



# Dell V715w Brugervejledning

**Maj 2009**

**[www.dell.com](http://www.dell.com) | [support.dell.com](http://support.dell.com)**

---

Maskintype(r):

4444

Model(ler):

5 dw, 1 dw

# Indhold

<b>Sikkerhedsoplysninger.....</b>	<b>5</b>
<b>Om printeren.....</b>	<b>6</b>
Tak, fordi du har valgt denne printer!.....	6
Minimering af printerens miljøpåvirkning.....	6
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	7
Om printerens dele.....	9
<b>Bestilling og udskiftning af forbrugsstoffer.....</b>	<b>11</b>
Bestilling af blækpatroner.....	11
Udskiftning af blækpatroner.....	11
Genbrug af Dell-produkter.....	12
<b>Brug af printerkontrolpanelets knapper og menuer.....</b>	<b>13</b>
Brug af printerens kontrolpanel.....	13
Ændring af strømsparertimeout.....	15
Sådan sparer du papir og energi med økotilstand.....	15
Ændring af midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger.....	16
Nulstilling til fabriksindstillingerne.....	17
<b>Brug af printersoftware.....</b>	<b>18</b>
Minimumssystemkrav.....	18
Brug af Windows-printersoftware.....	18
Opdatering af printersoftware (kun Windows).....	20
Geninstallation af printersoftware.....	20
<b>Ilægning af papir og originaldokumenter.....</b>	<b>21</b>
Ilægning i papirbakken.....	21
Ilægning af konvolutter eller fotopapir.....	24
Ilægning af forskellige papirtyper.....	27
Lagring af standardindstillinger for papir.....	29
Ilægning af originaldokumenter på scannerens glasplade.....	30
Ilægning af originaldokumenter i ADF'en.....	30

<b>Udskrivning.....</b>	<b>31</b>
Tip til udskrivning.....	31
Udskrivning af basisdokumenter.....	31
Udskrivning af specialdokumenter.....	33
Arbejde med fotos.....	35
Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed.....	41
Udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).....	44
Håndtering af udskriftsjob.....	45
<b>Kopiering.....</b>	<b>48</b>
Tip til kopiering.....	48
Oprettelse af kopier.....	48
Kopiering af fotos.....	48
Kopiering af et id-kort.....	49
Kopiering af et tosidet dokument.....	49
Forstørrelse eller reduktion af billeder.....	49
Justering af kopieringskvalitet.....	50
Oprettelse af en lysere eller mørkere kopi.....	50
Sortering af kopier ved brug af printerens kontrolpanel.....	51
Gentagelse af et billede på én side.....	51
Kopiering af flere sider på et ark .....	51
Oprettelse af en duplekskopi.....	52
Annullering af kopieringsjob.....	53
<b>Scanning.....</b>	<b>54</b>
Tip til scanning.....	54
Scanning til en lokal computer eller netværkscomputer.....	54
Scanning til et flashdrev eller hukommelseskort.....	55
Scanning af fotos i et redigeringsprogram.....	55
Scanning af dokumenter i et redigeringsprogram.....	56
Scanning direkte til e-mail ved brug af printersoftware.....	57
Scanning til en pdf-fil.....	57
Ofte stillede spørgsmål om scanning.....	58
Annullering af scanningsjob.....	58

<b>Faxning</b> .....	<b>59</b>
Opsætning af printeren til faxning.....	59
Konfiguration af faxindstillingerne.....	70
Oprettelse af en kontaktliste.....	72
Afsendelse af faxer.....	73
Modtagelse af faxer.....	74
Ofte stillede spørgsmål om faxning.....	75
<b>Netværk</b> .....	<b>83</b>
Installation af printeren på et trådløst netværk.....	83
Avanceret trådløs opsætning.....	87
Installation af printeren på et Ethernet-netværk.....	93
Ofte stillede spørgsmål om netværk.....	94
<b>Vedligeholdelse af printeren</b> .....	<b>105</b>
Vedligeholdelse af blækpatroner.....	105
Rengøring af printerens ydre.....	106
Rengøring af scanneroverfladen.....	107
<b>Fejlfinding</b> .....	<b>108</b>
Inden du foretager fejlfinding.....	108
Brug af Servicecenteret til at løse printerproblemer.....	108
Hvis fejlfinding ikke løser problemet.....	108
Fejlfinding ved opsætning.....	108
Fejlfinding ved papirstop og forkert indføring.....	114
Fejlfinding ved udskrivning.....	117
Fejlfinding i forbindelse med kopiering og scanning.....	119
Fejlfinding ved faxning.....	121
Fejlfinding ved hukommelseskort.....	128
Fejlfinding ved netværk.....	129
<b>Indeks</b> .....	<b>146</b>


# Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.


Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.


Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.


 **FORSIGTIG! STØDFARE:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! STØDFARE:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG! STØDFARE:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Området bag dupleksdækslet har fremskudte stivere som del af papirstien. Vær forsigtig, når du afhjælper et papirstop i dette område for ikke at komme til skade.

**GEM DISSE INSTRUKTIONER.**

# Om printeren

## Tak, fordi du har valgt denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre os, at den opfylder dine behov.

Du kan begynde at anvende din nye printer med det samme ved at bruge det installationsmateriale, der fulgte med printeren og derefter skimme *Brugervejledningen* for at finde ud af, hvordan du udfører en række grundlæggende opgaver. For at få det maksimale udbytte ud af printeren skal du læse *Brugervejledningen* omhyggeligt og sørge for at holde øje med de nyeste opdateringer på vores websted.

Vi bestræber os til det yderste, for at vores printere skal have mest mulig ydeevne og værdi, og vi vil gerne sikre os, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer hen ad vejen, kan en af vores dygtige supportmedarbejdere hjælpe dig med hurtigt at komme tilbage på sporet. Finder du noget, vi kan gøre bedre, må du også meget gerne give os besked. Du er trods alt grunden til, at vi laver det, vi gør, og dine forslag kan hjælpe os med at gøre det endnu bedre.

## Minimering af printerens miljøpåvirkning

Vi gør vores yderste for at beskytte miljøet og forbedrer løbende vores printere for at reducere deres miljøpåvirkning. Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller printeropgaver kan du være med til at reducere printerens miljøpåvirkning endnu mere.

### Reduktion af energiforbrug

- **Aktiver Økotilstand.** Denne funktion indstiller skærmens lysstyrke til lav og indstiller printeren til at skifte til strømbesparende tilstand, når printeren har været inaktiv i ti minutter.
- **Vælg den laveste strømsparertimeout.** Den strømbesparende funktion sætter printeren i standbytilstand med minimalt strømforbrug, når printeren har været inaktiv i et angivet tidsrum (strømsparertimeout).
- **Del printeren.** Trådløse printere og netværksprintere giver dig mulighed for at dele en enkelt printer mellem flere computere og på den måde spare energi og andre ressourcer.

### Reduktion af papirforbrug

- **Aktiver Økotilstand.** På udvalgte printermodelle indstiller denne funktion printeren til automatisk at udskrive på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) ved kopi- og faxjob og ved udskrivning i Windows.
- **Udskriv flere sidebilleder på hver side af papiret.** Funktionen "Sider pr. ark" giver dig mulighed for at udskrive flere sider på ét ark. Du kan udskrive op til otte sidebilleder på én side af et ark papir.
- **Udskriv på begge sider af papiret.** Dupleksudskrivning gør det muligt at udskrive på begge sider af papiret manuelt eller automatisk (afhængigt af printermodellen).
- **Få vist en udskrift inden udskrivning.** Brug funktionen Vis udskrift, der findes i dialogboksen Udskriftsvisning eller i printerdisplayet (afhængigt af printermodellen).
- **Scan og gem.** Du kan undgå at udskrive flere kopier ved at scanne dokumenter eller fotos og gemme dem i et computerprogram eller på et flashdrive til en præsentation.
- **Brug genbrugspapir.**

## Reduktion af blækforbrug

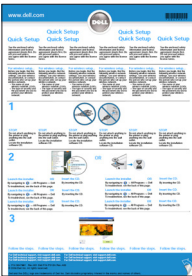

- **Brug Hurtig udskrivning eller Kladdetilstand.** Disse tilstande kan bruges til at udskrive dokumenter med mindre blæk end normalt og er ideelle til udskrivning af dokumenter, der hovedsagelig består af tekst.
- **Brug blækpatroner med høj ydelse.** Blæk i blækpatroner med høj ydelse giver dig mulighed for at udskrive flere sider med færre blækpatroner.
- **Rens skrivehovedet.** Inden du udskifter og genbruger blækpatroner, kan du prøve at bruge funktionerne "Rens skrivehoved" og "Rens skrivehoved grundigt". Disse funktioner rens skrivehoveddyserne for at forbedre kvaliteten for dine udskrifter.

## Genbrug

- **Genbrug produktpakken.**
- **Genbrug den gamle printer i stedet for at smide den ud.**
- **Genbrug papir fra kasserede udskriftsjob.**
- **Brug genbrugspapir.**

## Sådan finder du oplysninger om printeren

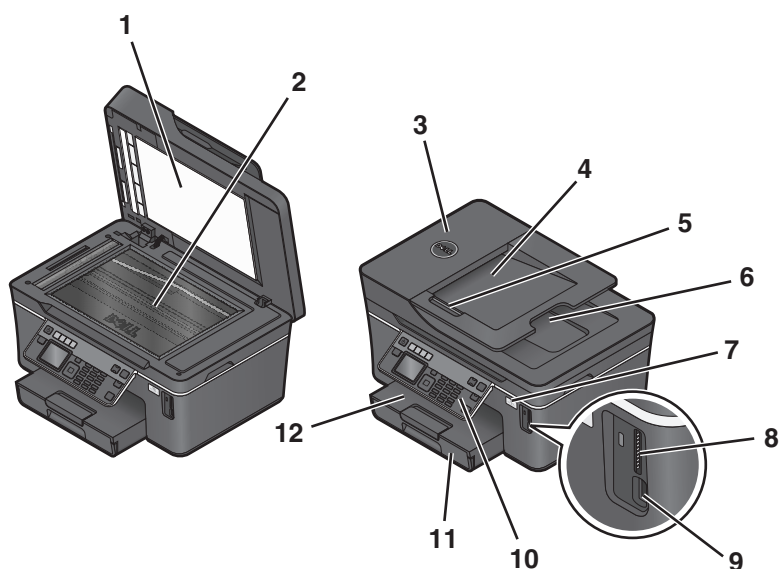
### Udgivelser

Det, du søger	Finder du her
<p>Vejledning til startkonfiguration:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilslutning af printeren</li><li>• Installation af printersoftwaren</li></ul>	<p>Dokumentation til installation</p> <p>Dokumentationen til installation, der fulgte med printeren.</p> 
<p>Yderligere konfiguration og vejledning til brugen af printeren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valg og lagring af papir og specialmedier</li><li>• Ilægning af papir</li><li>• Udførelse af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxopgaver, afhængigt af printermodellen</li><li>• Konfiguration af printerindstillinger</li><li>• Visning og udskrivning af dokumenter og fotos</li><li>• Konfiguration og brug af printersoftware</li><li>• Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af printermodellen</li><li>• Pleje og vedligeholdelse af printeren</li><li>• Fejlfinding og løsning af problemer</li></ul>	<p><i>Brugervejledning</i></p> <p><i>Brugervejledningen findes på cd'en med installationssoftwaren.</i></p>  <p>Du kan finde opdateringer på vores websted på <b>support.dell.com</b>.</p>

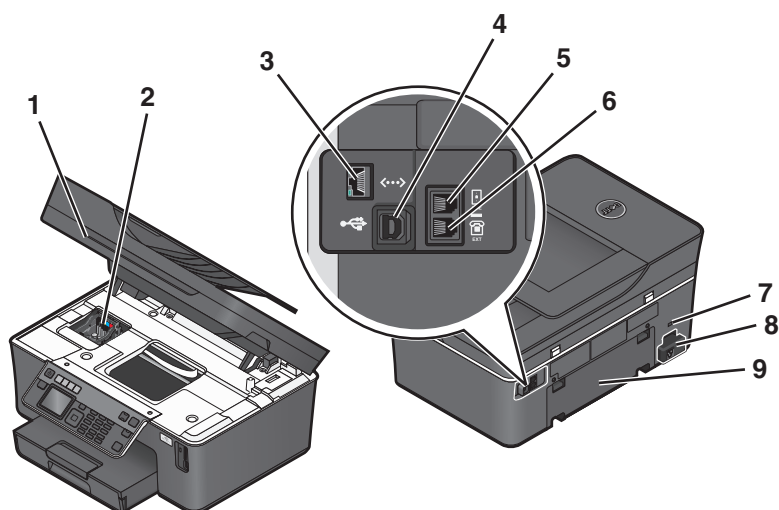


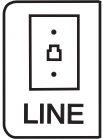



# Om printerens dele



	Brug dette	For at
1	Scannerlåget	Få adgang til scannerens glasplade.
2	Scannerens glasplade	Scan, kopier eller fax fotos og dokumenter.
3	ADF (automatisk dokumentføder)	Scanne, kopiere eller faxe dokumenter på flere sider i Letter-, Legal- og A4-størrelse.
4	ADF-bakke	Lægge originaldokumenter i ADF'en. Anbefales til scanning, kopiering eller faxning af dokumenter på flere sider. <b>Bemærk!</b> Læg ikke postkort, fotokort, små emner eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
5	ADF'ens papirstyr	Holde papiret lige ved indføring i ADF'en.
6	ADF-udskriftsbakke	Opbevare dokumenter, når de skubbes ud af ADF'en.
7	Wi-Fi-indikator	Kontroller den trådløse status.
8	Hukommelseskortport	Indsæt et hukommelseskort.
9	PictBridge- og USB-port	Slutte et PictBridge-aktiveret digitalkamera, en USB Bluetooth-adapter eller et flashdrev til printeren.
10	Printerens kontrolpanel	Betjen printeren.
11	Papirbakke	Ilæg papir.
12	Papirudskriftsbakke	Opbevar papiret, når det kommer ud af printeren.



	Brug dette	For at
1	Scannerenhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Få adgang til blækpatronerne og skrivetovedet.</li> <li>Fjerne papirstop.</li> </ul>
2	Skrivehoved	Installer, udskift eller fjern blækpatroner.
3	Ethernet-port	Slutte printeren til en computer, et lokalt netværk eller et eksternt DSL- eller kabelmodem.
4	USB-port	Slut printeren til en computer ved brug af et USB-kabel. <b>Advarsel! Potentiel skade:</b> Rør ikke ved USB-porten, undtagen når et USB-kabel eller installationskabel til- eller frakobles.
5	LINE-port 	Slut printeren til en aktiv telefonlinje (via en normal stikkontakt, et DSL-filter eller en VoIP-adapter) for at sende og modtage faxer.
6	EXT-port 	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. <b>Bemærk!</b> Fjern proppen for at få adgang til porten.
7	Sikkerhedsåbning	Installer et tyverisikringskabel på printeren.
8	Strømforsyning med port	Slut printeren til en strømkilde ved brug af netledningen.
9	Dupleksenhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udskrive på begge sider af et ark papir.</li> <li>Fjerne papirstop.</li> </ul>

# Bestilling og udskiftning af forbrugsstoffer

## Bestilling af blækpatroner

Sideydelse findes på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies). Du opnår de bedste resultater ved kun at bruge blækpatroner fra Dell.

Komponent	Licenseret blækpatron <sup>1</sup>	Normal blækpatron
Sort blækpatron	Series 21	Series 21R
Sort blækpatron med høj ydelse <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R
Farveblækpatron	Series 21	Series 21R
Farveblækpatron med høj ydelse <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R

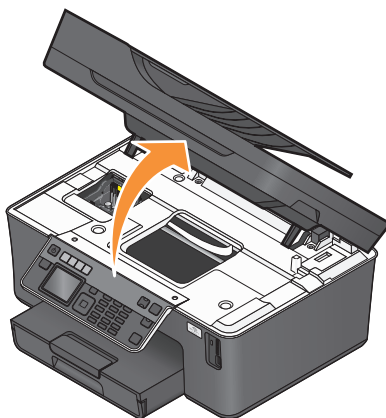
<sup>1</sup> Kun licenseret til en enkelt brug. Efter brug skal denne blækpatron returneres til Dell til genproduktion, genopfyldning eller genbrug. Besøg [www.dell.com/recycling](http://www.dell.com/recycling) for at få mere at vide om genbrug af Dell-produkter.

<sup>2</sup> Kun tilgængelig på Dells websted på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

## Udskiftning af blækpatroner

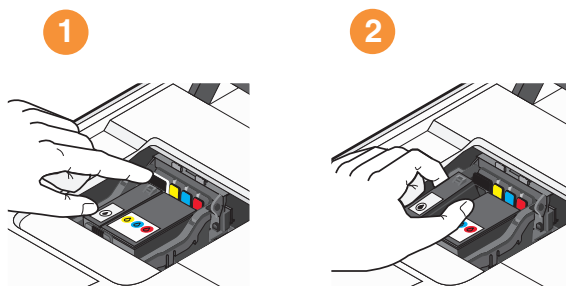
Kontroller, at du har en eller flere nye blækpatroner, inden du starter. Du skal installere nye blækpatroner, lige efter at du har fjernet de gamle for at undgå, at den resterende blæk i skrivehoveddyserne tørrer ud.

- 1 Tænd printeren.
- 2 Åbn printeren.

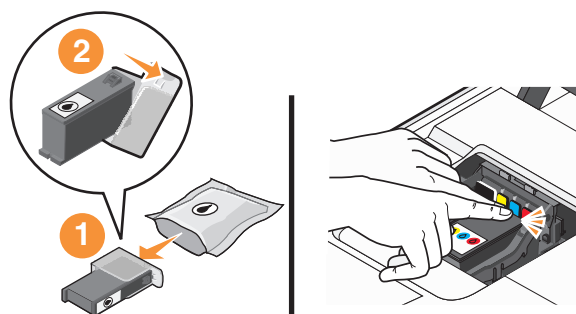


**Bemærk!** Skrivehovedet flyttes til positionen for installation af blækpatronen.

3 Tryk på udløsertappen, og fjern derefter den eller de brugte blækpatroner.



4 Brug begge hænder til at installere blækpatronerne.





**Bemærk!** Installer de nye blækpatroner, så snart du har fjernet beskyttelsehætten for at undgå, at blækken tager skade af luften.

5 Luk printeren.

## Genbrug af Dell-produkter

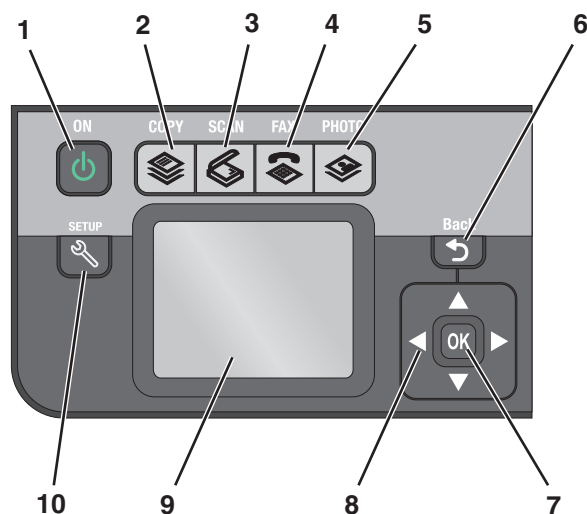
Sådan returnerer du Dell-produkter til Dell med henblik på genbrug:









- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Klik på **Bestil forbrugsstoffer** under fanen Vedligeholdelse.
- 6 Klik på .
- 7 Følg vejledningen på computerskærmen.



# Brug af printerkontrolpanelets knapper og menuer

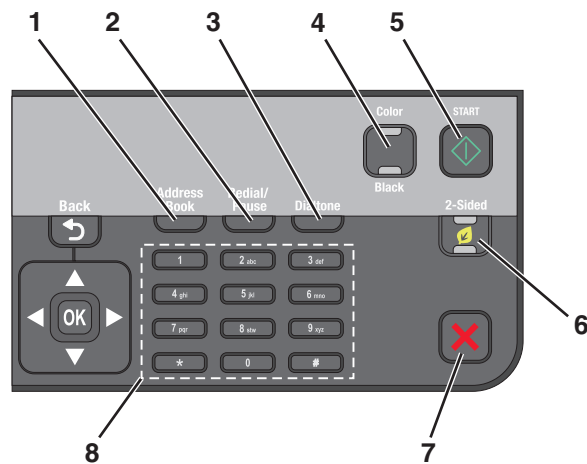
## Brug af printerens kontrolpanel


Følgende diagrammer viser delene i printerens kontrolpanel:




	Brug	For at
1	afbryderknop 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tænd og sluk printeren.</li> <li>Skift til strømbesparende tilstand.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Hvis printeren er tændt, skal du trykke på  for at skifte til strømbesparende tilstand. Hold  nede i tre sekunder for at slukke printeren.</p>
2	Kopier 	Åbn kopimenuen, og opret kopier.
3	Scan 	Åbn scanningsmenuen, og scan dokumenter.
4	Fax 	Få adgang til menuen Fax og sende faxmeddelelser.
5	Foto 	Åbn fotomenuen, og udskriv fotos.
6	Tilbage 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vend tilbage til det forrige skærmbillede.</li> <li>Gå tilbage fra et menuniveau til et højere.</li> </ul>

	Brug	For at
7	Vælg 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg menuindstillinger.</li> <li>• Gemme indstillinger.</li> <li>• Indfør eller skub papir ud. Hold knappen nede i tre sekunder for at indføre eller skubbe papir ud af printeren.</li> </ul>
8	pileknapper	Naviger til et menupunkt eller undermenupunkt, der vises i displayet.
9	Vis <b>Bemærk!</b> Displayet slukkes i strømbesparende tilstand.	Vis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Printerstatus</li> <li>• Meddelelser</li> <li>• Menuer</li> </ul>
10	Opsætning 	Åbn opsætningsmenuen, og rediger printerindstillinger. <b>Bemærk!</b> Knapperne Kopi, Scan, Fax og Foto lyser ikke, når denne knap vælges.




	Brug	For at
1	<b>Adressebog</b>	Få adgang til faxnumre fra en gemt liste over numre.
2	<b>Redial/Pause</b>	I faxtilstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsæt en pause på tre sekunder i et faxnummer for at vente på en linje ud eller komme gennem et automatisk svarsystem. Angiv først en pause, når du er begyndt at angive nummeret.</li> <li>• Vis det sidst kaldte nummer. Tryk på venstre eller højre pil for at få vist de sidste fem kaldte numre.</li> </ul>
3	<b>Klartone</b>	Indtast telefonnummeret manuelt ved brug af tastaturet, inden du sender faxen.
4	<b>Farve/Sort</b>	Skift til farvetilstand eller sort-hvid tilstand.
5	<b>Start</b> 	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.

Brug af printerkontrolpanelets knapper og menuer

	Brug	For at
6	Tosidet/økotilstand	<p>Aktiver Tosidet for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskriv på begge sider af papiret (dupleks)</li> </ul> <p>Aktiver Økotilstand for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskriv på begge sider af papiret (dupleks)</li> <li>• Skift til strømbesparende tilstand, når printeren har været inaktiv i ti minutter.</li> <li>• Indstil skærmens lysstyrke til lav.</li> </ul>
7	Annuller 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuller en aktuell udskrivning, kopiering, scanning eller faxning.</li> <li>• Gå tilbage fra et menuniveau i menuen Kopi, Scan, Fax, Foto eller Filudskrivning til det øverste niveau i en menu.</li> <li>• Gå tilbage fra et menuniveau i menuen Opsætning til det øverste niveau i den tidligere tilstand.</li> <li>• Slet aktuelle indstillinger eller fejlmeddelelser, og gå tilbage til standardindstillingerne.</li> </ul>
8	tastatur	<p>I kopieringstilstand eller fotokorttilstand: Angiv det antal kopier eller udskrifter, du vil oprette.</p> <p>I faxtilstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angiv faxnumre.</li> <li>• Naviger i et automatisk svarsystem.</li> <li>• Vælg bogstaver ved oprettelse af en hurtigopkaldsliste.</li> <li>• Indtast tal for at angive eller redigere den dato og det klokkeslæt, der vises i displayet.</li> </ul>

## Ændring af strømsparertimeout

Strømbesparertimeouten er den tid, det tager for printeren at skifte til strømbesparende tilstand, når printeren er inaktiv. Den strømbesparende funktion optimerer energieffektiviteten ved at reducere printerens strømforbrug (op til 28% på visse printermodeller) i forhold til standardindstillingerne for printeren. Vælg den laveste strømsparertimeout for at spare mest energi.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Strømsparer**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge en timeout for strømbesparende tilstand, og tryk derefter på **OK**.

## Sådan sparer du papir og energi med økotilstand

Funktionen Økotilstand skærer betydeligt ned på papirbruget, reducerer papirspildet, optimerer energieffektiviteten og medfører en økonomisk besparelse.

**Bemærk!** Hvis du bruger Økotilstand, tilsidesætter indstillingerne for Økotilstand alle ændringer, du foretager af individuelle indstillinger, som er del af Økotilstand.

Når Økotilstand er aktiveret, skifter printeren automatisk til følgende indstillinger:

- Printerdisplayet dæmpes.
- Printeren skifter til strømbesparende tilstand efter ti minutter.

- Printeren udskriver på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) ved kopi- og faxjob og ved udskrivning i Windows (kun udvalgte modeller).


Du kan aktivere Økotilstand ved at trykke på knappen **Tosidet/Økotilstand**, indtil lampen ved "Økotilstand" lyser.

## Ændring af midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger

Følgende menuer vender tilbage til standardindstillingerne efter to minutter med inaktivitet, eller hvis printeren slukkes:

Kopi, menu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopier</li> <li>• Kvalitet</li> <li>• Tilpas</li> <li>• Lysere/mørkere</li> <li>• Udskriv sætvis</li> <li>• Udskriv foto igen</li> <li>• Sider pr. ark</li> <li>• Opr. størrelse</li> <li>• Kopier pr. ark</li> <li>• Indholdstype</li> </ul>
Scan, menu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet</li> <li>• Opr. størrelse</li> </ul>
Faxmenu (kun udvalgte modeller)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lysere/mørkere</li> <li>• Kvalitet</li> </ul>
menuen Foto	<p>Der opstår ikke timeout efter to minutter med inaktivitet, eller hvis du slukker printeren, for følgende fotoindstillinger. Der vendes dog tilbage til fabriksindstillingerne, hvis et hukommelseskort eller flashdrev fjernes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Layout</li> <li>• Farvelægningseffekt</li> <li>• Fotostørrelse</li> <li>• Kvalitet</li> </ul>


## Sådan ændrer du de midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på **OK**.  
**Anvend den aktuelle indstilling** vises i displayet.
- 4 Tryk på **OK** igen for at vælge **Anvend den aktuelle indstilling**.



## Sådan deaktiverer du funktionen til timeoutindstillinger


Du kan deaktivere funktionen til timeoutindstillinger, hvis du ikke ønsker, at printeren skal vende tilbage til standardindstillingerne efter to minutter med inaktivitet, eller hvis printeren slukkes.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **T. o. nul. ind.**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Aldrig**, og tryk derefter på **OK**.







## Nulstilling til fabriksindstillingerne

Hvis du nulstiller til fabriksindstillingerne, slettes alle printerindstillinger, du tidligere har valgt.

### Brug af menuerne i printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Anvend fabriksindstilling**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Når du bliver bedt om at angive startindstillingerne for printeren, skal du foretage valgene ved hjælp af knapperne på printerens kontrolpanel.  
**Startkonfigurationen er fuldført** vises på displayet.

### Brug af en knapcombination (hvis du ikke kan læse det aktuelle sprog)

- 1 Sluk printeren.  
**Bemærk!** Hvis du har angivet en timeout for strømspareren i menuen Opsætning, skal du holde  nede i tre sekunder for at slukke printeren.
- 2 Hold  og  nede på printerens kontrolpanel, og tryk og slip derefter  for at tænde printeren.  
**Bemærk!** Slip ikke  og , før der vises **Sprog** i displayet som angivelse af, at printeren er nulstillet.
- 3 Når du bliver bedt om at angive startindstillingerne for printeren, skal du foretage valgene ved hjælp af knapperne på printerens kontrolpanel.  
**Startkonfigurationen er fuldført** vises på displayet.

# Brug af printersoftware

## Minimumssystemkrav

Printersoftware kræver op til 500 MB ledig diskplads.

## Understøttede operativsystemer

- Microsoft Windows 7 (kun web)<sup>1</sup>
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 eller nyere)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS og 8.10 (kun web)<sup>1</sup>
- Linux OpenSUSE 11.0 og 11.1 (kun web)<sup>1</sup>
- Linux Fedora 10 (kun web)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Printerdriveren til dette operativsystem er kun tilgængelig på [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Brug af Windows-printersoftware

### Software, der er installeret under printerinstallation

Da du installerede printeren ved hjælp af installationssoftware-cd'en, blev al nødvendig software installeret. Du har muligvis valgt at installere nogle yderligere programmer. Følgende tabel indeholder en oversigt over forskellige programmer, og hvad de kan hjælpe dig med at gøre.

Hvis du ikke installerede disse yderligere programmer under den oprindelige installation, skal du indsætte cd'en med installationssoftware igen, køre installationssoftware og derefter vælge **Installer yderligere software** på skærmbilledet Software allerede installeret.

### Printersoftware


Brug dette	For at
Dell Printerhjem (kaldes Printerhjem)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åbn programmer.</li><li>• Åbn Faxløsninger.</li><li>• Scan eller e-mail et foto eller dokument.</li><li>• Rediger scannede dokumenter.</li><li>• Scan dokumenter til PDF.</li><li>• Tilpasse printerens indstillinger.</li><li>• Bestille forbrugsstoffer.</li><li>• Vedligeholdelse af blækpatroner.</li><li>• Udskrive en testside.</li><li>• Registrere printeren.</li><li>• Kontakt teknisk support.</li></ul>

Brug dette	For at
Dell Fast Pics (kaldes Fast Pics)	Håndter, rediger, overfør og udskriv fotos og dokumenter.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Vis, håndter og rediger fotos.
Dell Værktøjslinje (kaldes Værktøjslinje)	Udskriv, scan eller konverter lokale filer fra Windows.
Dell Ink Management System	Bestil blæk.
Dell Faxløsninger (kaldes Faxløsninger)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sende en fax</li> <li>• Modtag en fax på tre-i-en-printere.</li> <li>• Tilføj, redigere eller slette kontaktpersoner i den indbyggede telefonbog.</li> <li>• Åbne Dell Faxopsætningsværktøj. Brug Faxopsætningsværktøj til at angive hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre, indstille ringning og besvarelse og udskrive faxhistorik og statusrapporter.</li> </ul>
Abbyy Sprint OCR	Scan et dokument, og producer tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.
Dell Trådløst opsætningsværktøj (kaldes Trådløst opsætningsværktøj)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurer den trådløse printer på et trådløst netværk.</li> <li>• Rediger printerens trådløse indstillinger.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Dette program installeres automatisk sammen med printersoftware, hvis printer har trådløs funktionalitet.</p>
Dell Servicecenter (kaldes Servicecenter)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretag fejlfinding af printer.</li> <li>• Åbn funktionerne til printervedligeholdelse.</li> <li>• Kontakt teknisk support.</li> </ul> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette program installeres automatisk med printersoftware.</li> <li>• Du bliver muligvis bedt om at installere dette program fra internettet, afhængigt af printermodellen.</li> </ul>
Udskrivningsindstillinger	<p>Hvis du vælger <b>Filer → Udskriv</b>, mens der er et dokument åbent, og derefter klikker på <b>Egenskaber</b>, vises dialogboksen Udskrivningsindstillinger. Dialogboksen giver dig mulighed for at vælge indstillinger for udskriftsjobbet, f.eks. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg det antal kopier, du vil udskrive.</li> <li>• Udskriv tosidede kopier.</li> <li>• Vælg papirtypen.</li> <li>• Tilføj et vandmærke.</li> <li>• Foretag forbedringer af billeder.</li> <li>• Gemme indstillinger.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Udskrivningsindstillinger installeres automatisk med printersoftware.</p>

**Bemærk!** Nogle af disse programmer eller nogle af funktionerne i disse programmer følger muligvis ikke med printeren, afhængigt af funktionerne i den printer, du har købt.

# Opdatering af printersoftware (kun Windows)


## Søgning efter softwareopdateringer

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Vælg **Søg efter opdateringer** under fanen Support.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

## Geninstallation af printersoftware


Da du installerede printeren ved hjælp af installationssoftware-cd'en, blev al nødvendig software installeret. Hvis der opstod problemer under installationen, eller printeren ikke vises i printerappen eller som printerindstilling, når du sender et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere printeren.

## Afinstallation af printersoftware

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg installationsfunktionen.
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at fjerne softwaren.
- 5 Når afinstallationen er fuldført, skal du genstarte computeren.

## Installation af printersoftware

**Bemærk!** Hvis du har installeret printersoftware før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.  
Hvis velkomstskaerbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt.
  - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
  - b Indtast `D:\setup.exe` i feltet Start søgning eller Kør, hvor D er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
- 3 Følg vejledningen på velkomstskaermen.

## Brug af internettet

Der kan være opdateret printersoftware tilgængelig på [support.dell.com](http://support.dell.com).

# Ilægning af papir og originaldokumenter

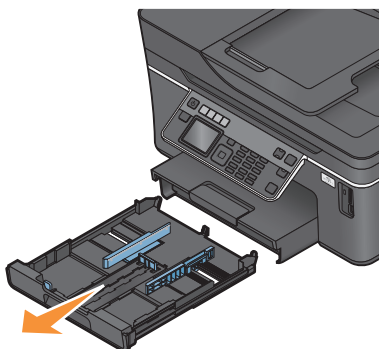
## Ilægning i papirbakken

Kontroller, at:

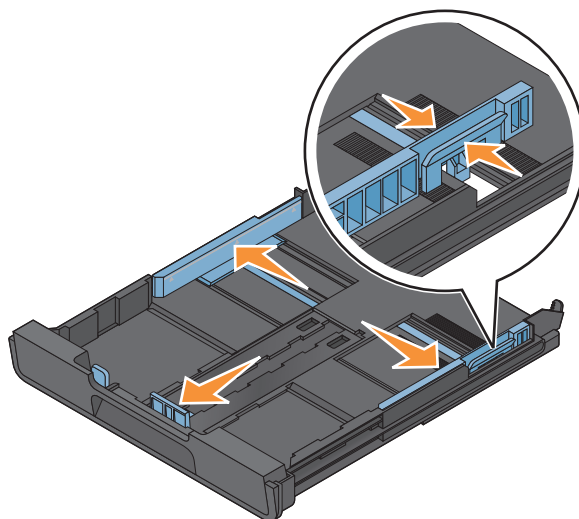
- Du bruger papir, der er beregnet til inkjetprintere.
- Papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Du følger de instruktioner, der fulgte med specialpapiret, hvis du bruger denne papirtype.

**Bemærk!** Sørg for, at papiret ikke bøjes, når du justerer papirstyrene, hvis du vil undgå papirstop.

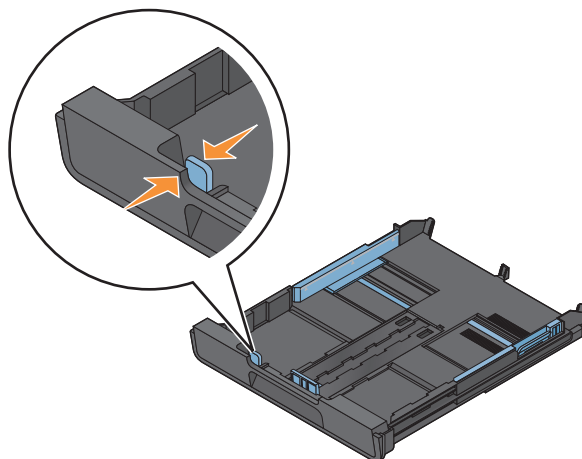
**1** Træk bakken helt ud af printeren.



**2** Flyt papirstyrene til siderne på bakken.

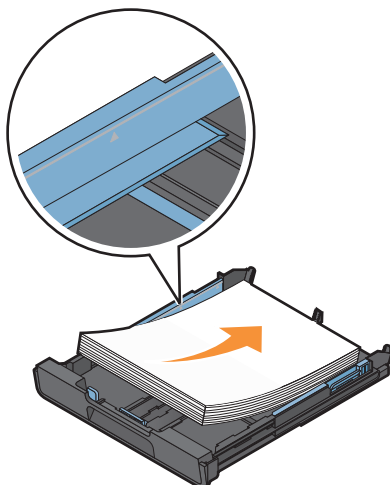


**3** Hvis du vil ilægge A4- eller Legal-papir, skal du klemme sammen om tappen og trække bakken ud.

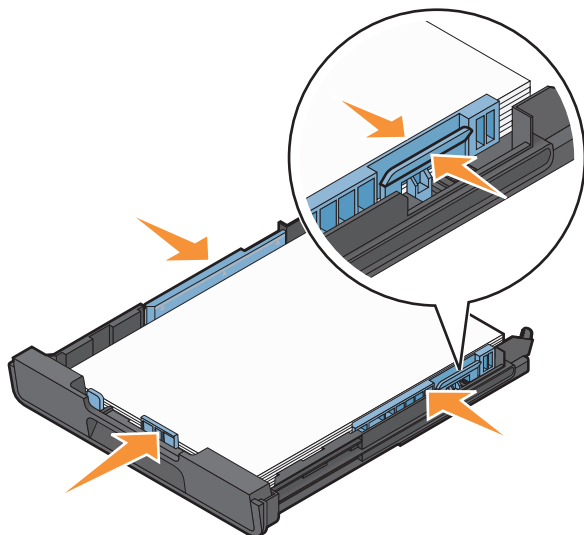


**Bemærk!** Når du trækker forlængerens ud, passer det første stop til A4-papir. Når forlængerens er trukket helt ude, passer bakken til Legal-papir.

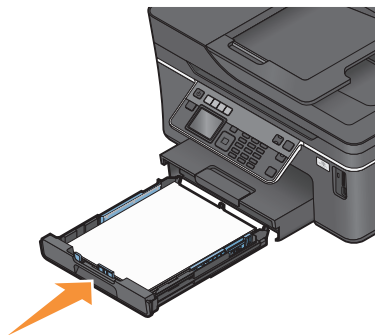
**4** Ilæg papir.



5 Juster papirstyrene, så de hviler forsigtigt mod papirets venstre, højre og nederste kant.

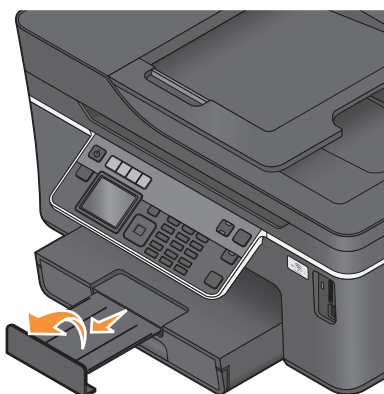


6 Indsæt bakken.

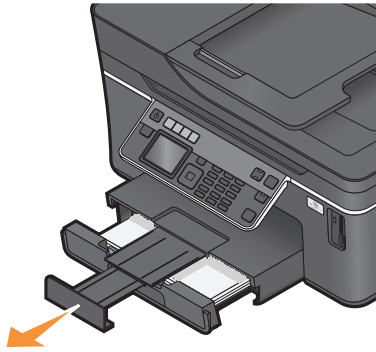


**Bemærk!** Hvis du har forlænget bakken, så den passer til A4- eller Legal-papir, stikker bakken ud foran på printeren, når den indsættes.

7 Træk papirstopperen op for at opfange papiret, når det skubbes ud.

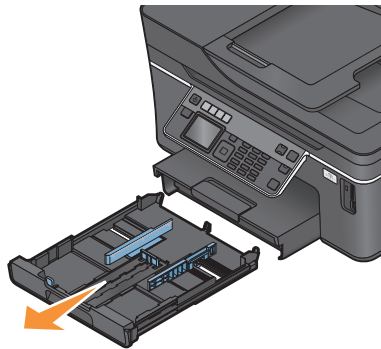


**Bemærk!** Hvis du har ilagt A4- eller Legal-papir, skal du forlænge papirstopperen. Brug begge forlængere til A4 og Legal.

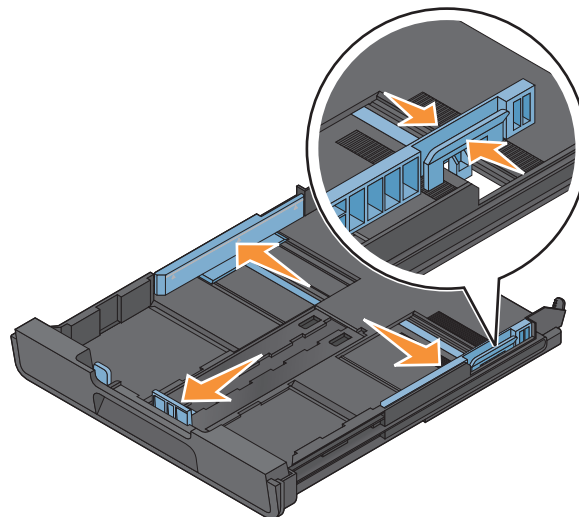


## Ilægning af konvolutter eller fotopapir

1 Træk bakken helt ud af printeren.

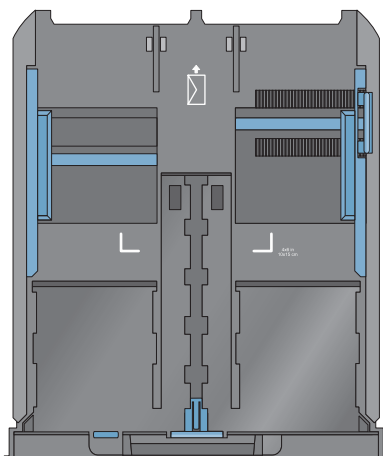


2 Flyt papirstyrene til siderne på bakken.





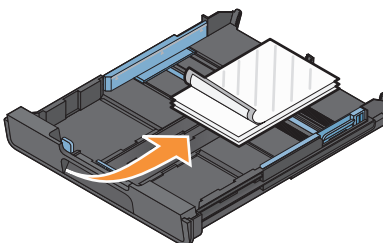
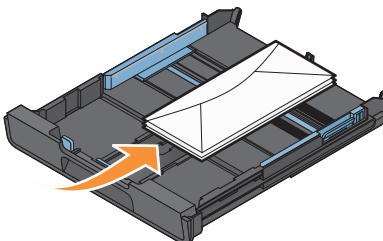
- 3** Brug konvolutikonet og markeringen for fotopapir i bunden af bakken til at hjælpe dig med at anbringe konvolutter eller fotopapir.



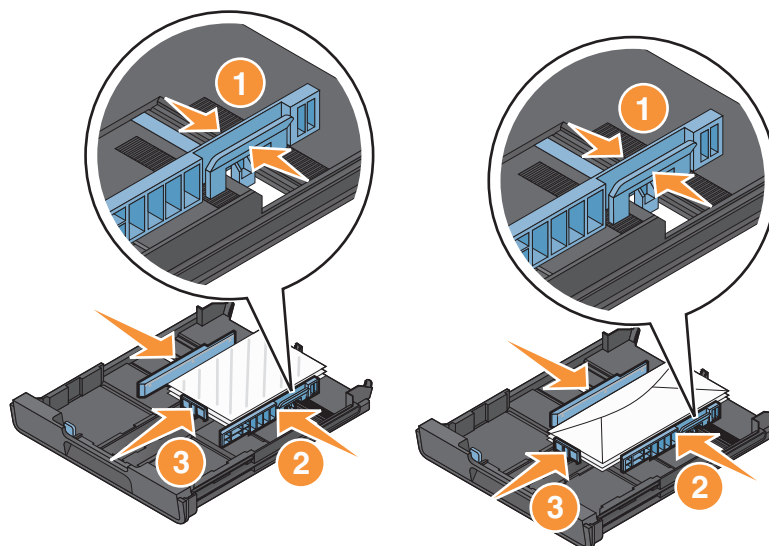
**Bemærk!** Læg ikke forskellige papirtyper i bakken. Du kan enten ilægge konvolutter eller fotopapir, men ikke begge dele.

- 4** Ilæg konvolutter eller fotopapir.

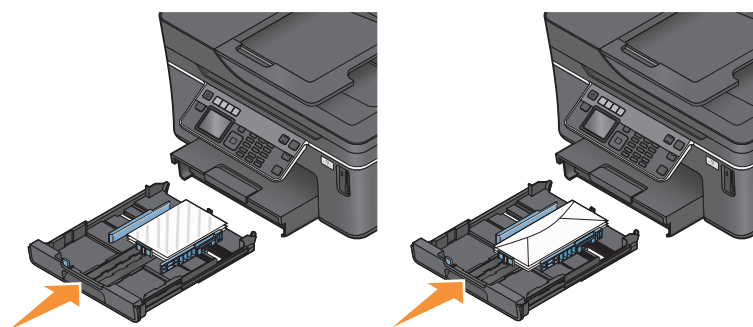
**Bemærk!** Ilæg fotopapir eller fotopapir med den glittede eller udskriftsegne side nedad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se i vejledningen, der fulgte med konvolutterne eller fotopapiret.



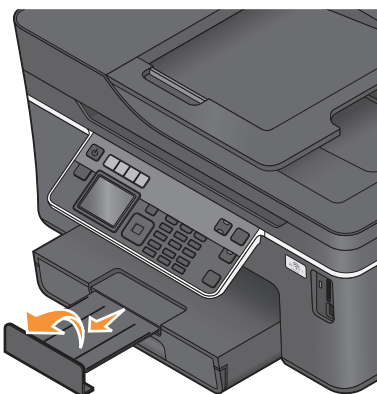
5 Juster papirstyrene, så de hviler forsigtigt mod konvolutternes eller fotopapirets venstre, højre og nederste kant.



6 Indsæt bakken.

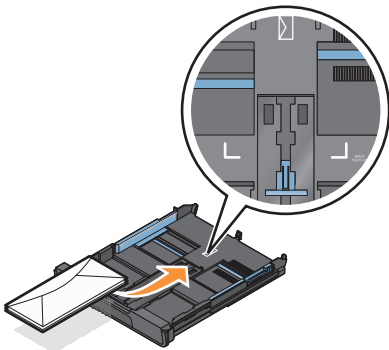


7 Træk papirstopperen op for at opfange konvolutterne eller fotoene, når de skubbes ud.

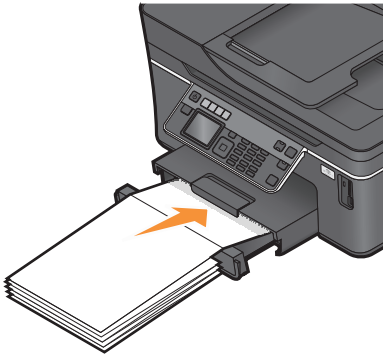


**Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade fotoene tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

# Ilægning af forskellige papirtyper

Ilæg op til	Kontroller
150 ark almindeligt papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papiret er beregnet til inkjetprintere.</li><li>• Papirstyrene hviler mod papirets venstre, højre og nederste kant.</li></ul>
100 ark bestrøget papir 25 ark fotopapir 25 ark glittet papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den glittede eller udskriftsegne side af papiret vender nedad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se i vejledningen, der fulgte med papiret.</li><li>• Papirstyrene hviler mod papirets venstre, højre og nederste kant.</li></ul> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• For at opnå de bedste resultater skal du lade fotoene tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.</li><li>• Du får det bedste resultat ved at ilægge mere fotopapir end nødvendigt, men overskrid ikke den maksimale mængde for papirtypen.</li></ul>
10 konvolutter	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Konvolutterne er beregnet til inkjetprintere.</li><li>• Udskriftssiden af konvolutterne vender nedad med flappen til venstre som vist.</li><li>• Du lægger konvolutterne midt på bakken, som ikonet viser. Ilæg dem helt til bagenden af bakken.</li><li>• Konvolutterne udskrives i retningen Liggende.</li><li>• Papirstyrene hviler mod konvolutternes venstre, højre og nederste kant.</li><li>• Du vælger den korrekte konvolutstørrelse. Hvis den nøjagtige konvolutstørrelse ikke vises, skal du vælge størrelsen over. Indstil venstre og højre margen, så konvolutteksten anbringes korrekt på konvolutten.</li></ul> <p><b>Advarsel! Potentiel skade:</b> Brug ikke konvolutter med metalclips, snore eller metalfalsninger.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ilæg ikke konvolutter med huller, perforeringer, udskæringer eller dybe prægetryk.</li><li>• Brug ikke konvolutter, der har fritliggende klæbeflapper.</li></ul>


Ilæg op til	Kontroller
25 etiketark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du bruger hele etiketark. Ark, der ikke er hele (med tomme felter uden etiketter), kan forårsage, at etiketterne går af under udskrivningen, og udløse et papirstop.</li> <li>• Du ilægger etiketark i Letter- eller A4-størrelse.</li> <li>• Etiketternes udskriftsside vender nedad.</li> <li>• Den øverste del af etiketterne indføres først i printerens.</li> <li>• Papirstyrene hviler mod etiketarkenes venstre, højre og nederste kant.</li> </ul>
50 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den ru side af transparenterne vender nedad.</li> <li>• Du ilægger transparenter i Letter- eller A4-størrelse.</li> <li>• Du fjerner eventuelle bagsider fra transparenterne, før de ilægges.</li> <li>• Strimlerne vender nedad, hvis transparenterne har aftagelige strimler.</li> <li>• Papirstyrene hviler mod transparenternes venstre, højre og nederste kant.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Transparenter kræver længere tørretid. Fjern hvert transparent, efterhånden som det færdiggøres, og lad det tørre for at undgå, at blækket udtværes.</p>
10 påstrygningsark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du følger instruktionerne for ilægning, der fulgte med påstrygningsarkene.</li> <li>• Arkenes udskriftsside vender nedad.</li> <li>• Papirstyret hviler mod arkenes kanter.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Ilæg påstrygningsarkene ét ad gangen for at opnå det bedste resultat.</p>
25 indekskort, fotopapirer eller postkort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykkelsen ikke overstiger 0,635 mm (0,025 tommer).</li> <li>• Fotopapirets udskriftsside vender nedad.</li> <li>• Du ilægger fotopapiret midt på bakken som vist i oversigten over 4 x 6-fotopapir.</li> <li>• Papirstyrene hviler mod papirets venstre, højre og nederste kant.</li> </ul> <div data-bbox="863 1192 1252 1549" data-label="Image"> </div> <p><b>Bemærk!</b> For at opnå de bedste resultater skal du lade fotoene tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk</p>

Ilæg op til	Kontroller
20 ark bannerpapir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bannerets udskriftsside vender nedad.</li> <li>• Bannerpapirets forkant føres ind i printeren først.</li> <li>• Hvis printeren har flere papirbakker, skal du lægge bannerpapir i bakke 1.</li> </ul> <p>Sådan ilægges bannerpapir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Træk bakken helt ud af printeren.</li> <li>2 Fjern papiret fra skuffen.</li> <li>3 Flyt papirstyrene som ved ilægning af Legal-papir.</li> <li>4 Klem sammen om låsen, og træk bakken ud til Legal-størrelse.</li> <li>5 Klargør kun det antal sider, der er nødvendige for at udskrive banneret.</li> <li>6 Placer papirstakken foran printeren.</li> <li>7 Før det første ark fra stakken af sider over bakkehåndtaget og hele vejen til bagenden af bakken.</li> </ol> 

## Lagring af standardindstillinger for papir

Du kan angive standardpapirstørrelse, -papirtype og -fotoudskriftsstørrelse for de dokumenter og fotos, du udskriver.

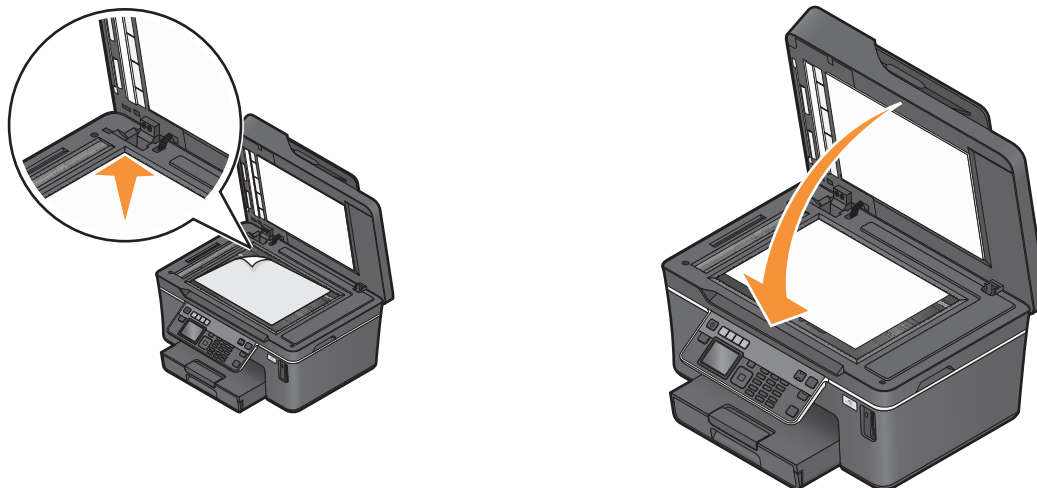
**Bemærk!** Disse standardindstillinger gælder kun udskrifts-, kopi- og scanningsjob, du starter fra printeren.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Vælg standardindstillingerne:
  - Hvis du vil angive standardstørrelsen for papir:
    - a Tryk på **OK** for at vælge **Papiropsætning**.
    - b Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Papirstørrelse**, og tryk derefter på **OK**.
    - c Tryk på pil op eller pil ned for at vælge standardpapirstørrelsen for printeren, og tryk derefter på **OK**.
  - Hvis du vil angive standardtypen for papir:
    - a Tryk på **OK** for at vælge **Papiropsætning**.
    - b Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Papirtype**, og tryk derefter på **OK**.
    - c Tryk på pil op eller pil ned for at vælge standardpapirtypen for printeren, og tryk derefter på **OK**.
  - Hvis du vil angive standardstørrelsen for fotoudskrifter:
    - a Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på **OK**.
    - b Tryk på **OK** for at vælge **Stø. fo. udskr.**

- c Tryk på pil op eller pil ned for at vælge standardstørrelsen for fotoudskrivning for printeren, og tryk derefter på **OK**.

## Ilægning af originaldokumenter på scannerens glasplade

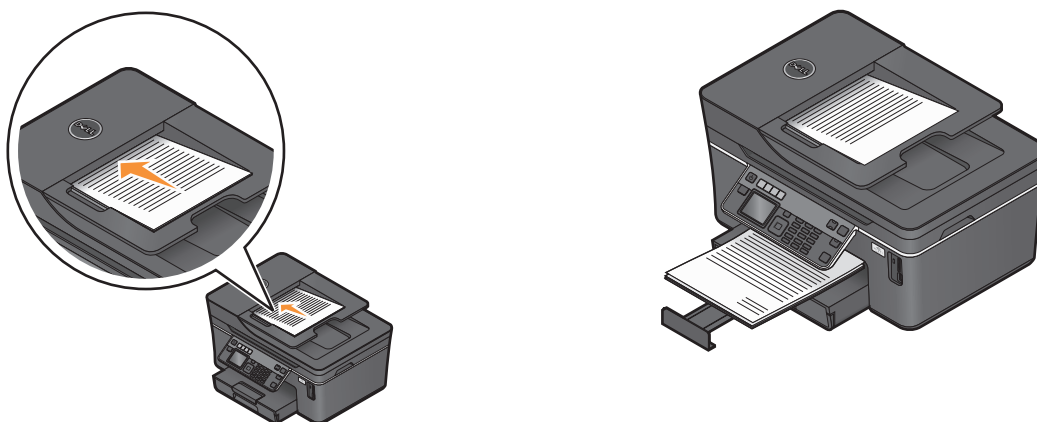
- 1 Åbn scannerlåget, og placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glas.
- 2 Luk scannerlåget.



## Ilægning af originaldokumenter i ADF'en

Du kan lægge op til 50 ark af et originaldokument i ADF'en til scanning, kopiering eller faxning. Du kan lægge papir i størrelserne A4, Letter eller Legal i den automatiske dokumentføder.

- 1 Juster papirstyret på ADF-bakken i forhold til originaldokumentets bredde.
- 2 Læg originaldokumentet med forsiden opad og den øverste kant først i ADF'en, så du hører en *biplyd*.



# Udskrivning

## Tip til udskrivning

- Brug det korrekte papir til udskriftsjobbet.
- Vælg en højere udskriftskvalitet for at få bedre udskrifter.
- Sørg for, at der er nok blæk i blækpatronerne.
- Fjern hvert ark, når det udskrives, ved udskrivning af fotos eller ved arbejde med specialmedier.
- Vælg funktionen Uden rammer ved udskrivning af fotos.

## Udskrivning af basisdokumenter

### Udskrivning af et dokument

- 1 Læg papir i printeren.
- 2 Send udskriftsjobbet:
  - a Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
  - b Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
  - c Vælg udskriftskvalitet, antallet af kopier, der skal udskrives, den papirtype, der skal bruges, og hvordan siderne skal udskrives.
  - d Klik på **OK** for at lukke dialogbokse i printerprogrammet.
  - e Klik på **OK** eller **Udskriv**.

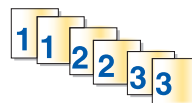
### Sortering af udskrevne kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

#### Sorteret



#### Ikke sorteret



#### Bemærkninger:

- Sorteringsindstillingen er kun tilgængelig ved udskrivning af flere kopier.
- Hvis du udskriver fotos, skal du fjerne de enkelte fotos, efterhånden som de kommer ud af printeren, og lade dem tørre, før du lægger dem oven på hinanden, så udtværing forhindres.

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg antallet af kopier, du vil udskrive, i afsnittet Kopier under fanen Indstil printer, og vælg derefter **Sorter kopier**.

4 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

## Udskrivning af sider i omvendt rækkefølge

Standardindstillingen er, at første side udskrives først. Hvis du vil ændre den rækkefølge, siderne udskrives i, så dokumenterne er klar til læsning med den første side øverst, skal du gøre følgende:

1 Klik på **Filer → Udskriv** i et åbent dokument.

2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.

3 Vælg en siderækkefølge i afsnittet Kopier under fanen Indstil printer.

- Vælg **Udskriv sidste side først** for at udskrive den sidste side først.
- Fjern markeringen ud for afkrydsningsfeltet **Udskriv sidste side først** for at udskrive den første side først.

**Bemærk!** Hvis tosidet udskrivning er aktiveret, kan du ikke udskrive den sidste side først. Du skal først deaktivere tosidet udskrivning for at ændre udskriftsrækkefølgen.

4 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

## Udskrivning af flere sider på et ark

1 Klik på **Filer → Udskriv** i et åbent dokument.

2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.

3 Vælg **Sider pr. ark** på listen Layout under fanen Avanceret.

4 Vælg det antal sider, der skal udskrives på hver side.

Vælg **Udskriv siderammer**, hvis billederne på siden skal omgives af en ramme.

5 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

## Udskrivning af dokumenter direkte fra et hukommelseskort eller flashdrev (kun Windows)

Sådan aktiverer du funktionen Filudskrivning:

- Printerens skal være sluttet til en computer via et USB-kabel eller et netværk.
- Printerens og computerens skal være tændt.
- Hukommelseskortet eller flashdrevet skal indeholde dokumentfiler, der understøttes af printerens. Se "Understøttede hukommelseskort og filtyper" på side 36 for at få yderligere oplysninger.
- Computerens skal indeholde programmer, der understøtter filtyperne på hukommelsesenheden.



**1** Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.

Når printeren registrerer hukommelsesenheden, vises meddelelsen **Hukommelseskort registreret** eller **Lagerenhed registreret** i displayet.

**2** Hvis der kun er gemt dokumentfiler på hukommelsesenheden, skifter printeren automatisk til tilstanden Filudskrivning.

Hvis der er gemt dokumentfiler og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på pil op eller ned for at rulle til **Dokumenter** og derefter trykke på **OK**.

**3** Vælg og udskriv dokumentet.


## Hvis printeren bruger en USB-forbindelse

**a** Tryk på pil op eller pil ned for at vælge filnavnet på det dokument, du vil udskrive.

**b** Tryk på  for at starte udskrivningen af dokumentet.

## Hvis printeren bruger en trådløs forbindelse (kun udvalgte modeller)

**a** Tryk på pil op eller pil ned for at vælge filnavnet på det dokument, du vil udskrive.

**b** Tryk på , og vent derefter, til printeren har oprettet forbindelse til netværkscomputeren eller er færdig med at søge efter tilgængelige computere på netværket.

**c** Når du bliver bedt om det, skal du trykke på pil op eller pil ned for at vælge navnet på netværkscomputeren og derefter trykke på **OK** for at starte udskrivningen af dokumentet.

### Bemærkninger:

- Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis computeren kræver det. Angiv pinkoden ved hjælp af tastaturet.
- Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at tildele et computernavn og en pinkode til computeren.

# Udskrivning af specialdokumenter

## Udskrivning af konvolutter

**1** Læg konvolutter i printeren.

**2** Send udskriftsjobbet:

**a** Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.

**b** Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.

**c** Vælg **Almindeligt papir** på listen Papirtype under fanen Indstil printer.

**d** Vælg konvolutstørrelsen på listen Papirstørrelse.

**Bemærk!** Hvis du vil udskrive på en brugerdefineret konvolut, skal du vælge **Brugerdefineret** og derefter angive højde og bredde på konvolutten.

**e** Vælg en retning.

**f** Klik på **OK** for at lukke dialogboksene i printerprogrammet.

**g** Klik på **OK** eller **Udskriv**.

### Bemærkninger:

- De fleste konvolutter bruger papirretningen Liggende.
- Kontroller, at den samme papirretning er valgt i programmet.

## Udskrivning af etiketter

- 1 Ilæg etiketark i printeren.
- 2 Send udskriftsjobbet:
  - a Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
  - b Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
  - c På listen Papirstørrelse under fanen Indstil printer skal du vælge en papirstørrelse, der svarer til størrelsen på etiketarket. Hvis der ikke er nogen papirstørrelse, der svarer til størrelsen på etiketarket, skal du angive en brugerdefineret størrelse.  
Vælg om nødvendigt den korrekte papirtype på listen Papirtype.
  - d Klik på **OK** for at lukke dialogbokse i printerprogrammet.
  - e Klik på **OK** eller **Udskriv**.

### Tip til ilægning af etiketark

- Sørg for, at toppen af etiketarket indføres i printeren først.
- Kontroller, at klæbemidlet på etiketterne ikke når længere end 1 mm uden for etiketarket.
- Kontroller, at papirstyret eller papirstyrene hviler mod etiketarkenes venstre og højre kanter.
- Der bruges hele etiketark. Ark, der ikke er hele (med tomme felter uden etiketter), kan forårsage, at etiketterne går af under udskrivningen, og udløse et papirstop.

## Udskrivning på brugerdefineret papir

Inden du begynder med følgende instruktioner, skal du lægge brugerdefineret papir i printeren.

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Brugerdefineret** på listen papirstørrelse under fanen Indstil printer.  
Dialogboksen Definer brugerdefineret papirstørrelse vises.
- 4 Angiv papirstørrelsen.
- 5 Vælg den ønskede måleenhed (tommer eller millimeter).
- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogbokse i printerprogrammet.
- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

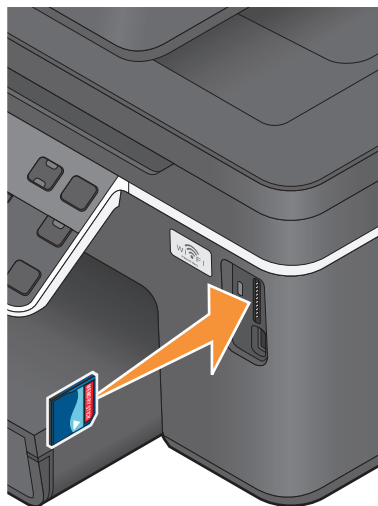
# Arbejde med fotos

## Brug af et hukommelseskort eller flashdrev med printeren

Hukommelseskort og flashdrev er lagerenheder, der ofte bruges med kameraer og computere. Du kan fjerne hukommelseskortet fra kameraet eller flashdrevet på computeren og indsætte det direkte i printeren.

**1** Indsæt et hukommelseskort i kortåbningen eller et flashdrev i USB-porten.

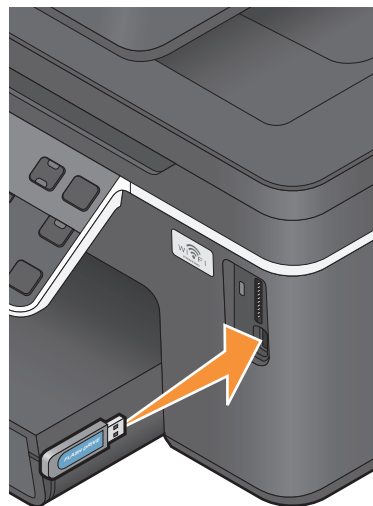
### Indsættelse af et hukommelseskort



#### Bemærkninger:

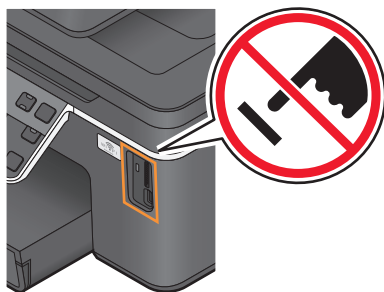
- Indsæt kortet med mærkaten med produktnavnet mod højre.
- Kontroller, at alle pile på kortet peger mod printeren.
- Slut om nødvendigt hukommelseskortet til den medfølgende adapter.
- Sørg for, at det indsatte hukommelseskort understøttes af printeren. Se "Understøttede hukommelseskort og filtyper" på side 36 for at få yderligere oplysninger.

### Indsættelse af et flashdrev



#### Bemærkninger:

- Flashdrevet bruger samme port, som der bruges til et Pictbridge-kamerakabel.
- Det kan være nødvendigt at bruge en adapter, hvis flashdrevet ikke passer direkte i porten.



**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler, netværksadapters, stik, hukommelsenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsenheden. Du kan miste data.

**2** Se efter **Hukommelseskort registreret** eller **Lagerenhed registreret** i displayet.


## Bemærkninger:

- Hvis printeren ikke kan genkende hukommelsesenheden, skal du fjerne den og indsætte den igen.
- Hvis du indsætter et flashdrev eller et digitalkamera, der er indstillet til masselagringstilstand, i USB-porten, samtidig med at der er et hukommelseskort i kortåbningen, vises der en meddelelse på displayet, der anmoder dig om at vælge, hvilken hukommelsesenhed der skal bruges.

## Understøttede hukommelseskort og filtyper


Hukommelseskort	Filtype
<ul style="list-style-type: none"><li>• SD (Secure Digital)</li><li>• SDHC (Secure Digital High Capacity)</li><li>• Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD)</li><li>• Mini Secure Digital (med adapter) (Mini SD)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• MultiMedia-kort med reduceret størrelse (med adapter) (RS-MMC)</li><li>• Flytbart MultiMedia-kort (med adapter) (MMCmobile)</li><li>• Memory Stick</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (med adapter)</li><li>• Memory Stick PRO Duo (med adapter)</li><li>• xD-billedkort</li><li>• xD-billedkort (type H)</li><li>• xD-billedkort (type M)</li></ul>	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .doc (Microsoft Word)</li><li>• .xls (Microsoft Excel)</li><li>• .ppt (Microsoft PowerPoint)</li><li>• .pdf (Adobe Portable Document Format)</li><li>• .rtf (Rich Text Format)</li><li>• .docx (Microsoft Word Open Document Format)</li><li>• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)</li><li>• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)</li><li>• .wpd (WordPerfect)</li></ul> <p>Billeder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li></ul>

## Udskrivning af fotos ved brug af printerens kontrolpanel


- 1 Ilæg fotopapir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Indsæt et hukommelseskort, et flashdrev eller et digitalkamera, der er indstillet til masselagringstilstand.  
Hvis der er gemt billedfiler og dokumentfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på **OK** for at vælge **Fotos**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Udskriv fotos**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge en indstilling for udskrivning af fotos, og tryk derefter på **OK**.

**Bemærk!** Du kan vælge at udskrive alle fotos, udskrive fotos inden for et datointerval, udskrive udvalgte fotos efter fotointerval, udskrive fotos ved hjælp af foruddefinerede skabeloner for fotostørrelser eller udskrive forudvalgte fotos fra et digitalkamera ved hjælp af DPOF (Digital Print Order Format). DPOF-indstillingen vises kun, hvis der findes en gyldig DPOF-fil på hukommelsesenheden.



- 6 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge layout for det eller de fotos, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**.
- 7 Gør følgende, hvis du vil tilpasse udskriftsindstillingerne:
  - a Tryk på **OK** igen.
  - b Foretag dine valg ved hjælp af pilene.

- c** Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Fortsæt**, efter at du har justeret indstillingerne, og tryk derefter på **OK**.
- 8** Tryk på knappen **Farve/Sort** for at angive en udskrivning i farver eller sort-hvid.  
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.
- 9** Tryk på .
- Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

## Redigering af fotos ved brug af printerens kontrolpanel

- 1** Ilæg fotopapir.
- 2** Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.  
Hvis der kun er gemt dokumentfiler og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på **OK** for at vælge **Fotos**.
- 3** Tryk på **OK** i printerens kontrolpanel for at vælge **Vælg og udskriv**.
- 4** Tryk på venstre eller højre pil for at vælge layout for det foto, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**.
- 5** Tryk på venstre eller højre pil for at vælge et foto til redigering og udskrivning.
- 6** Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til , og tryk derefter på **OK**.

Herfra	Kan du gøre følgende
Lysstyrke	Justere lysstyrken for et foto.
Beskær	Beskære et foto.
Automatisk forbedring	Forbedre et foto automatisk.
Reduktion af røde øjne	Reducere røde øjne forårsaget af lysreflektioner.
Roter	Rotere et foto i trin på 90 grader med eller mod uret.
Farvelægningseffekt	Vælge, om fotoet skal udskrives i sort/hvid, sepia, antik brun eller antik grå.
Rammer	Vælg en ramme til fotoet.


- 7** Tryk på pilene for at foretage et valg.
- 8** Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til , og tryk derefter på **OK**.
- 9** Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til , og tryk derefter på **OK**.
- 10** Gør følgende, hvis du vil tilpasse udskriftsindstillingerne:
- Tryk på **OK** igen.
  - Tryk på pilene for at foretage et valg.
  - Tryk på **OK** for at gemme valgene.
  - Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Fortsæt**, og tryk derefter på **OK**.

- 11** Tryk på knappen **Farve/Sort** for at angive en udskrivning i farver eller sort-hvid.  
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.

- 12** Tryk på .

**Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

## Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed ved brug af printersoftwaren

- 1 Ilæg fotopapir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.
- 4 Overfør eller udskriv fotoene:

### Hvis printeren bruger en USB-forbindelse

- Fast Pics starter automatisk, når du indsætter hukommelsesenheden. Følg vejledningen på skærmen for at overføre og udskrive fotoene til computeren eller til udskrivning.

### Hvis printeren bruger en trådløs forbindelse (kun udvalgte modeller)

- a Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Del medier på netværk**, og tryk derefter på **OK**.
- b Tryk på pil op eller ned for at vælge netværkscomputeren, hvor du vil gemme fotoene, og tryk derefter på **OK**.
- c Overfør eller udskriv fotoene:
  - Fast Pics starter automatisk, når der oprettes forbindelse. Følg vejledningen på skærmen for at overføre og udskrive fotoene til computeren eller til udskrivning.

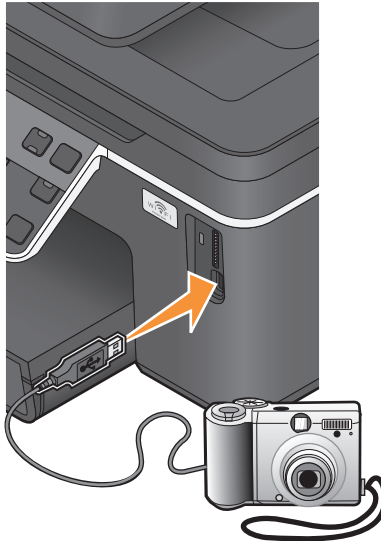
# Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret digitalkamera

PictBridge er en teknologi, der er tilgængelig i de fleste digitalkameraer. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte fra digitalkameraet uden at bruge en computer.

**1** Indsæt den ene ende af USB-kablet i kameraet.

**Bemærk!** Brug kun det USB-kabel, der fulgte med kameraet.

**2** Indsæt den anden ende af kablet i PictBridge-porten foran på printeren.



## Bemærkninger:

- Kontroller, at digitalkameraet er indstillet til den korrekte USB-tilstand. Hvis USB-valget på kameraet er forkert, registreres kameraet som et flashdrev, eller der vises en fejlmeddelelse på printerens kontrolpanel. Se dokumentationen til kameraet for at få yderligere oplysninger.
- Printeren kan kun læse én hukommelsesenhed ad gangen.



**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler, netværksadapters, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelseskortet. Du kan miste data.

**3** Hvis PictBridge-forbindelsen kan oprettes, vises følgende meddelelse i displayet: **Brug kameraet til at vælge og udskrive fotos. Tryk på OK for at vælge standardindstillinger for printeren.**

4 Hvis du vil ændre standardindstillingerne for fotoudskrifter:

a Tryk på **OK** for at åbne menuen PictBridge.

b Tryk på pilene for at vælge papirstørrelse, papirtype, fotostørrelse og layout for de fotos, du vil udskrive. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.

**Bemærk!** Printerens bruger standardindstillingerne for udskrivning, medmindre du ændrer udskriftsindstillingerne fra kameraet.

5 Se dokumentationen til kameraet for at starte udskrivningen.

**Bemærk!** Hvis du indsætter kameraet, mens printerens udfører et andet job, skal du vente, indtil jobbet er fuldført, inden du udskriver fra kameraet.

## Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed ved brug af korrekturarket

1 Ilæg almindeligt Letter- eller A4-papir.

2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

3 Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.

Hvis der kun er gemt dokumentfiler og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på **OK** for at vælge **Fotos**.

4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Korrekturark**, og tryk derefter på **OK**.

5 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge en indstilling for udskrivning af korrekturark.

Du kan udskrive et korrekturark:

- For de 20 seneste fotos, hvis der er 20 eller flere fotos på hukommelsesenheden.
- For alle fotos på hukommelsesenheden.
- Efter dato, hvis fotoene på kortet blev taget på forskellige datoer. Hvis du vælger denne indstilling, skal du trykke på pileknapperne for at angive start- og slutdato og derefter trykke på **OK** for at gemme valgene.

6 Tryk på .

Korrekturarket udskrives.

7 Følg vejledningen på korrekturarket for at vælge, hvilke fotos der skal udskrives, antallet af kopier pr. foto, reduktion af røde øjne, sidelayout, udskriftsindstillinger og papirstørrelse.

**Bemærk!** Når du foretager valg, skal du sørge for, at cirklerne udfyldes fuldstændigt.

8 Læg korrekturarket med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Scan korrekturark** vises i displayet.

**Bemærk!** Hvis denne indstilling ikke vises på displayet, skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil den vises på displayet.

9 Tryk på **OK**.

10 Tryk på .

Printerens scanner korrekturarket.


11 Ilæg fotopapir.

**Bemærk!** Sørg for, at papiret svarer til den valgte størrelse på korrekturarket.



**12** Tryk på knappen **Farve/Sort** for at angive en udskrivning i farver eller sort-hvid.

Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.

**13** Tryk på  for at udskrive fotoene.

**Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

## Udskrivning af fotos fra et digitalkamera ved brug af DPOF

Hvis kameraet understøtter DPOF (Digital Print Order Format), kan du angive, hvilke fotos du vil udskrive, hvor mange du vil udskrive af hvert, samt udskriftsindstillingerne, mens hukommelseskortet stadig er sluttet til kameraet. Printerens registrerer disse indstillinger, når du indsætter hukommelseskortet i printerens eller slutter kameraet til printerens.

**Bemærk!** Hvis du angiver en fotostørrelse, mens hukommelseskortet stadig sidder i kameraet, skal du sørge for, at størrelsen på det papir, der er lagt i printerens, ikke er mindre end den størrelse, du har angivet under DPOF-valget.


**1** Ilæg fotopapir.

**2** I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

**3** Indsæt et hukommelseskort.

**Hukommelseskort registreret** vises i displayet.

**4** Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Udskriv fotos**, og tryk derefter på **OK**.

**5** Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Udskriv kameravalg (DPOF)**, og tryk derefter på  for at udskrive fotoene.

**Bemærk!** Denne indstilling vises kun, hvis der registreres en DPOF-fil på hukommelseskortet.

**Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

## Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed

- Denne printer overholder Bluetooth-specifikation 2.0. Den understøtter følgende profiler: OPP (Object Push Profile) og SPP (Serial Port Profile). Kontakt producenten af den Bluetooth-aktiverede enhed (mobiltelefon eller lommecomputer) for at bestemme kompatibilitet og interoperabilitet med hardwaren. Det anbefales, at du bruger den seneste firmware til den Bluetooth-aktiverede enhed.
- Du skal bruge yderligere tredjepartssoftware og drivere for at udskrive Microsoft-dokumenter fra en Windows® Mobile-/Pocket PC-lommecomputer. Du kan finde yderligere oplysninger om den påkrævede software i dokumentationen til lommecomputeren.

## Konfiguration af en forbindelse mellem printerens og en Bluetooth-aktiveret enhed

**Bemærk!** Printerens understøtter ikke udskrivning af filer fra computeren ved brug af en Bluetooth-forbindelse.

Du skal konfigurere en forbindelse mellem en Bluetooth-aktiveret enhed og printerens, hvis du sender et udskriftsjob fra Bluetooth-enheden for første gang. Du skal gentage konfigurationen, hvis:

- Du har nulstillet printerens til fabriksindstillingerne.
- Du har ændret Bluetooth-sikkerhedsniveauet eller Bluetooth-adgangskoden.

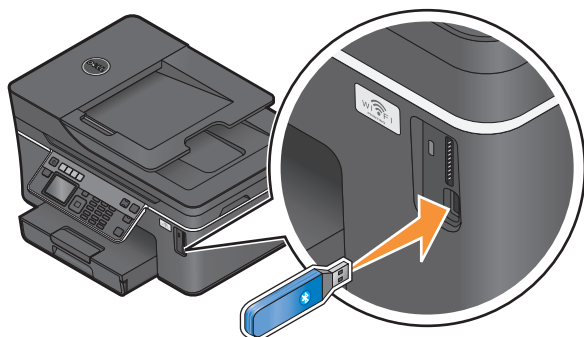
- Den Bluetooth-aktiverede enhed, du bruger, kræver, at brugerne konfigurerer en Bluetooth-forbindelse ved hvert udskriftsjob. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.
- Navnet på den Bluetooth-enhed, du bruger, automatisk er slettet fra listen over Bluetooth-enheder.

Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet er angivet til Høj, gemmer printeren en liste på op til otte Bluetooth-enheder, der tidligere er konfigureret en forbindelse med printeren på. Hvis printeren registrerer over otte enheder, fjernes den enhed, der er brugt for længst tid siden, fra listen. Du skal gentage konfigurationen af den slettede enhed for at kunne sende et udskriftsjob til printeren.

**Bemærk!** Du skal konfigurere en tilslutning for hver Bluetooth-enhed, som du bruger til at sende udskriftsjob til printeren.


Sådan konfigureres en forbindelse mellem printeren og en Bluetooth-aktiveret enhed:

- 1 Indsæt en USB Bluetooth-adapter i USB-porten på forsiden af printeren.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.

**Bemærk!** Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Bluetooth-opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Registrering**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, at Registrering er indstillet til Til. Tryk om nødvendigt på pil op eller pil ned for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK**.

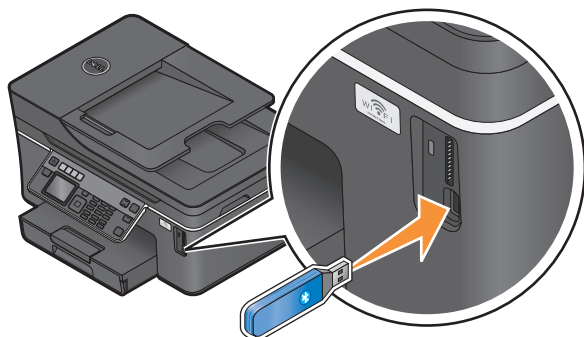
Printeren er nu klar til at acceptere en forbindelse fra en Bluetooth-aktiveret enhed.

- 6 Konfigurer den Bluetooth-aktiverede enhed for at oprette en forbindelse til printeren. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.

**Bemærk!** Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet på printeren er indstillet til Høj, skal du angive en adgangskode.


## Angivelse af Bluetooth-sikkerhedsniveauet

- 1 Indsæt en Bluetooth USB-adapter i USB-porten.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.

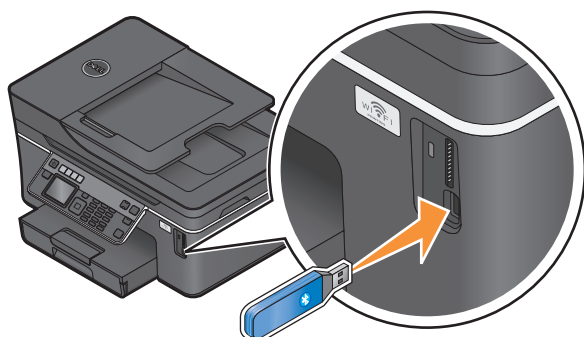
**Bemærk!** Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Bluetooth-opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Sikkerhedsniveau**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge sikkerhedsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
  - **Lav** - gør det muligt for Bluetooth-enheder at oprette forbindelse til og sende udskriftsjob til printeren, uden at brugerne skal angive en adgangsnøgle.
  - **Høj** - gør det nødvendigt for brugerne at angive en firecifret numerisk adgangsnøgle på Bluetooth-enheden, inden de opretter forbindelse til og sender udskriftsjob til printeren.
- 6 Menuen Bluetooth-adgangsnøgle åbnes i displayet på printerens kontrolpanel, hvis du angiver sikkerhedsniveauet til Høj. Brug tastaturet til at angive den firecifrede adgangsnøgle, og tryk derefter på **OK**.

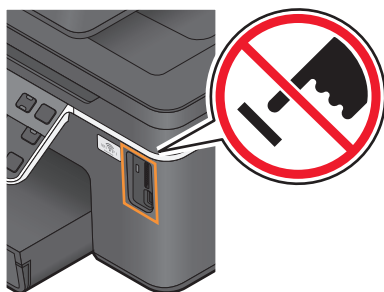
## Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed

**Bemærk!** Printeren understøtter ikke udskrivning af filer fra computeren ved brug af en Bluetooth-forbindelse.

- 1 Indsæt en USB Bluetooth-adapter i USB-porten.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.



**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler, netværksadapters, stik, USB Bluetooth-adapteren og printeren i de viste områder, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra en Bluetooth-aktiveret enhed. Du kan miste data.

#### Bemærkninger:

- Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.
  - Printerens skifter automatisk til Bluetooth-tilstand, når du indsætter en USB Bluetooth-adapter.
- 2 Kontroller, at printeren er konfigureret til at modtage Bluetooth-forbindelser. Se "Konfiguration af en forbindelse mellem printerens og en Bluetooth-aktiveret enhed" på side 41 for at få yderligere oplysninger.
  - 3 Konfigurer Bluetooth-enheden til at udskrive til printerens. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.
  - 4 Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at starte udskrivningen.

**Bemærk!** Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet på printerens er indstillet til Høj, skal du angive en adgangskode.

## Udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

### Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

Den automatiske dupleksenhed, der er tilgængelig på udvalgte printermodeller, understøtter Letter- og A4-papir. Hvis du har købt en model uden automatisk dupleks, eller hvis du vil dupleksudskrive med andre papirtyper, skal du se instruktionerne til manuel udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).

- 1 Klik på **Filer → Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på fanen **Avanceret**.
- 4 Vælg **Til** i rullemenuen i området Tosidet udskrivning.  
**Bemærk!** Vælg **Brug printerindstillinger** for at bruge indstillingerne, der er defineret i printerens.
- 5 Vælg indstillingen **Sidehæftet** eller **Tophæftet**. Sidehæftet er den meste brugte indstilling.
- 6 Vælg **Forlæng tørretid**, og vælg derefter en indstilling. I områder med høj luftfugtighed skal du vælge **Forlænget**.

7 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

8 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

**Bemærk!** Hvis du vil gå tilbage til enkeltsidet udskrivning, skal du gå til fanen Avanceret. Vælg **Fra** i rullemenuen i området Tosidet udskrivning.

## Manuel udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Klik på **Filer → Udskriv** i et åbent dokument.

2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.

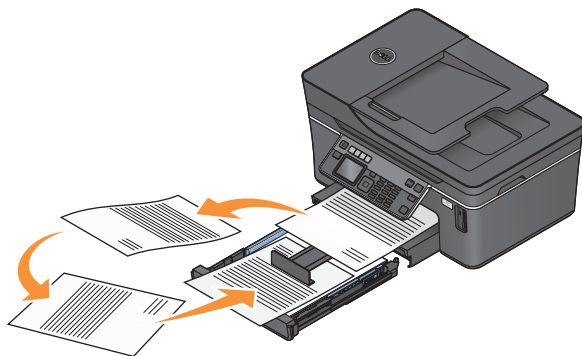
3 Klik på fanen **Avanceret**.

4 Vælg **Manuel** i området Tosidet udskrivning.

**Bemærk!** Indstillingen Udskriv den instruktionsside, som hjælper dig med at lægge papir i printerens igen vælges automatisk.

5 Klik på **OK**. Printerens udskriver de ulige sider og instruktionsarket.

6 Vend og ilæg papiret igen ved hjælp af anvisningerne på instruktionsarket for at fuldføre udskriftsjobbet.



**Bemærk!** Hvis du vil gå tilbage til enkeltsidet udskrivning, skal du gå til fanen Avanceret. Vælg **Fra** i rullemenuen i afsnittet Tosidet udskrivning.

## Håndtering af udskriftsjob

### Angivelse af printerens som standardprinterens

Printerens skal vælges automatisk i dialogboksen Udskriv, når du sender et udskriftsjob. Hvis du skal vælge printerens manuelt, er den ikke standardprinterens.

Sådan angives standardprinterens:

1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.

3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.


Printermappen åbnes.

4 Højreklik på printerens, og vælg derefter **Benyt som standardprinter**.

## Ændring af udskrivningstilstanden

For at spare blæk kan du ændre standardtilstanden for udskrivning for alle udskriftsjob til Hurtig udskrivning. Denne tilstand bruger mindre blæk og er ideel til udskrivning af dokumenter, der kun indeholder tekst. Hvis du skal skifte til en anden udskrivningstilstand for at udskrive fotos eller andre dokumenter af høj kvalitet, kan du vælge en anden tilstand i dialogboksen Udskriv, inden du sender udskriftsjobbet.

Sådan ændres standardtilstanden for udskrivning:


- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.
- 5 Vælg **Hurtig udskrivning** som udskrivningstilstand.

## Ændring af udskrivningstilstanden for et enkelt udskriftsjob


- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Automatisk**, **Hurtig udskrivning**, **Normal** eller **Bedst**.

**Bemærk!** Udskrivning i hurtig udskrivningstilstand bruger mindre blæk og er ideel til udskrivning af dokumenter, der kun indeholder tekst.

## Midlertidig standsning af udskriftsjob


- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Stop udskrivning midlertidigt**.

## Genoptagelse af udskrivning


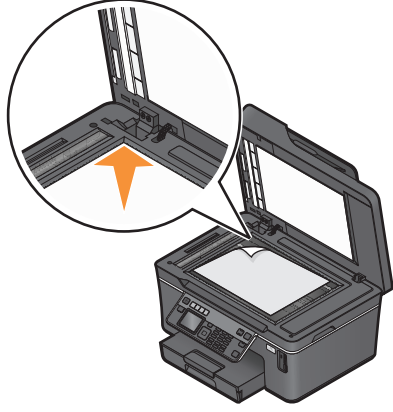
- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Åbn**.
- 5 Genoptag udskriftsjobbet:
  - Højreklik på dokumentnavnet, og vælg derefter **Genoptag**, hvis du vil fortsætte et bestemt udskriftsjob.
  - Hvis du vil fortsætte alle udskriftsjob i køen, skal du klikke på **Printer** og derefter fjerne markeringen ud for Stop udskrivning midlertidigt.

## Annullering af udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel ved at trykke på **X**. Sådan annulleres et udskriftsjob fra computeren:

- 1** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2** I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4** Højreklik på printerens navn, og vælg derefter **Åbn**.
- 5** Annuller udskriftsjobbet:
  - Højreklik på dokumentnavnet, og vælg derefter på **Annuller**, hvis du vil annullere et bestemt udskriftsjob.
  - Klik på **Printer → Annuller alle dokumenter**, hvis du vil annullere alle udskriftsjob i køen.



# Kopiering

ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p><b>Bemærk!</b> ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

## Tip til kopiering

- Når du bruger ADF'en, skal du justere papirstyret på ADF'en i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.
- Læg *ikke* postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.



## Oprettelse af kopier

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på knappen **Farve/sort** for at angive en farvekopi eller sort-hvid kopi.  
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.
- 5 Tryk på .

## Kopiering af fotos





- 1 Ilæg fotopapir.
- 2 Placer fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade.





- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Udskriv foto igen**.
- 5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge den ønskede fotostørrelse.
- 6 Tryk på .

**Bemærk!** For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.


## Kopiering af et id-kort

- 1 Ilæg papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Kopiering af id-kort**.
- 4 Tryk på .
- 5 Læg id-kortet med forsiden nedad i det øverste venstre hjørne af scannerens glasplade, og tryk derefter på  for at gemme billedet i printerens hukommelse.
- 6 Når du bliver bedt om at kopiere bagsiden af id-kortet, skal du trykke på **OK** for at vælge **Ja**.
- 7 Læg id-kortet med bagsiden nedad i det øverste venstre hjørne af scannerens glasplade, og tryk derefter på  for at begynde udskrivningen.

## Kopiering af et tosidet dokument

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Tosidede kopier**.
- 5 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til **2 til 1** eller **2 til 2**.
  - Vælg 2 til 1 for at oprette ensidede kopier af det tosidede dokument.
  - Vælg 2 til 2 for at oprette tosidede kopier (ligesom originaldokumentet).
- 6 Tryk på .
- 7 Følg vejledningen i displayet.

## Forstørrelse eller reduktion af billeder

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Tilpas**.

5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge den ønskede indstilling.

**Bemærkninger:**

- Hvis du vælger Tilpas %, skal du trykke på **OK** og derefter trykke på venstre eller højre pil for at vælge den ønskede brugerdefinerede procent. Tryk på **OK** for at gemme indstillingen.
- Hvis du vælger Uden rammer, reducerer eller forstørret printeren dokumentet eller fotoet efter behov, så der kan udskrives en kopi uden rammer på den valgte papirstørrelse. Du opnår det bedste resultat med denne tilpasningsindstilling ved at bruge fotopapir og indstille papirtypen til Foto eller lade printeren registrere papirtypen automatisk.
- Hvis du vælger en plakatstørrelse, udskriver printeren et enkelt billede over flere udskrevne sider.

6 Tryk på .

**Bemærk!** Når kopijobbet er fuldført, skal du trykke på **X** for at nulstille indstillingerne til standardindstillingerne. Tilpasningsindstillingen skifter også til 100% efter to minutter med printerinaktivitet.

## Justering af kopieringskvalitet

1 Ilæg papir.

2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Kvalitet**.

5 Tryk på venstre eller højre pil for at indstille kopikvaliteten til Automatisk, Kladde, Normal eller Foto, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

6 Tryk på .

## Oprettelse af en lysere eller mørkere kopi

1 Ilæg papir.


2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Lysere/mørkere**.

5 Tryk på venstre eller højre pil for at justere skyderen, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

**Bemærk!** Hvis du trykker på venstre pil, bliver kopien lysere, og hvis du trykker på højre pil, bliver kopien mørkere.

6 Tryk på .

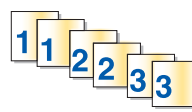
# Sortering af kopier ved brug af printerens kontrolpanel



Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

## Sorteret





## Ikke sorteret



- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Sorter**.
- 6 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til **Til**.
- 7 Tryk på .


## Gentagelse af et billede på én side

Du kan udskrive det samme sidebillede flere gange på ét ark papir. Denne indstilling er nyttig, når du skal lave emner som etiketter, klistermærker, løbesedler og uddelingskopier.

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Kopier pr. ark**.
- 5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge antallet af gange, et billede skal gentages på en side: én gang, fire gange, ni gange eller 16 gange.
- 6 Tryk på .

## Kopiering af flere sider på et ark

Indstillingen Sider pr. ark giver dig mulighed for at kopiere flere sider på ét ark ved at udskrive mindre billeder på hver side. Du kan f.eks. komprimere et dokument på 20 sider til 5 sider, hvis du bruger denne indstilling til at udskrive 4 sidebilleder pr. ark.

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Sider pr. ark**.

5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge antallet af sider, der skal kopieres på et ark papir. Du kan vælge at kopiere én, to eller fire sidebilleder på et ark.

**Bemærk!** Hvis du kopierer fire sider i liggende retning, skal du scanne side 3 og 4 først og derefter scanne side 1 og 2.

6 Tryk på .

## Oprettelse af en duplekskopi


### Automatisk oprettelse af en duplekskopi

Den automatiske dupleksenhed, der er tilgængelig på udvalgte printermodeller, understøtter Letter- og A4-papir. Hvis du har købt en model uden automatisk dupleks, eller hvis du vil oprette duplekskopier med andre papirstørrelser, skal du se instruktionerne til manuel oprettelse af duplekskopier.

**Bemærk!** Du kan ikke oprette duplekskopier på konvolutter, karton eller fotopapir.

1 Ilæg papir.


2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Tosidede kopier**.

5 Vælg den dupleksindstilling, som svarer til det originale dokument:

- Hvis du kopierer et ensidet dokument, skal du trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **1 til 2**.
- Hvis du kopierer et tosidet dokument, skal du trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **2 til 2**.


6 Tryk på  for at gemme første side af dokumentet i printerens hukommelse.

7 Følg vejledningen i displayet.

### Manuel oprettelse af en duplekskopi

1 Ilæg papir.

2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på knappen **Farve/sort** for at angive en farvekopi eller sort-hvid kopi.

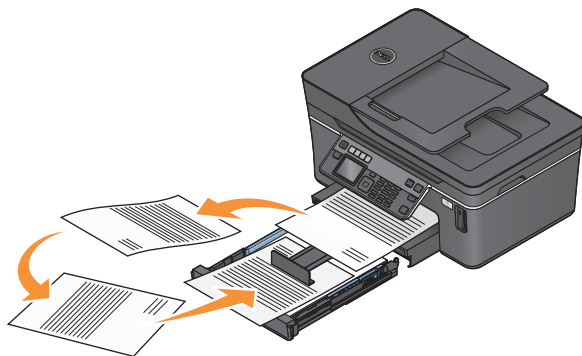
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.


5 Tryk på  for at udskrive på den ene side af papiret.

6 Ilæg næste side i dokumentet:

- Hvis du kopierer et ensidet dokument, skal du lægge næste side med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- Hvis du kopierer et tosidet dokument, skal du vende originaldokumentet og derefter lægge det med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

7 Fjern papiret fra papirudskriftsbakken, og læg derefter papiret i igen for at udskrive den anden side af dokumentet.




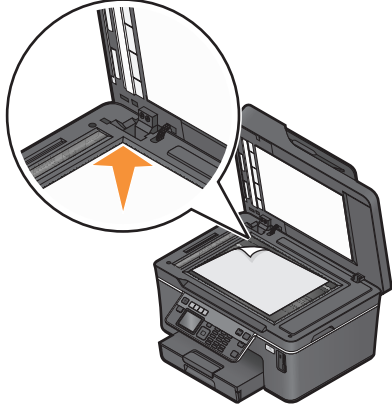
8 Tryk på .

## annullering af kopieringsjob

Hvis du vil annullere et kopieringsjob, skal du trykke på .

Scanningen stopper, og printeren vender tilbage til den forrige menu.


# Scanning

ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p><b>Bemærk!</b> ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

## Tip til scanning


- Når du bruger ADF'en, skal du justere ADF-papirstyret i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.
- Læg *ikke* postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- Vælg PDF-filtypen, hvis du vil scanne flere sider og gemme dem som én fil.

## Scanning til en lokal computer eller netværkscomputer

- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til **USB** eller navnet på netværkscomputeren, og tryk derefter på **OK**.  
Den lokale computer eller netværkscomputeren er destinationen for scanningen.

### Bemærkninger:


- Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis computeren kræver det. Angiv pinkoden ved hjælp af tastaturet.
- Se hjælpen til printersoftwaren vedrørende operativsystemet for at tildele et computernavn og en pinkode til computeren.

- 4 Vent, indtil printeren er færdig med at hente en liste over scanningsprogrammer, der er tilgængelig på den valgte computer.
- 5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge et program, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på pilene for at vælge den ønskede opløsningskvalitet og den oprindelige billedstørrelse. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.
- 7 Tryk på  for at starte scanningen.


Scanningen er fuldført, når det program, du har valgt under trin 5, åbnes på destinationscomputeren, og scanningen vises i programmet som en ny fil.

## Scanning til et flashdrev eller hukommelseskort

Inden du starter, skal du kontrollere, at flashdrevet eller hukommelseskortet ikke er skrivebeskyttet.

- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Hukommelsesenhed**.
- 4 Indsæt flashdrevet eller hukommelseskortet, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at vælge opløsningskvalitet, den type outputfil, du vil oprette, og størrelsen på originalbilledet. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.


**Bemærk!** Vælg PDF-filtypen, hvis du vil scanne flere sider og gemme dem som én fil.

- 6 Tryk på  for at starte scanningen.

Scanningen er fuldført, når der vises en meddelelse i printerens kontrolpanel, der fortæller, at scanningen er gemt.

## Scanning af fotos i et redigeringsprogram


### Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Læg fotoet eller fotoene med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til **USB** eller navnet på netværkscomputeren, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK**.

Den lokale computer eller netværkscomputeren er destinationen for scanningen.


#### **Bemærkninger:**

- Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis computeren kræver det. Angiv pinkoden ved hjælp af tastaturet.
  - Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at tildele et computernavn og en pinkode til computeren.
- 4 Vent, indtil printeren er færdig med at hente listen over scanningsprogrammer, der er tilgængelig på den valgte computer.

- 5 Tryk på venstre eller højre pil for at vælge et fotoredigeringsprogram, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på pilene for at vælge opløsningskvalitet, den type output, du vil oprette, og størrelsen på originalbilledet. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.
- 7 Tryk på  for at starte scanningen.

Scanningen er fuldført, når det fotoredigeringsprogram, du har valgt under trin 5, åbnes på destinationscomputeren, og scanningen vises i programmet som en ny fil.

## Brug af printersoftwaren

- 1 Læg et foto eller fotos med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 4 Vælg **Printerhjem**.
- 5 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 6 Klik på **Foto**.
  - Hvis du vil scanne et enkelt foto eller flere fotos som et enkelt billede, skal du vælge **Enkelt foto**.
  - Hvis du vil scanne flere fotos samtidig og gemme dem som separate billeder, skal du vælge **Opdel i individuelle fotos**.


**Bemærk!** Tillad mindst 0,6 cm plads mellem fotoene, hvis du vil scanne flere fotos samtidig og gemme dem som separate billeder.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.
- 7 Gem fotos eller fotoene, og åbn dem i et fotoredigeringsprogram for at redigere dem.

## Scanning af dokumenter i et redigeringsprogram

Et OCR-program (Optical Character Recognition) giver dig mulighed for at redigere et originalt tekstdokument, der er scannet. For at dette kan fungere, skal du have et OCR-program gemt på en lokal computer eller en netværkscomputer, og du skal kunne vælge det på listen over programmer, når du konfigurerer scanningen.

Når du vælger indstillinger til scanningen:


- Vælg at scanne til den lokale computer eller netværkscomputeren, hvor OCR-programmet er installeret.
  - Vælg at scanne med den højeste opløsning.
- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
  - 2 Klik på  eller **Start**.
  - 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
  - 4 Vælg **Printerhjem**.
  - 5 Vælg printer på rullelisten over printere.
  - 6 Klik på **Dokument**.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.



- 7 Når scanningen er færdig, skal du gemme dokumentet i et tekstbehandlingsprogram.
- 8 Åbn dokumentet i det valgte program for at redigere det.

## Scanning direkte til e-mail ved brug af printersoftwaren


- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 4 Vælg **Printerhjem**.
- 5 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 6 Klik på **E-mail**, og vælg derefter **Foto, Dokument** eller **PDF**.

**Bemærk!** Du kan kun vælge Dokument, hvis der er gemt et OCR-program på computeren.  
Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.

- 7 Når scanningen er færdig, oprettes der en ny e-mail, som det scannede dokument automatisk er vedhæftet.
- 8 Skriv teksten til e-mailen.

**Bemærk!** Hvis dit e-mail-program ikke åbnes automatisk, kan du scanne dokumentet til computeren og derefter sende det via e-mail som en vedhæftet fil.

## Scanning til en pdf-fil

- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 4 Vælg **Printerhjem**.
- 5 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 6 Klik på **PDF**.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.

- 7 Gem dokumentet som en pdf-fil.

# Ofte stillede spørgsmål om scanning

## Hvordan kan jeg forbedre kvaliteten af en scanning?

- Kontroller, at det originale dokument er i en god forfatning.
- Kontroller, at programmet, der modtager det scannede dokument, er korrekt. Hvis du fx scanner et foto for at redigere det, skal du sørge for at vælge et fotoredigeringsprogram til modtagelse af scanningen. Hvis du scanner et dokument for at redigere teksten, skal du sørge for at vælge et OCR-program.
- Brug en høj opløsning.

## Hvordan kan jeg scanne i sort-hvid?

Farve er standard for alle scanninger. Hvis du vil scanne i sort-hvid, skal du trykke på knappen **Farve/sort** på printerens kontrolpanel for at skifte fra farve til sort-hvid.

## Hvorfor bliver jeg anmodet om en pinkode?


Pinkoder er sikkerhedsforanstaltninger, der bruges for at forhindre scannede oplysninger i at sendes til bestemte placeringer eller for at forhindre, at scannede emner ses eller bruges af andre. Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis den netværkscomputer, du scanner til, kræver det.

Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at finde ud af, hvordan pinkoder tildeles til netværkscomputere.

## Hvad er en programliste, og hvordan opdaterer jeg den?

Når du scanner en fil, kan du vælge, hvilket program du vil bruge til at åbne den på computeren. Printereren henter denne programliste på computeren, når der scannes for første gang. Hvis du ikke får vist det ønskede program på listen, eller hvis du installerer nye programmer på computeren, skal du opdatere programlisten på printereren.

### Opdatering af programlisten

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Computer** eller **Netværk**.
- 3 Vælg en lokal computer eller netværkscomputer, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Vælg **OPDATER** på listen over scanningsprogrammer.  
Derved opdateres programlisten på printereren.

## annullering af scanningsjob

Tryk på **X** på printerens kontrolpanel, eller klik på **Annuller** på computerskærmen.

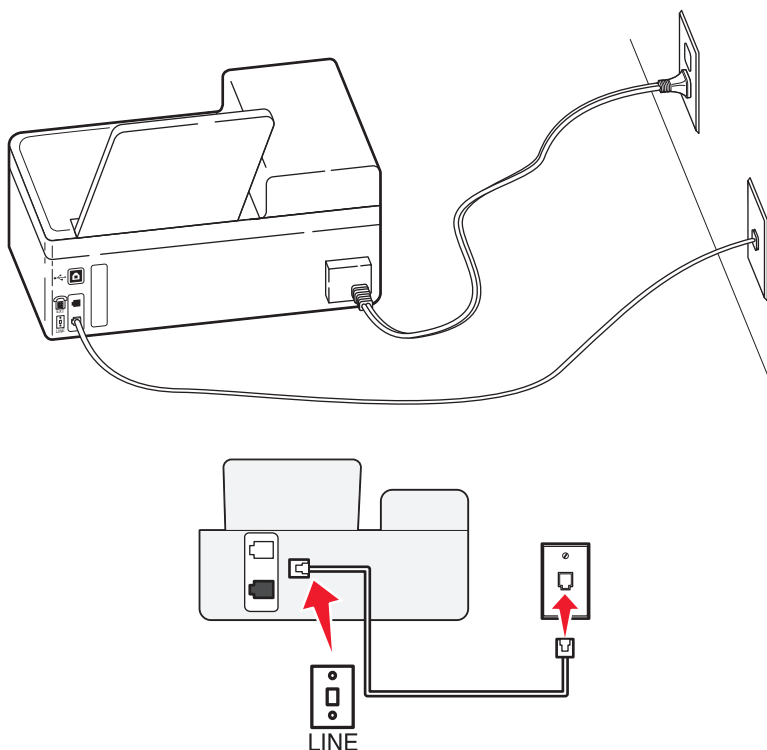
# Faxning

**FORSIGTIG! STØDFARE:** Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Du skal ikke installere dette produkt eller foretage elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, f.eks. af netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

## Opsætning af printeren til faxning

### 1. tilfælde: Standardtelefonlinje

#### 1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



#### Sådan tilslutter du:

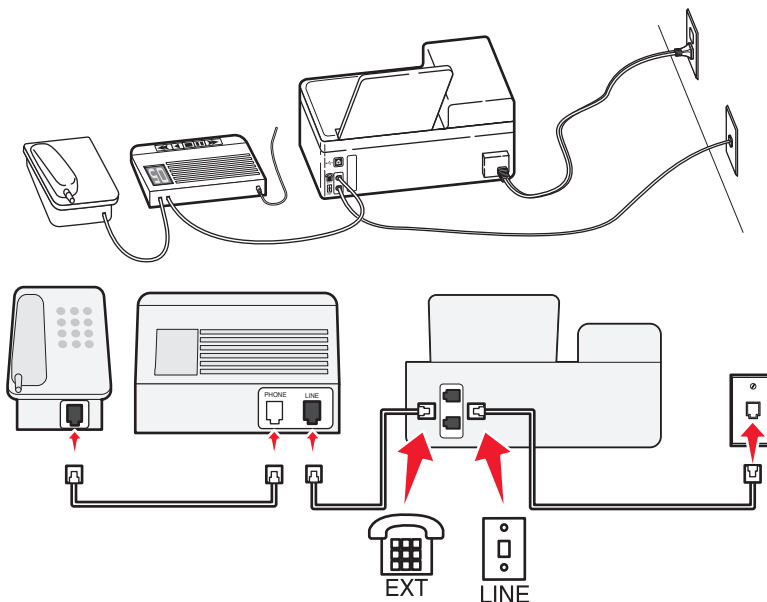
Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.

#### Tip til denne konfiguration:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

## 2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

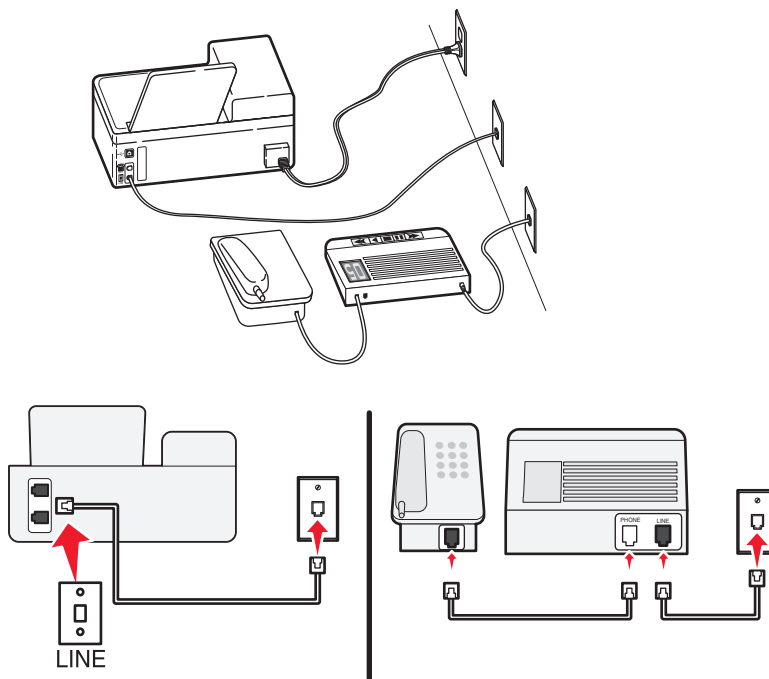
Tilsluttet samme telefonstik i væggen



### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.
- 2 Fjern det beskyttende stik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonsvareren til porten.

Tilsluttet forskellige vægstik



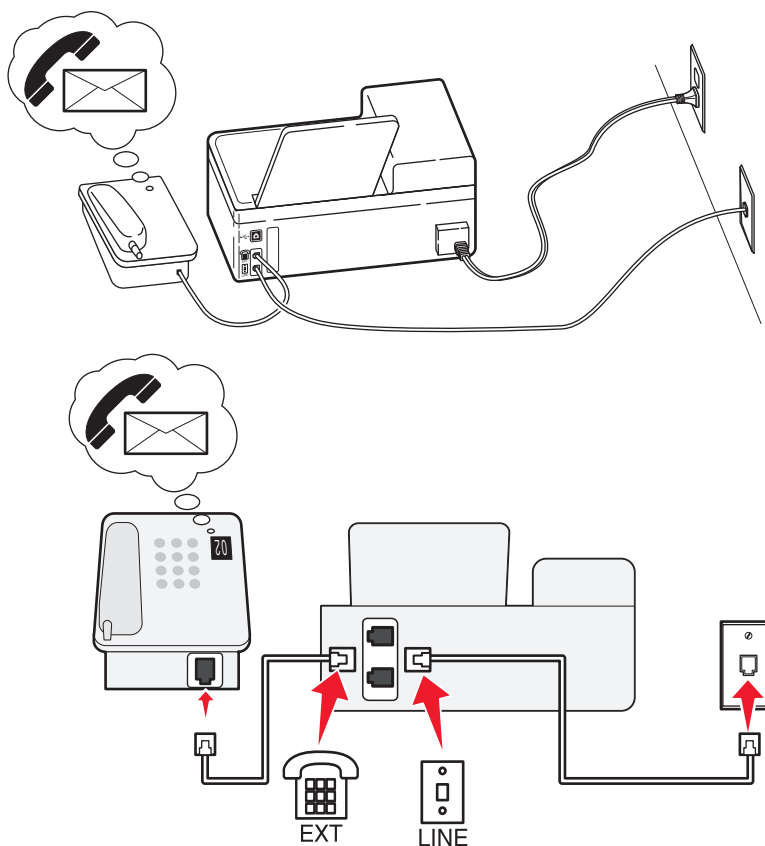
### Sådan tilslutter du:

Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.



### Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.
- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

### 3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



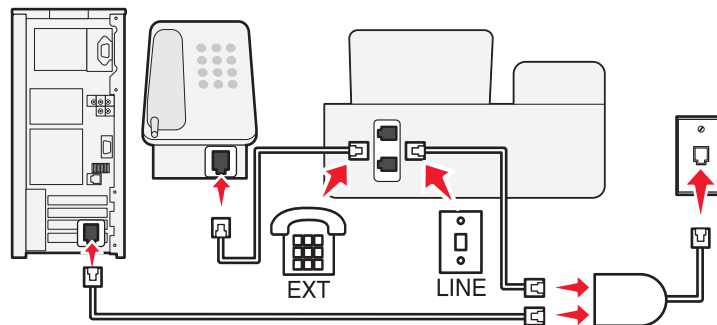
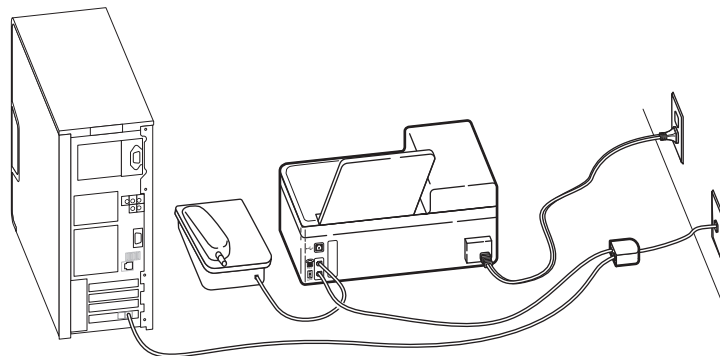
### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.
- 2 Fjern det beskyttende stik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten.

## Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra).  
Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke \* 9 \* eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.


## 2. tilfælde: DSL-linje (Digital Subscriber Line)



En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På den måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxer) og digital internetadgang.

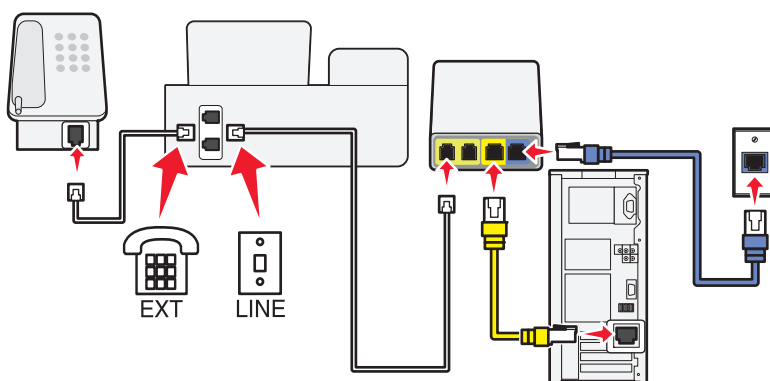
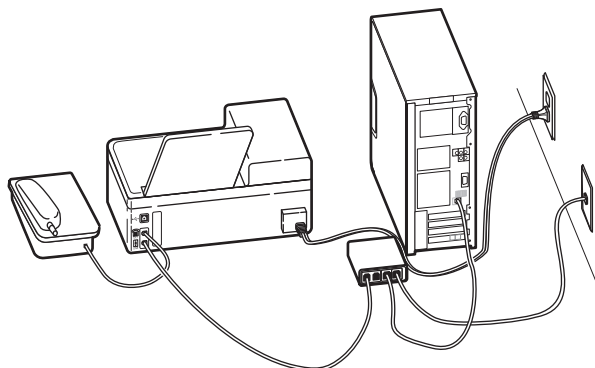
For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for printeren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Sådan installeres et filter til printeren:

- 1 Slut DSL-filerets linjeport til stikkontakten.
- 2 Tilslut en telefonledning fra -porten bag på printeren til telefonporten på DSL-fileret.

- 3 Hvis du vil fortsætte med at bruge en computer til internetadgang, skal du slutte den til DSL HPN-porten på DSL-filteret.
- 4 Fjern det beskyttende stik fra ☎-porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten, hvis du slutte en telefon til printeren.

### 3. tilfælde: VoIP-telefonservice



#### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til ☎-porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.  
Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. Du skal muligvis betale ekstra til VoIP-udbyderen, hvis du vil aktivere den anden telefonport.
- 3 Fjern det beskyttende stik fra ☎-porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten.

#### Tip til denne konfiguration:

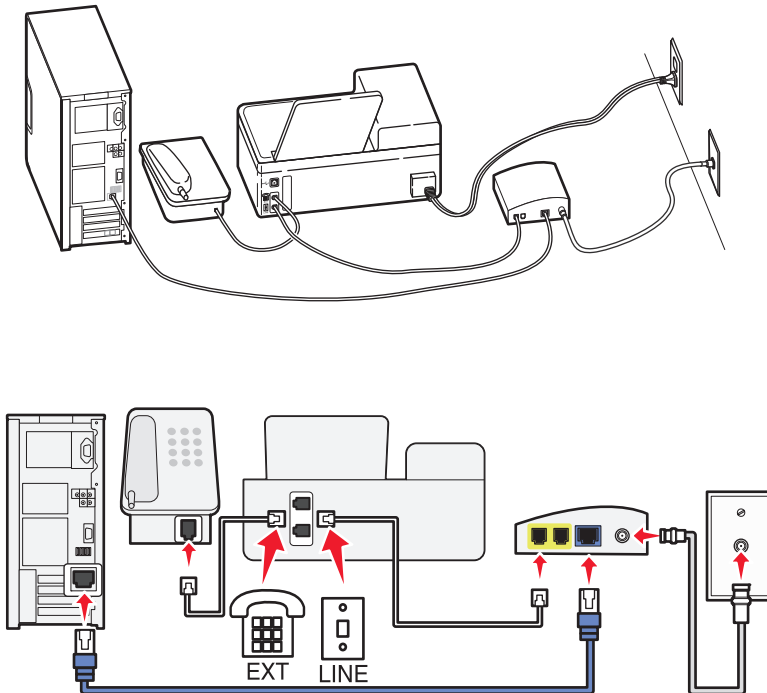
- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.



## 4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder

### 1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem

Følg denne konfiguration, hvis du normalt sluttet telefonen til et kabelmodem.



#### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.  
Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. Du skal muligvis betale ekstra til kabeludbyderen, hvis du vil aktivere den anden telefonport.
- 3 Fjern det beskyttende stik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten.

#### Tip til denne konfiguration:

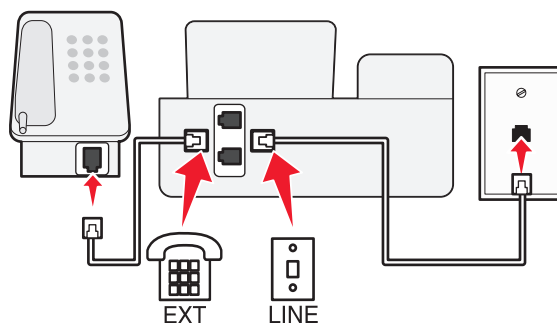
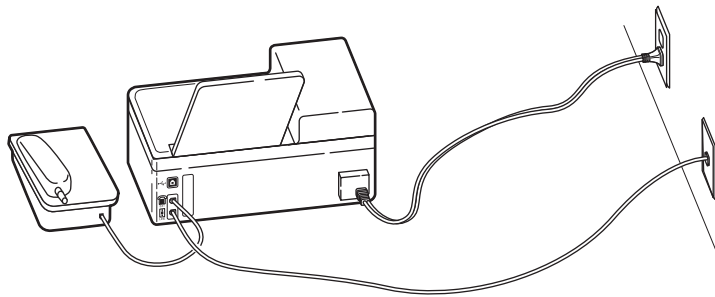
- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printerens til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printerens og telefonen til splitteren.

Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.





## 2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset

Følg denne konfiguration, hvis kabeludbyderen har aktiveret vægstikkene i dit hus, så du ikke behøver at slutte enhederne til kabelmodemmet. Kabeltelefon-tjenesten kommer fra vægstikkene.

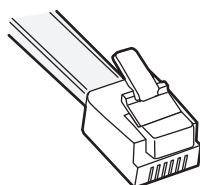


### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.
- 2 Fjern det beskyttende stik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten.

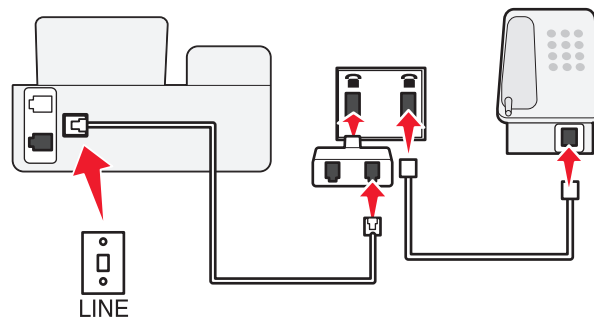
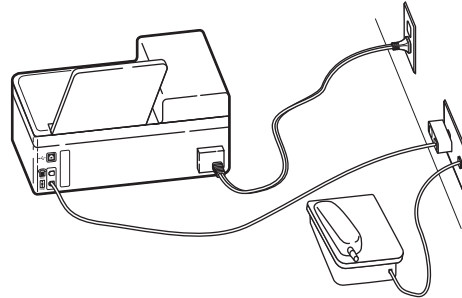
## 5. tilfælde: Landespecifik konfiguration

Der findes forskellige typer af telefonvægstik i forskellige lande. Det mest almindelige vægstik er RJ-11 (Registered Jack-11), som er den standard, der bruges i de fleste lande. Du skal have et RJ-11-stik eller et telefonkabel med et RJ-11-stik, så du kan slutte en enhed til et RJ-11-vægstik.



Faxportene bag på printeren og telefonkablet, der følger med printeren, har RJ-11-stik. Hvis du har en anden type stik i dit land eller område, skal du muligvis bruge en RJ-11-adapter.

## Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



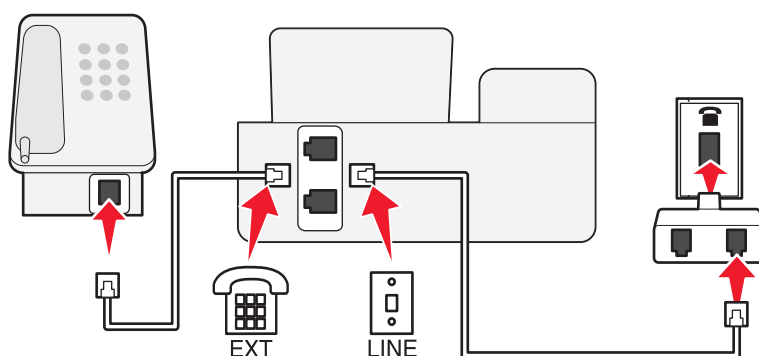
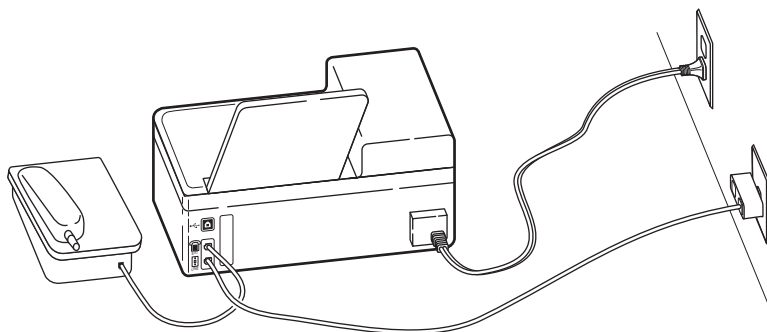
### Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til ☎-porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.
- 3 Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) har samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til stikkontakten.

### Bemærkninger:

- Fjern *ikke* proppen fra ☎-porten på printeren.
- Der følger muligvis ikke en RJ-11-adapter med printeren i dit land eller område.

Hvis den yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) har et RJ-11-stik, kan du fjerne proppen og slutte enheden til ☎-porten på printeren.



## Tilslutning af printeren i lande, der bruger serieforbinding

I nogle lande og områder skal du slutte alle enheder til vægstikket. Du kan ikke slutte en telefon eller telefonsvareren til ☎-porten på printeren. Dette kaldes *serieforbinding*.

Østrig Tyskland Portugal

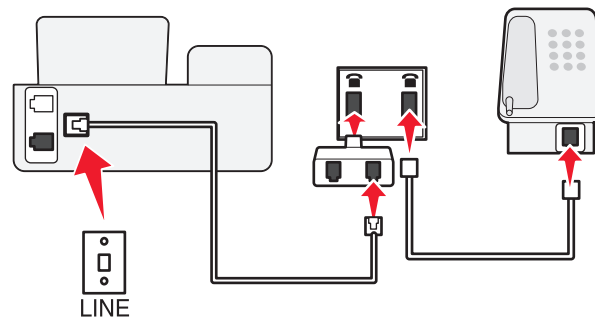
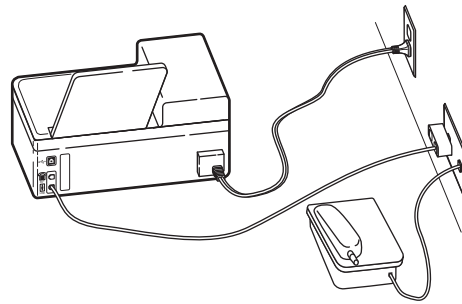
Belgien Irland Spanien

Danmark Italien Sverige

Frankrig Holland Schweiz

Finland Norge Storbritannien

**Advarsel! Potentiel skade:** Hvis dit land vises på listen, må du *ikke* fjerne proppen fra ☎-porten på printeren. Den er nødvendig, for at enhederne på telefonlinjen kan fungere korrekt.

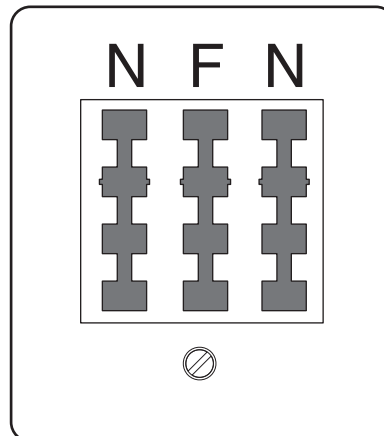


### Sådan tilslutter du:

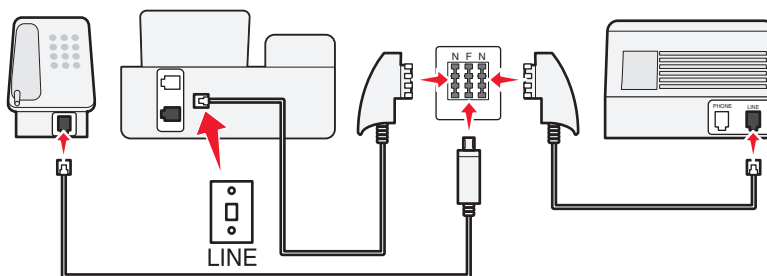
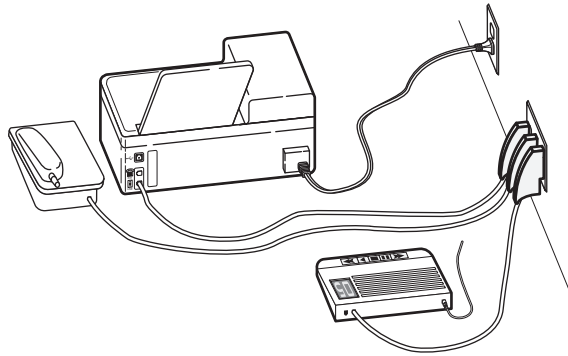
Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.

### Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland


Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut printeren til en N-port.



### Sådan tilslutter du:


- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

## Angivelse af brugeroplysninger



Dine brugeroplysninger omfatter dit navn eller virksomhedsnavn, dit faxnummer (dit faxnummer er dit telefonnummer, medmindre du har en dedikeret faxtelefonlinje) og klokkeslæt og dato på din faxmaskine, når der foretages en transmission. Disse oplysninger vises på sidehovedet og sidefoden af de faxer, du sender.

I visse lande kan du ikke sende en fax uden disse oplysninger. Visse faxmaskiner blokerer også faxer uden afsenderoplysninger, så sørg for at angive disse oplysninger på printeren.

### Indstilling af faxsidehovedet

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** igen for at vælge **Dit faxnavn**.
- 5 Indtast dit navn eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på pilene for at rulle til **Dit faxnummer**, og tryk derefter på **OK**.
- 7 Angiv dit faxnummer eller telefonnummer, og tryk derefter på **OK**.

## Indstilling af faxsidefoden


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxudskrivning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Faxsidefod**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** igen for at vælge **Til**.
- 5 Under den oprindelige opsætning af printerens blev du bedt om at angive dato og klokkeslæt. Gør følgende, hvis du ikke har angivet disse oplysninger:
  - a Tryk på  to gange.
  - b Tryk på pilene for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
  - c Tryk på pilene for at rulle til **Dato/klokkeslæt**, og tryk derefter på **OK**.
  - d Indtast dato, og tryk derefter på **OK**.
  - e Indtast klokkeslættet, og tryk derefter på **OK**.


## Konfiguration af faxindstillingerne

Du kan konfigurere faxindstillingerne via printerens kontrolpanel eller faxsoftwaren. Hvis du konfigurerer faxindstillingerne via printerens kontrolpanel, importerer faxsoftwaren disse indstillinger. Ændringerne vises, næste gang du åbner faxsoftwaren. Printerens gemmer også de indstillinger, du vælger i faxsoftwaren, medmindre du indstiller printerens til at blokere ændringer, der foretages fra computeren.

## Konfiguration af faxindstillinger ved brug af faxsoftwaren

Inden du åbner faxsoftwaren for at konfigurere faxindstillingerne, skal du kontrollere, at:


- Printerens er sluttet korrekt til telefonlinjen.
- Printerens er tændt og sluttet til computeren.
- Printerens er ikke i strømbesparende tilstand. Hvis printerens er i strømbesparende tilstand, skal du trykke på  for at aktivere printerens.

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Klik på **Printerhjem**.
- 4 Klik på fanen **Fax**, og klik derefter på **Konfigurer printerens til faxning**.  
Guiden Printeropsætning åbnes.
- 5 Kør guiden Printeropsætning. Kontroller, at du har valgt den korrekte telefontjeneste og forbindelse. Guiden konfigurerer de optimale faxindstillinger ud fra din forbindelse.

**Bemærk!** Hvis du vil konfigurere de avancerede faxindstillinger, skal du klikke på **Konfigurer de avancerede indstillinger** under fanen Fax i Printerhjem. Faxopsætningsværktøjet åbnes.

Klik på **Hjælp** eller  for at få yderligere oplysninger og se hjælpeoplysningerne for faxsoftwaren.

# Konfiguration af faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Konfigurer faxindstillingerne ved hjælp af valgene i menuen.


Herfra	Kan du gøre følgende
Adressebog	Konfigurere, se eller udskrive adressebogen.
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskrive aktivitetsrapporter. Aktivitetsrapporter viser historikken for sendte og modtagne faxer på printeren.</li> <li>• Udskriv bekræftelse sider eller transmissionsrapporter. Disse rapporter giver dig besked, hvis de sendte faxer sendes korrekt.</li> </ul>
Opkald og besvarelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil printeren til at modtage faxer automatisk eller manuelt. Slå automatisk svar til eller fra.</li> <li>• Juster ringelydstyrken.</li> <li>• Indstil antallet af ringesignaler. Dette er vigtigt, hvis du vælger at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).</li> <li>• Indstil det markante ringesignal. Hvis du abonnerer på den markante ringefunktion på telefonlinjen, skal du indstille det korrekte mønster for printeren i denne menu.</li> <li>• Aktiver faxvideresendelse.</li> <li>• Angiv en manuel svarkode. Du skal indtaste denne kode for at modtage faxer manuelt.</li> <li>• Indstil det ønskede opkalds-id. Nogle lande eller områder har flere mønstre.</li> </ul>
Faxudskrivning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil printeren til at udskrive indgående faxer, så de passer på en side.</li> <li>• Indstil faxsidefoden.</li> </ul>
Opkald og afsendelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil dit faxnavn og faxnummer.</li> <li>• Juster opkaldslydstyrken.</li> <li>• Angiv opkaldsmetoden, genopkaldstiden, antallet af genopkaldsforsøg, opkaldspræfikset og faxafsendeshastigheden.</li> <li>• Konverter sendte faxer til tilstande, som modtagende faxmaskiner kan genkende. Ellers afbrydes sådanne faxer.</li> <li>• Aktiver fejlkorrektion under transmission.</li> <li>• Indstil printeren til at scanne originaldokumenter før eller efter opkaldet til modtageren. Indstil printeren til at scanne inden opkald, så du ikke behøver at scanne dokumentet igen, hvis faxen mislykkes. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printeren kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen. Hvis du indstiller printeren til at scanne efter opkald, foretager printeren ikke automatisk genopkald, selvom telefonlinjen er optaget.</li> </ul>
Blokering af fax	Bloker uønskede indgående faxer.

# Oprettelse af en kontaktliste

Du kan oprette en kontaktliste ved hjælp af adressebogen i printerens kontrolpanel eller telefonbogen i faxsoftwaren. Hvis du opretter en kontaktliste i printerens kontrolpanel, gemmer faxsoftwaren automatisk disse kontaktpersoner som telefonbogsposter. Hvis du føjer kontaktpersoner til faxsoftwaren, gemmer printeren dem på samme måde automatisk i printerens adressebog.


Du kan gemme op til 89 kontaktpersoner og 10 faxgrupper på kontaktlisten.

## Oprettelse af en kontaktliste ved brug af faxsoftwaren


- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Klik på **Printerhjem**.
- 4 Klik på fanen **Fax**, og klik derefter på **Rediger kontaktliste**.  
Fanen Kontakter i Faxopsætningsværktøjet åbnes.
- 5 Klik på **Vælg fra telefonbog**.
- 6 Vælg en telefonbog i feltet Telefonbog.
- 7 Vælg den kontaktperson, du vil tilføje, og klik derefter på **Føj til eller rediger liste** for at importere kontaktpersonen.

**Bemærk!** Du kan tilføje kontaktpersoner ved at importere kontaktpersoner fra telefonbøgerne på computeren, der understøttes af faxsoftwaren. Ud over softwarens adressebog har du muligvis også telefonbøger for postklienter installeret på computeren, fx Microsoft Outlook.

- 8 Klik på **OK**.

Klik på **Hjælp** eller  for at få yderligere oplysninger og se hjælpeoplysningerne for faxsoftwaren.


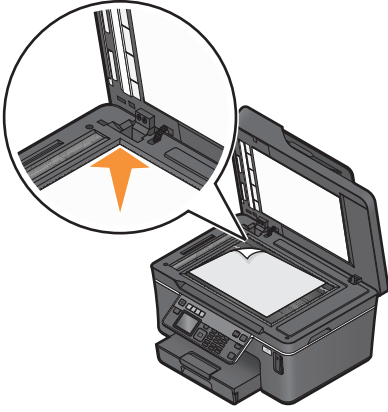
## Oprettelse af en kontaktliste ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **OK** igen for at vælge **Adressebog**.
- 4 Sådan føjes et faxnummer til adressebogen:
  - a Tryk på pilene for at rulle til **Tilføj post**, og tryk derefter på **OK**.
  - b Brug tastaturet til at angive kontaktnavnet i feltet Navn.
  - c Tryk på pil ned for at flytte markøren til feltet Nummer.
  - d Brug tastaturet til at angive faxnumre i feltet Nummer, og tryk derefter på **OK** for at gemme posten.
  - e Hvis du vil tilføje flere poster, skal du trykke på **OK** og derefter gentage trin b til d. Du kan angive op til 89 faxnumre.
- 5 Sådan tilføjes en faxgruppe:
  - a Tryk på pilene for at rulle til **Tilføj gruppe**, og tryk derefter på **OK**.
  - b Brug tastaturet til at angive et gruppenavn, og tryk derefter på **OK**.



- c Tryk på pilene for at vælge, om du vil tilføje en kontakt manuelt eller importere en kontakt. Tryk på **OK**, når du har foretaget et valg.
  - Hvis du vil tilføje en kontakt manuelt, skal du bruge tastaturet til at angive faxnummeret og derefter trykke på **OK**.
  - Hvis du vil importere en kontaktperson, skal du trykke på pilene for at vælge en kontaktpersonen fra adressebogen eller genopkaldslisten. Tryk på **OK**, når du har foretaget et valg.
- d Når du er færdig med at føje kontaktpersoner til gruppen, skal du vælge **Udført**.

## Afsendelse af faxer


ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p><b>Bemærk!</b> ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

## Tip til afsendelse af faxer

Inden du sender en fax:


- Kontroller, at printeren er tændt og er sluttet til en fungerende telefon-, DSL- eller VoIP-linje. Linjen fungerer, hvis du kan høre en klartone.
- Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- Når du bruger ADF'en, skal du justere papirstyret på ADF'en i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.

## Afsendelse af faxer ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Angiv faxnummeret, eller tryk på **Adressebog** for at vælge et nummer på hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten.
- 3 Hvis du vil sende en fax til en enkelt modtager, skal du trykke på **OK**.

Sådan sendes en fax til en gruppe numre (generel fax):

- a Tryk på højre pil.
- b Indtast et nummer til, og tryk derefter på **OK**.  
Gentag trin a til b for at tilføje flere numre.

- 4 Tryk på knappen **Farve/Sort** for at vælge en fax i farver eller sort-hvid.
- 5 Tryk på  for at starte faxjobbet.

**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler eller - og -porten, mens du aktivt sender en fax.

## Tip!

- Du kan sende en generel fax til op til 30 modtagere.

## Afsendelse af faxer ved brug af computeren

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 I menuen Printernavn skal du vælge faxversionen af printerens og derefter klikke på **OK**.  
Guiden Send faxmeddelelse vises.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.


## Modtagelse af faxer

### Tip til modtagelse af faxer

Ved modtagelse af faxer:

- Kontroller, at printerens er tændt og er sluttet til en fungerende telefon-, DSL- eller VoIP-linje. Linjen fungerer, hvis du kan høre en klartone.
- Hvis du indstiller printerens til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du sørge for, at ringestyrken ikke er indstillet til Fra.
- Hvis du har indstillet printerens til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du lægge papir i printerens.

### Automatisk modtagelse af faxer

- 1 Kontroller, at Automatisk svar er slået til:
  - a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
  - b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
  - c Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
  - d Tryk på **OK** igen for at vælge **Autosvar**.
  - e Hvis Autosvar ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at rulle til **Til** og derefter trykke på **OK** for at gemme indstillingen.
- 2 Angiv antallet af ringesignaler, inden printerens besvarer indgående faxer.
  - a Tryk på pilene for at rulle til **Tag rør ved**, og tryk derefter på **OK**.
  - b Tryk på pilene for at rulle til det ønskede antal ringesignaler, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

Når det angivne antal ringesignaler er registreret, modtager printeren automatisk den indgående fax.


**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler eller - og -porten, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

### Tip:

- Hvis printeren deler linje med andre analoge enheder (telefon eller telefonsvarer), skal du indstille printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet. Hvis printeren er på en dedikeret faxlinje, kan du indstille printeren til at besvare efter et hvilket som helst antal ringesignaler.
- Hvis du har flere numre på en enkelt linje, eller hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

## Manuel modtagelse af en fax



### 1 Slå Autosvar fra:

- a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- c Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- d Tryk på **OK** igen for at vælge **Autosvar**.
- e Tryk på pilene for at rulle til **Fra**, og tryk derefter på **OK**.

### 2 Når telefonen ringer, og du hører faxtoner, når du tager røret, skal du trykke på på printeren eller \*9\* på telefonen, der er sluttet til printeren.

**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke kabler eller - og -porten, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

### Tip:


- Standardkoden for manuel besvarelse af faxer er \*9\*, men hvis du vil øge sikkerheden, kan du ændre den til et tal, som det kun er dig, der kender. Du kan indtaste op til 7 tegn i koden. De gyldige tegn er cifrene 0-9 og tegnene # og \*.
- Kontroller, at telefonen er sluttet til -porten bag på printeren, og at printeren er sluttet til stikkontakten via -porten.

## Ofte stillede spørgsmål om faxning

### Hvis jeg har sprunget faxkonfigurationen over til at starte med, skal jeg så køre installationsprogrammet igen for at konfigurere faxen?

Du behøver ikke at køre installationsprogrammet igen. Du kan konfigurere faxen via faxsoftwaren, der blev installeret sammen med printersoftwarens.

Sådan konfigureres faxen:

- 1** Slut printeren til telefonlinjen. Se "Opsætning af printeren til faxning" på side 59 for at få yderligere oplysninger.
- 2** Konfigurer faxindstillingerne ved brug af faxsoftwaren. Sådan åbnes faxsoftwaren:
  - a** Klik på  eller **Start**.
  - b** Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
  - c** Klik på **Printerhjem**.  
Printerhjemmet åbnes.
  - d** Klik på fanen **Fax**, og klik derefter på **Konfigurer printeren til faxning**.  
Guiden Printeropsætning åbnes.
  - e** Kør guiden Printeropsætning. Kontroller, at du har valgt den korrekte telefontjeneste og forbindelse. Guiden konfigurerer de optimale faxindstillinger ud fra din forbindelse.

## Hvad er en splitter, og hvilken type splitter skal jeg bruge?

Hvis der er et begrænset antal stikkontakter i dit hjem eller et begrænset antal porte på din adapter, kan du bruge en telefonsplitter. En splitter opdeler telefonsignalet og giver dig mulighed for at slutte flere enheder til stikkontakten. Den har to eller flere porte, hvor du kan tilslutte enhederne. Brug *ikke* en linjesplitter.

Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

## Hvad er mit faxnummer?

I de fleste tilfælde er dit telefonnummer også dit faxnummer. Hvis du abonnerer på DRPD-tjenesten (Distinctive Ring Pattern Detection), der tilbydes af telefonfirmaer, er dit faxnummer det nummer, du har tildelt til printeren. Sørg for at angive det korrekte bestemte ringemønster for dette nummer i faxsoftwaren eller i menuen Faxopsætning i printerens kontrolpanel.

Hvis du har flere telefonlinjer, skal du sørge for at angive nummeret for den linje, som printeren er sluttet til.

## Hvad er mit opkaldspræfiks?

Opkaldspræfikset er det nummer eller den række af numre, som du trykker, inden du kan ringe til det faktiske faxnummer eller telefonnummer. Hvis printeren er i et kontormiljø eller i et PBC-system, kan dette være et bestemt nummer, som du skal indtaste for at foretage et opkald ud af kontoret. Det kan også være en landekode eller områdekode, som du skal indtaste, hvis du sender udenbys faxer. Dette kan være nyttigt, hvis du ofte sender faxer til samme land eller område. Hvis du indstiller opkaldspræfikset i hjælpeprogrammet, behøver du ikke at trykke nummeret eller rækken af numre, hver gang du ringer til faxnummeret eller telefonnummeret. Printeren angiver automatisk præfikset, hver gang du ringer.

Du kan indtaste op til 8 tegn som opkaldspræfiks. De gyldige tegn er tallene 0-9 og tegnene # og \*. Hvis du bruger faxsoftwaren til at angive opkaldspræfikset, kan du også inkludere tegnene punktum, komma, stjerne, firkant, plus, minus og parentes.

## Hvornår skal jeg indstille Autosvar til Til?

Indstil Autosvar til Til, hvis du ønsker, at printeren modtager faxer automatisk.

Hvis printeren er sluttet til samme telefonlinje med en telefonsvarer, skal du indstille Autosvar til Til, så du både kan modtage opkald og faxer. Sørg for, at telefonsvareren er indstillet til at besvare efter færre ringesignaler end printeren. På den måde kan de andre enheder besvare taleopkaldene først. Hvis et indgående opkald er en fax, kan printeren registrere faxsignaler på linjen og modtage opkaldet.

## Hvor mange ringesignaler skal jeg indstille?

Hvis printeren deler en linje med en telefonsvarer, skal du indstille printeren til at besvare efter et højere antal ringesignaler. Da du kun har én linje, er det ikke muligt at skelne mellem et taleopkald og en indgående fax. Du kan indstille antallet af ringesignaler, så telefonsvareren besvarer taleopkald, og printeren besvarer indgående faxer. Hvis du indstiller de andre enheder til at besvare efter et færre antal ringesignaler, besvarer enheder opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis et opkald er en fax, kan printeren registrere den og overtage opkaldet.


Hvis printeren er på en dedikeret faxlinje, kan du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

## Hvordan indstillet jeg den markante ringetone for printeren?

Det er vigtigt at indstille det rette ringesignal, hvis du abonnerer på DRPD-tjenesten (Distinctive Ring Pattern Detection), der tilbydes af telefonfirmaer. Denne funktion gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer har et angivet ringemønster (et enkelt ringesignal, et dobbelt ringesignal, et tredobbelt ringesignal). De forskellige ringemønstre giver dig besked om, hvilket telefonnummer der blev ringet til, og hvilken enhed du skal bruge til at besvare opkaldet.

Tildel et af dine telefonnumre til printeren som faxnummer, og indstil derefter printeren til at besvare ringemønsteret for det pågældende nummer. Hvis mønsteret indstilles forkert, ringer printeren, men den modtager ikke faxen.

Sådan angives ringemønsteret på printeren:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Ringemønster**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at vælge ringemønsteret for printeren, og tryk derefter på **OK**.

Markant ringetone kaldes også Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster og IdentRing.

## Hvordan kan jeg kontrollere klartonen?

En klartone angiver, om telefonlinjen fungerer, og om printeren er sluttet korrekt til telefonlinjen. Hvis du har problemer med at sende og modtage faxer, skal du kontrollere, at du kan høre en klartone på linjen og via printeren.



### Kontroller, at telefonlinjen og stikkontakten fungerer.

- 1 Slut en analog telefon til stikkontakten.
- 2 Kontroller, om der er en klartone i telefonhåndsættet.

Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen og stikkontakten.

Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du slutte den analoge telefon til en anden stikkontakt og derefter lytte efter en klartone. Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen, men den første stikkontakt fungerer ikke.

## Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonlinjen


- 1 Mens printeren er sluttet til en telefonlinje via -porten bag på printeren, skal du slutte en analog telefon til -porten på printeren.
- 2 Lyt efter klartonen.  
Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen, og den er sluttet korrekt til printeren.

Hvis du ikke kan høre en klartone via både stikkontakten og printeren, skal du se "Kontrolliste til faxfejlfinding" på side 122.


## Hvordan justerer jeg printerens højttalerlydstyrke?

Lyt efter klartonen for at kontrollere, om telefonlinjen fungerer, og om kablerne og enhederne er tilsluttet korrekt på telefonnetværket. Kontroller, at opkaldslydstyrken er indstillet til Fra, specielt hvis du ringer til et nummer med pålagt rør. Hvis du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt, skal du sørge for at indstille ringestyrken højt nok til, at du kan høre den.

### Justering af opkaldslydstyrken

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald** og **afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Opkaldslydstyrke**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for opkaldslydstyrke, og tryk derefter på **OK**.

### Justering af ringestyrken

- 1 Tryk på  for at rulle tilbage til menuen Faxopsætning, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald** og **besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Ringestyrke**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for ringestyrke, og tryk derefter på **OK**.

## Hvordan kan jeg sikre, at faxen besvarer opkaldet før telefonsvareren?

Hvis du vil sikre, at printeren besvarer indgående faxer, skal du indstille Autosvar til Til og derefter indstille printeren til at besvare efter et højere antal ringesignaler end telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter fem ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.

## Hvilke indstillinger fungerer bedst med digital telefonsvarer?

Telefonsvarer og fax kan dele samme telefonlinje, hvis du abonnerer på en tjeneste til bestemte ringesignaler. Denne funktion gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer har et angivet ringemønster (et enkelt ringesignal, et dobbelt ringesignal, et tredobbelt ringesignal). De forskellige ringemønstre giver dig besked om, hvilket telefonnummer der blev ringet til, og hvilken enhed du skal bruge til at besvare opkaldet.

Hvis du ikke har en tjeneste til bestemte ringesignaler, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra). Denne indstilling gør det muligt at modtage både taleopkald og faxopklad, men fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigst. Du skal slå telefonsvareren fra, når du forventer en fax.

## Hvordan ændrer jeg opløsningen for de dokumenter, jeg faxer?




Opløsningen eller fakkvaliteten for de dokumenter, som du sender, kan påvirke faxtransmissionen. Den modtagende faxmaskine understøtter muligvis ikke høje opløsninger og kan muligvis ikke modtage din fax. Du kan løse dette ved at aktivere Automatisk faxkonvertering, men den automatiske konvertering kan resultere i en ulæselig fax, specielt hvis originaldokumentet er sløret i forvejen.

Vælg en fakkvalitet, der passer til den modtagende faxmaskines kapacitet og kvaliteten af originaldokumentet.

Kvalitet	Sort opløsning	Farveopløsning
Standard	200 x 100	200 x 200
Fin	200 x 200	200 x 200
Superfin	300 x 300	200 x 200
Ultrafin	300 x 300 (halvtonet)	200 x 200

Når du sender en fax, skal du efter at have indtastet faxnummeret trykke på pilene for at vælge en fakkvalitet og derefter trykke på **OK**.

## Hvordan sender jeg en fax på et fastsat tidspunkt?

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Angiv faxnummeret på modtageren, eller tryk på **Adressebog** for at vælge et nummer på hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten.
- 3 Hvis du vil sende faxen til en enkelt modtager, skal du trykke på **OK**.  
Hvis du vil sende en fax til en gruppe numre (generel fax), skal du trykke på pilene for at rulle til **Ja** og derefter trykke på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** for at rulle til **Planlæg fax**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Send senere**, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Angiv det ønskede tidspunkt for afsendelse af faxen, og tryk derefter på **OK**.
- 7 Tryk på  for at starte scanningen af dokumentet.
- 8 Hvis printeren ikke er indstillet til 24-timers visning, skal du trykke på pilene for at vælge **AM** eller **PM** og derefter trykke på **OK**.
- 9 Tryk på  for at gemme den planlagte fax.  
Printeren sender faxen på det angivne tidspunkt. Sluk *ikke* printeren, eller fjern den fra telefonlinjen inden det planlagte tidspunkt.

## Hvordan sender jeg en fax med et telefonkort?

### 1 Tryk på **Klartone**.

Du kan høre opkaldstonen på telefonlinjen.

### 2 Angiv telefonkortoplysningerne, og følg anvisningerne, når du kommer igennem til telefonudbyderen.

### 3 Angiv faxnummeret på modtageren, når du bliver bedt om det, og tryk derefter på .

## Hvordan ved jeg, at faxen blev sendt korrekt?

Du kan indstille printeren til at udskrive en bekræftelsesside eller transmissionsrapport, hver gang du sender en fax. Denne rapport indeholder dato og klokkesæt for, hvornår faxen blev sendt. Hvis faxjobbet mislykkes, indeholder rapporten også årsagen til fejlen.

### 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

### 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.

### 3 Tryk på pilene for at rulle til **Rapporter**, og tryk derefter på **OK**.

### 4 Tryk på pilene for at rulle til **Bekræftelse**, og tryk derefter på **OK**.

### 5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for rapportudskrivning.

- Hvis du vil udskrive en rapport, hver gang du sender en fax, skal du vælge **For alle** eller **Udskriv for alle**.
- Hvis du vil spare blæk og kun udskrive en rapport, når faxjobbet mislykkes, skal du vælge **Ved fejl**.

### 6 Tryk på **OK**.

## Hvordan får jeg vist faxhistorikken for printeren?

Du kan få vist faxhistorikken for printeren på displayet. Du kan også udskrive rapporter over sendte og/eller modtagne faxer.

### 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

### 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.

### 3 Tryk på pilene for at rulle til **Rapporter**, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på **OK** igen for at få vist faxoversigten på skærmen.
- Hvis du kun vil udskrive en oversigt over sendte faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Udskriv afsendelseslog** og derefter trykke på **OK**.
- Hvis du kun vil udskrive en oversigt over modtagne faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Udskriv modtagelseslog** og derefter trykke på **OK**.
- Hvis du vil udskrive en oversigt over sendte og modtagne faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Udskriv aktivitetsrapport** og derefter trykke på **OK**.

## Hvordan udskriver jeg en fax på begge sider af papiret?

### 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .


### 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.

### 3 Tryk på pilene for at rulle til **Faxudskrivning**, og tryk derefter på **OK**.



- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Tosidede faxer**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at vælge en dupleksindstilling:
  - **Brug knapindstilling** - Indgående faxer udskrives på begge sider af papiret, hvis knappen Tosidet på printerens kontrolpanel er indstillet til Til.
  - **Altid** - Indgående faxer udskrives på begge sider af papiret uanset indstillingen for knappen Tosidet.
- 6 Tryk på **OK** for at gemme indstillingen.

## Hvordan videresender jeg en fax?


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Faxvideresendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Videresend** eller **Udskriv og videresend**, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Brug tastaturet til at angive det nummer, du vil videresende faxen til, og tryk derefter på **OK**.

Hvis du aktiverer denne indstilling, videresendes alle modtagne faxer automatisk, indtil du deaktiverer den.

Hvis du vil deaktivere faxvideresendelse, skal du gå tilbage til menuen Faxvideresendelse og derefter vælge **Fra**.

## Kan jeg blokere faxer?

Du kan blokere faxer fra bestemte numre. Du kan også blokere uønskede faxer og faxer, der er sendt fra uidentificerede afsendere (afsendere uden opkalds-id). Denne funktion er nyttig, hvis du vil modtage faxer automatisk, men ønsker at filtrere de faxer, du modtager.

- 1 Aktiver faxblokering.
  - a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
  - b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
  - c Tryk på pilene for at rulle til **Faxblokering**, og tryk derefter på **OK**.
  - d Tryk på pilene for at rulle til **Slå til/fra**, og tryk derefter på **OK**.
  - e Tryk på pilene for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.
- 2 Tilføj et nummer, der skal blokeres.
  - a Tryk på piletasterne for at rulle til **Tilføj**.
  - b Tryk på **OK**.
  - c Brug tastaturet til at angive faxnumre, og tryk derefter på **OK** for at gemme.
  - d Brug tastaturet til at angive navnet på den person, du vil blokere.
  - e Gentag trin 2b til 2d, indtil du har tilføjet alle de numre, du vil blokere. Du kan blokere op til 50 faxnumre.
- 3 Bloker uidentificerede faxer (faxer uden opkalds-id).
  - a Tryk på pilene for at rulle til **Bloker opkald uden id**, og tryk derefter på **OK**.
  - b Tryk på pilene for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

## **Kan jeg finde mislykkede faxer?**

Printeren gemmer en indgående fax i printerhukommelsen, inden den udskriver faxen. Hvis printeren løber tør for blæk eller papir, kan du udskrive faxen senere, når du har løst fejlen. Printerens giver dig besked, hvis der er faxer til udskrivning.

Hvis en indgående eller udgående fax mislykkes pga. strømafbrydelse, udskriver printerens automatisk en fejlrapport, næste gang den tændes. For indgående faxer giver fejlrapporten dig besked om, hvem der har sendt faxen, og hvor mange sider der ikke blev udskrevet. For udgående faxer giver fejlrapporten dig besked om, hvor mange sider der ikke blev sendt. Faxer, der mistes på grund af strømsvigt, kan ikke hentes igen.

## Installation af printeren på et trådløst netværk

### Trådløs netværksskompatibilitet

Printeren indeholder en trådløs IEEE 802.11n-printerserver. Printeren er kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-routere, der er Wi-Fi-certificerede.

### Understøttede indstillinger for netværkssikkerhed

Printeren understøtter tre trådløse sikkerhedsindstillinger: ingen sikkerhed, WEP og WPA/WPA2.

#### Ingen sikkerhed

Det anbefales ikke at bruge ingen sikkerhed overhovedet på et privat trådløst netværk. Ved at bruge ingen sikkerhed kan alle, der er inden for rækkevidde af det trådløse netværk, bruge dine netværksressourcer - herunder internetadgang, hvis det trådløse netværk har forbindelse til internettet. Det trådløse netværks rækkevidde kan strække sig langt ud over dine egne vægge, så der kan oprettes adgang til netværket fra gaden eller fra din naboer.

#### WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er den mest grundlæggende og svageste type af trådløs sikkerhed. WEP-sikkerhed er baseret på en række tegn, der kaldes WEP-nøglen.

Alle enheder på det trådløse netværk skal bruge samme WEP-nøgle. WEP-sikkerhed kan bruges på både ad hoc- og infrastrukturnetværk.

En gyldig WEP-nøgle har:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

*eller*

- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet.

#### WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) giver kraftigere trådløs netværkssikkerhed end WEP. WPA og WPA2 er lignende typer af sikkerhed. WPA2 bruger en mere kompleks krypteringsmetode og er mere sikker end WPA. Både WPA og WPA2 bruger en række tegn, der kaldes den foruddelte WPA-nøgle eller -adgangskode, til at beskytte trådløse netværk mod uautoriseret adgang.

En gyldig WPA-adgangskode har:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.

*eller*


- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

Alle enheder på det trådløse netværk skal bruge samme WPA-adgangskode. WPA-sikkerhed er kun tilgængeligt på infrastrukturnetværk med trådløse adgangspunkter og netværkskort, der understøtter WPA. Det meste nyere trådløse netværksudstyr tilbyder også WPA2-sikkerhed som en mulighed.

**Bemærk!** Hvis netværket bruger WPA- eller WPA2-sikkerhed, skal du vælge **WPA - privat**, når du bliver bedt om at vælge den type sikkerhed, som netværket bruger.

## Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

På en *netværkskonfigurationsside* vises printerens konfigurationsindstillinger, herunder printerens IP-adresse og MAC-adresse.

- 1 Ilæg almindeligt papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opsætning af netværk**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** for at vælge **Udskriv opsætningsside**.  
Netværkskonfigurationssiden udskrives.

## Nødvendige oplysninger til opsætning af printeren på et trådløst netværk

Når du skal konfigurere printeren til trådløs udskrivning, skal du kende:

- Navnet på det trådløse netværk. Dette kaldes også *SSID* (Service Set Identifier).
- Hvis der blev brugt kryptering til at beskytte netværket.
- Sikkerhedsnøglen (enten en WEP-nøgle eller en WPA-adgangskode), der gør det muligt for andre enheder at kommunikere på netværket, hvis der blev brugt kryptering til at beskytte netværket.

Du kan finde WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden til netværket ved at oprette adgang til det trådløse adgangspunkt eller den trådløse router og kontrollere sikkerhedsoplysningerne.

Hvis det trådløse adgangspunkt (trådløs router) bruger *WEP*-sikkerhed (Wired Equivalent Privacy), skal WEP-nøglen være:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.  
*eller*
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-hexadecimaltegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet.

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger *WPA*-sikkerhed (Wi-Fi Protected Access), skal WPA-adgangskoden være:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.  
*eller*
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse netværk ikke bruger sikkerhed, har du ikke en sikkerhedsnøgle.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se dokumentationen, som fulgte med det trådløse adgangspunkt, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.

## Installation af printeren på et trådløst netværk

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er konfigureret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er på samme trådløse netværk som den printer, du vil installere.

**1** Luk alle åbne programmer.

**2** Indsæt installationssoftware-cd'en.

Hvis velkomstkærbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt.

**a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

**b** Indtast **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.

**3** Følg vejledningen på velkomstkærbilledet for at installere printeren.

## Installation af printeren på andre computere

Når printeren er konfigureret på det trådløse netværk, kan alle andre computere på netværket få trådløs adgang til den. Du skal dog installere printerdriveren på alle computere, der skal have adgang til den. Du behøver ikke at konfigurere printeren igen, men du skal køre den trådløse opsætningssoftware på alle computere for at installere driveren.

**1** Luk alle åbne programmer.

**2** Indsæt installationssoftware-cd'en.

Hvis velkomstkærbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt.

**a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

**b** Indtast **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.

**3** Følg vejledningen på skærmen for at installere en konfigureret printer på en ny computer.

## Forståelse af Wi-Fi-indikatorens farver

Wi-Fi-indikatorens farver viser printerens netværksstatus.

- **Fra** betyder en af følgende:
  - Printeren er slukket eller er ved at starte.
  - Printeren er ikke sluttet til et trådløst netværk og er i strømbesparende tilstand. Afbryderlampen blinker i strømbesparende tilstand.
- **Konstant orange** betyder en af følgende:
  - Printeren er endnu ikke konfigureret til et trådløst netværk.
  - Printeren er konfigureret til en ad hoc-forbindelse, men den kommunikerer i øjeblikket ikke med andre ad hoc-enheder.
- **Blinkende orange** betyder en af følgende:
  - Printeren er uden for det trådløse adgangspunkts rækkevidde (trådløs router).
  - Printeren forsøger at kommunikere med det trådløse adgangspunkt, men det trådløse adgangspunkt er slukket eller fungerer ikke korrekt.

- Den konfigurerede printer eller det trådløse adgangspunkt er blevet slukket og tændt igen, og printeren forsøger at kommunikere med netværket.
- De trådløse indstillinger for printeren gælder muligvis ikke længere.
- **Grøn** betyder, at printeren er sluttet til et trådløst netværk og er klar til brug.

## Specielle instruktioner til trådløs installation

Følgende instruktioner gælder for kunder uden for Nordamerika, der bruger en trådløs bredbåndsboks. Af eksempler på disse bokse kan nævnes LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet.

### Inden du starter

- Kontroller, at boksen er aktiveret til trådløs brug og til at fungere på et trådløst netværk. Se dokumentationen, der fulgte med boksen, for at få yderligere oplysninger om konfiguration af boksen til trådløs funktion.
- Kontroller, at boksen er tændt, og at computeren er tændt og sluttet til det trådløse netværk.

### Tilføjelse af printeren til det trådløse netværk

- 1 Konfigurer printeren til trådløse netværk ved hjælp af de medfølgende opsætningsinstruktioner.  
Stop, når du bliver bedt om at vælge et netværk.
- 2 Hvis der er en tilknytnings-/registreringsknap bag på boksen, skal du trykke på den, inden du vælger et netværk.  
**Bemærk!** Når du har trykket på tilknytnings-/registreringsknappen, har du fem minutter til at fuldføre printerinstallationen.
- 3 Vend tilbage til computerskærmen.  
Vælg netværket på listen i dialogboksen "Vælg trådløst netværk", og klik derefter på **Fortsæt**.  
Hvis det trådløse netværk ikke vises på listen:
  - a Vælg **Ikke-registreret netværk**, og klik derefter på **Fortsæt**.
  - b Angiv detaljerne om det trådløse netværk.  
**Bemærk!** WEP-, WPA- eller WPA2-nøglen kan findes på bunden af boksen, i brugervejledningen, der fulgte med boksen, eller på websiden for boksen. Hvis du allerede har ændret nøglen for det trådløse netværk, skal du bruge den oprettede nøgle.
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

### Tildeling af en statisk IP-adresse

Printeren tildeles en IP-adresse automatisk via DHCP på de fleste trådløse netværk.

Hvis du vil tildele en statisk IP-adresse til printeren, skal du gøre følgende:

- 1 Fuldfør den trådløse opsætning, så printeren kan modtage en DHCP-adresse fra en DHCP-server på netværket.
- 2 Udskriv en netværksopsætningsside for at se, hvilken IP-adresse der i øjeblikket er tildelt til printeren.
- 3 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på **Enter**.  
Printerwebsiden indlæses.
- 4 Klik på linket **Konfiguration**.
- 5 Klik på linket **TCP/IP**.

**6** Klik på linket **Angiv statisk IP-adresse**.

**7** Angiv den IP-adresse, du vil tildele til printeren, i feltet **IP-adresse**.

**8** Klik på knappen **Send**.

Der vises en meddelelse om afsendelse af valg.

For at bekræfte, at adressen er tildelt, skal du angive den statiske IP-adresse i webbrowserens adressefelt og derefter trykke på **Enter**. Printerwebsiden indlæses, hvis adressen er tildelt.

Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

## Ændring af trådløse indstillinger efter installation

Sådan ændrer du trådløse indstillinger på printeren, f.eks. det konfigurerede netværk, sikkerhedsnøglen og andre indstillinger:

**1** Klik på  eller **Start**.

**2** Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

**3** Vælg **Printerhjem**.

**4** Klik på fanen **Indstillinger**.

**5** Klik på linket **Trådløst Opsætningsværktøj**.

**6** Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere printeren til trådløs adgang med de nye indstillinger.

## Avanceret trådløs opsætning

### Oprettelse af et ad-hoc trådløst netværk

Den anbefalede måde til at konfigurere et trådløst netværk på er at bruge et trådløst adgangspunkt (trådløs router). Når et netværk konfigureres på denne måde, kaldes det et *infrastrukturnetværk*. Hvis du har et infrastrukturnetværk, skal du konfigurere printeren til brug på dette netværk.

**Bemærk!** Printeren kan kun kommunikere på ét trådløst netværk ad gangen. Hvis printeren konfigureres til et ad-hoc trådløst netværk, kan den ikke fungere på andre trådløse netværk, hverken ad-hoc-netværk eller infrastrukturnetværk.

Du kan konfigurere et ad-hoc-netværk, hvis du:

- Ikke har et adgangspunkt eller en trådløs router
- Ikke allerede har et trådløst netværk (men har en trådløs adapter til computeren)
- Ønsker at konfigurere et separat netværk mellem printeren og en computer med en trådløs netværksadapter.

### I Windows Vista

**1** Klik på .

**2** Klik på **Kontrolpanel**.

**3** Klik på **Netværk og internet**.

**4** Klik på **Opret forbindelse til et netværk** under Netværk og Delingscenter.

- 5 Klik på **Konfigurer en forbindelse eller et netværk**, når du bliver bedt om at vælge et netværk, der skal oprettes forbindelse til.
  - 6 Klik på **Konfigurer et trådløst ad-hoc-netværk (computer-til-computer)**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsesindstilling, og klik derefter på **Næste**.
  - 7 Følg vejledningen i guiden "Konfigurer et trådløst ad hoc-netværk". Som en del af opsætningen:
    - a Opret et netværksnavn eller SSID til netværket mellem computeren og printeren.
    - b Skriv navnet på netværket ned. Sørg for at bruge den nøjagtige stavemåde og samme store og små bogstaver.
    - c Gå til listen Sikkerhedstype, vælg **WEP**, og opret derefter en WEP-nøgle.

WEP-nøgler skal være:

      - Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.  
*eller*
      - Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet
    - d Skriv adgangskoden til netværket ned. Sørg for at bruge den nøjagtige stavemåde og samme store og små bogstaver.

Windows Vista aktiverer ad-hoc-netværket for dig. Det vises i dialogboksen "Opret forbindelse til et netværk" under "Tilgængelige netværk", hvilket angiver, at computeren er konfigureret til ad-hoc-netværket.
  - 8 Luk Windows Kontrolpanel og andre åbne vinduer.
  - 9 Sæt cd'en med installationssoftware i, og følg derefter vejledningen til trådløs installation.

**Bemærk!** Tilslut ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af installationssoftwaren.
  - 10 Når de tilgængelige netværk vises, skal du angive netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne, som du har oprettet under trin 6. Installationsprogrammet konfigurerer printeren til brug med computeren.
  - 11 Gem en kopi af netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne et sikkert sted, så du har dem til senere brug.
- Bemærk!** Du skal muligvis genoprette forbindelsen fra Windows Vista-computere til ad hoc-netværket efter genstart.

## I Windows XP

- 1 Klik på **Start**.
- 2 Klik på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Netværks- og internetforbindelser**.
- 4 Klik på **Netværksforbindelser**.
- 5 Højreklik på ikonet for trådløs netværksforbindelse.
- 6 Klik på **Aktiver**, hvis indstillingen vises i genvejsmenuen.

**Bemærk!** Hvis Deaktiver vises, er den trådløse forbindelse allerede aktiveret.
- 7 Højreklik på ikonet **Trådløs netværksforbindelse**.
- 8 Klik på **Egenskaber**.



**9** Klik på fanen **Trådløse netværk**.

**Bemærk!** Hvis fanen Trådløse netværk ikke vises, har computeren tredjeparts software, som kontrollerer de trådløse indstillinger. Du skal bruge den software til at konfigurere det trådløse ad-hoc-netværk. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se dokumentationen til tredjepartssoftwaren for at lære, hvordan du opretter et ad-hoc-netværk.

**10** Vælg afkrydsningsfeltet **Brug Windows til at konfigurere indstillingerne for det trådløse netværk**.

**11** Slet alle eksisterende netværk under Foretrukne netværk.

- a** Vælg det netværk, der skal fjernes.
- b** Klik på **Fjern** for at slette netværket fra listen.

**12** Klik på **Tilføj** for at oprette et ad-hoc-netværk.

**13** I feltet Netværksnavn (SSID) skal du skrive det navn, du vil give det trådløse netværk.

**14** Skriv det netværksnavn ned, du valgte, så du kan se det, når du kører den trådløse konfiguration. Sørg for at bruge den nøjagtige stavemåde og samme store og små bogstaver.

**15** Hvis Netværksgodkendelse vises på listen, skal du vælge **Åbn**.

**16** På listen "Datakryptering" skal du vælge **WEP**.

**17** Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet "Denne nøgle angives automatisk for mig", hvis det er nødvendigt.

**18** I feltet Netværksnøgle skal du angive en WEP-nøgle.

**19** Skriv den valgte WEP-nøgle ned, så du kan se den, når du kører den trådløse konfiguration. Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder alle store bogstaver.

**20** I feltet "Bekræft netværksnøgle" skal du angive en WEP-nøgle.

**21** Vælg **Dette er et computer-til-computer-netværk (ad-hoc); trådløse adgangspunkter bruges ikke**.

**22** Klik på **OK** to gange for at lukke de to åbne vinduer.

**23** Det kan tage nogle få minutter for computeren at genkende de nye indstillinger. Sådan kontrollerer du netværkets status:

- a** Højreklik på ikonet **Trådløse netværksforbindelser**.
- b** Vælg **Vis tilgængelige trådløse netværk**.
  - Hvis netværket vises, men computeren ikke er tilsluttet, skal du vælge ad-hoc-netværket og derefter klikke på **Opret forbindelse**.
  - Hvis netværket ikke vises, skal du vente lidt og derefter klikke på **Opdater netværksliste**.

**24** Sæt cd'en med installationssoftware i, og følg derefter vejledningen til trådløs installation.

**Bemærk!** Tilslut ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af installationssoftwaren.

**25** Når de tilgængelige netværk vises, skal du angive netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne, som du har oprettet fra og med trin 13. Installationsprogrammet konfigurerer printeren til brug med computeren.


**26** Gem en kopi af netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

## Windows 2000

- Se dokumentationen, der fulgte med den trådløse netværksadapter, for at få oplysninger om konfiguration af et ad-hoc-netværk med Windows 2000.

## Tilføjelse af en printer til et eksisterende trådløst ad-hoc-netværk

**Bemærk!** Printeren kan kun kommunikere på ét trådløst netværk ad gangen. Hvis printeren konfigureres til et ad-hoc trådløst netværk, fjernes den fra andre trådløse netværk, både ad-hoc-netværk og infrastrukturnetværk, som den er konfigureret til.

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Klik på fanen **Indstillinger**.
- 5 Klik på linket **Trådløst Opsætningsværktøj**.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

**Bemærk!** På Windows Vista-computere skal forbindelsen til ad hoc-netværket muligvis genoprettes efter genstart.

## Trådløs konfiguration af printeren ved brug af WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en metode til konfiguration af computere og printere på et sikkert trådløst netværk. WPS er hurtigere end manuel konfiguration og reducerer slåfejl, når nye enheder føjes til et trådløst netværk. SSID'et og WPA-adgangskoden registreres og konfigureres automatisk for dig. Printeren understøtter WPS og kan konfigureres til trådløs adgang via WPS. For at bruge WPS til at konfigurere printeren skal den trådløse router også understøtte WPS.

Hvis du vil bruge WPS til at konfigurere printeren, skal du indsætte cd'en og følge instruktionerne på skærmen.

### Bemærkninger:

- For at bruge WPS til at foretage trådløs konfiguration af printeren, skal alle enhederne på det trådløse netværk understøtte WPS. Hvis en enhed på netværket ikke understøtter WPS, skal du angive SSID'et og sikkerhedsoplysningerne, når du bliver bedt om det.
- Hvis du bruger PIN-kodemethoden til at tilføje printeren via WPS, skal du sørge for at indtaste alle otte cifre, når du bliver bedt om at angive din PIN-kode.

## Skift mellem USB-, Ethernet- og trådløs forbindelse (kun Windows)


Du kan ændre den måde, du får adgang til printeren, afhængigt af dine behov. Følgende procedurer forudsætter, at du har konfigureret printeren til én type forbindelse, og at printerdriverne er installeret på computeren. Se de relaterede emner om fejlfinding af specifikke forbindelsestyper, hvis du støder på problemer under konfigurationen.

**Bemærk!** Printeren understøtter én aktiv lokal forbindelse (USB) og én aktiv netværksforbindelse (Ethernet eller trådløs) ad gangen. Det er ikke muligt at bruge både Ethernet- og trådløs forbindelse på samme tid.

## Trådløs brug af printeren

Vælg den forbindelsestype, der beskriver, hvordan du får adgang til printeren i øjeblikket:


### Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret lokalt (ved brug af USB-forbindelse)

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Klik på fanen **Indstillinger**.
- 5 Klik på linket **Trådløst Opsætningsværktøj**.
- 6 Følg vejledningen på skærmen for at installere printeren trådløst.

**Bemærk!** Det er ikke nødvendigt at fjerne USB-kablet, der slutter printeren til computeren, under trådløs konfiguration.

### Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret til Ethernet

- 1 Tag Ethernet-kablet ud af printeren.
- 2 Placer printeren i nærheden af den computer, som den skal konfigureres på til trådløs adgang.  
**Bemærk!** Du skal slutte printeren til computeren med et USB-kabel. Kontroller, at printeren er tæt nok på computeren til, at USB-kablet kan nå begge.
- 3 Klik på  eller **Start**.
- 4 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 5 Vælg **Printerhjem**.
- 6 Klik på fanen **Indstillinger**.
- 7 Klik på linket **Trådløst Opsætningsværktøj**.
- 8 Følg vejledningen på skærmen for at installere printeren trådløst.

### Lokal brug af printeren (USB)

Vælg den forbindelsestype, der beskriver, hvordan du får adgang til printeren i øjeblikket:

#### Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret til Ethernet

- 1 Slut et USB-kabel til computeren og printeren.
- 2 Vent et øjeblik, indtil Windows finder driveren og afslutter installationen af printeren.
- 3 Vælg USB-printeren (se "Valg af printeren" på side 92).

#### Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret trådløst

- 1 Slut et USB-kabel til computeren og printeren.
- 2 Vent et øjeblik, indtil Windows finder driveren og afslutter installationen af printeren.
- 3 Vælg USB-printeren (se "Valg af printeren" på side 92).

**Bemærk!** Du kan fortsætte med at bruge printeren via Ethernet-forbindelsen eller den trådløse forbindelse.

### Brug af printeren via et Ethernet-netværk

Vælg den forbindelsestype, der beskriver, hvordan du får adgang til printeren i øjeblikket:

## Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret trådløst

- 1 Indsæt et Ethernet-kabel i printeren og en tilgængelig port på en switch eller stikkontakt.
- 2 Vent et minut, indtil Ethernet-netværksgrænsefladen bliver aktiv og henter en IP-adresse fra netværket.
- 3 Vælg netværksprinterens (se "Valg af printeren" på side 92).


**Bemærk!** Printerens trådløse grænseflade er deaktiveret, mens den er sluttet til et Ethernet-netværk.

## Hvis printeren i øjeblikket er konfigureret lokalt (ved brug af USB-forbindelse)


- 1 Indsæt et Ethernet-kabel i printeren og en tilgængelig port på en switch eller stikkontakt.
- 2 Sæt software- og installations-cd'en i den computer, du vil bruge til at konfigurere printeren.
- 3 Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere en printer på et Ethernet-netværk.
- 4 Vælg netværksprinterens (se "Valg af printeren" på side 92).

**Bemærk!** Du skal bruge et USB-kabel for at fuldføre konfigurationen.

## Valg af printeren

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på den printer, du vil bruge, enten Netværk eller USB.
- 5 Vælg **Benyt som standardprinter** i menuen.
- 6 Luk vinduet Printere eller Printere og faxenheder.


## Deling af en printer i et Windows-miljø

- 1 Forbered computerne til deling af printeren:
  - a Gør alle de computere, som udskriver på printeren, tilgængelige via Andre computere ved at aktivere Fil- og udskriftsdeling. Se Windows-dokumentationen for at få instruktioner til aktivering af Fil- og udskriftsdeling.
  - b Installer printersoftware på alle de computere, som skal udskrive på printeren.
- 2 Identificer printeren:
  - a Gør følgende på den computer, der er sluttet til printeren:
    - 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
    - 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
    - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
  - b Højreklik på printernavnet.
  - c Klik på **Deling**.
  - d Under fanen Deling skal du vælge **Del denne printer** eller **Delt som** og derefter tildele et entydigt navn.
  - e Klik på **OK**.

### 3 Find printeren via fjerncomputeren:

**Bemærk!** Fjerncomputeren er den computer, som ikke er tilsluttet printeren.

**a** Vælg en af følgende handlinger:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.

**b** Højreklik på printernavnet.

**c** Klik på **Egenskaber**.

**d** Klik på fanen **Porte**, og klik derefter på **Tilføj port**.

**e** Vælg **Lokal port**, og klik derefter på **Ny port**.

**f** Angiv **UNC-portnavnet (Universal Naming Convention)**, som består af servernavnet og det entydige navn for printeren, der blev angivet under trin 2 på side 92. Navnet skal angives i formatet `\\server\printer`.

**g** Klik på **OK**.

**h** Klik på **Luk** i dialogboksen Printerporte.

**i** Kontroller, at den nye port er valgt under fanen Porte, og klik derefter på **Anvend**.  
Den nye port vises sammen med printernavnet.

**j** Klik på **OK**.

## Installation af printeren på et Ethernet-netværk

### Nødvendige oplysninger til opsætning af printeren på et Ethernet-netværk

Organiser følgende oplysninger, inden du begynder at konfigurere printeren til et Ethernet-netværk:

**Bemærk!** Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

**Bemærk!** En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

## Installation af printeren på et Ethernet-netværk

Inden du installerer printeren på et Ethernet-netværk, skal du kontrollere følgende:

- Du har fuldført den oprindelige opsætning af printeren.
- Netværket er konfigureret og fungerer korrekt.
- Computeren er sluttet til netværket.

**1** Luk alle åbne programmer.

**2** Indsæt installationssoftware-cd'en.

Hvis velkomstskræmen ikke vises efter et minut, skal du gøre ét af følgende:

**a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

**b** Indtast `D:\setup.exe` i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.

**3** Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere printeren, og vælg **Ethernet-forbindelse**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.

## Ofte stillede spørgsmål om netværk

### Hvad er Wi-Fi Protected Setup?

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en produktcertificering, der giver enkel og sikker konfiguration. WPS hjælper brugerne med at etablere trådløse hjemmenetværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. WPS konfigurerer netværksnavnet (SSID) og WPA-adgangskoden for netværksenheder. WPS understøtter kun netværk, der kommunikerer via adgangspunkter eller routere, og kan ikke bruges i ad hoc-netværk.

Vi understøtter følgende metoder til at tilføje nye trådløse netværksenheder:

- *Pinkode* - En pinkode fra den nye enhed angives i adgangspunktet.
- *Trykknapskonfiguration* - Brugeren trykker på en knap på både adgangspunktet og den nye enhed.

Se efter disse identifikationsmærker for at kontrollere, om enheden er WPS-certificeret:



Du kan finde disse WPS-logoer på siden af, bag på eller oven på adgangspunktet eller routeren.

### Hvor kan jeg finde WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden?

Du kan finde WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden til det trådløse netværk ved at se sikkerhedsindstillingerne på adgangspunktet eller den trådløse router. De fleste adgangspunkter har en webside, der kan åbnes via en webbrowser.

Du kan også se i vejledningen, der fulgte med adgangspunktet eller routeren. Hvis adgangspunktet eller routeren bruger standardindstillingen, kan du finde oplysningerne i vejledningen. Hvis en anden har konfigureret netværket for dig, har denne person eller virksomhed muligvis inkluderet oplysningerne i vejledningen.

Hvis du ikke ved, hvordan du åbner websiden, eller hvis du ikke har administratoradgang til det trådløse adgangspunkt på netværket og ikke kan finde oplysningerne i vejledningen, skal du kontakte den ansvarlige for systemsupport.

## Hvad er et SSID?

Et SSID (Service Set Identifier) er det navn, der identificerer et trådløst netværk. Alle enheder på netværket skal kende SSID'et for det trådløse netværk for at kommunikere med hinanden. Det trådløse netværk sender normalt SSID'et for at gøre det muligt for trådløse enheder i området at oprette forbindelse til det. SSID'et sendes nogle gange ikke af sikkerhedsårsager.

Hvis SSID'et for det trådløse netværk ikke udsendes, kan det ikke registreres automatisk og vises ikke på listen over tilgængelige trådløse netværk. Du skal angive netværksoplysningerne manuelt i denne situation.

Et SSID kan bestå af op til 32 alfanumeriske tegn.

## Hvordan finder jeg SSID'et?

Du kan finde SSID'et til det trådløse netværk ved at se indstillingerne på adgangspunktet eller den trådløse router. De fleste adgangspunkter har en indbygget webserver, som du kan få adgang til via en webbrowser.

Mange netværksadapters tilbyder et program, der giver dig mulighed for at se computerens trådløse indstillinger, herunder SSID'et. Kontroller computeren for at se, om der blev installeret et program med netværksadapteren.

Hvis du ikke kan finde SSID'et med disse metoder, skal du kontakte den ansvarlige for systemsupport.

## Hvad er et netværk?

Et netværk er en samling enheder, f.eks. computere, printere, Ethernet-hubs, trådløse adgangspunkter og routere, der er sluttet sammen til at kommunikere via kabler eller via en trådløs forbindelse. Et netværk kan være kabeltilsluttet, trådløst eller designet til at have både kabeltilsluttede og trådløse enheder.

For enheder i et kabeltilsluttet netværk foregår den indbyrdes kommunikation vha. kabler.

Enheder på et trådløst netværk bruger radiobølger i stedet for kabler til at kommunikere med hinanden. For at en enhed kan kommunikere trådløst, skal den have tilknyttet eller installeret en trådløs netværksadapter, som giver den mulighed for at modtage og overføre radiobølger.

## Hvordan finder jeg ud af, hvilken sikkerhedstype netværket bruger?

Du skal kende WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden og sikkerhedstypen (WEP, WPA eller WPA2), der bruges på det trådløse netværk. Hvis du ønsker disse oplysninger, skal du se dokumentationen, som fulgte med det trådløse adgangspunkt (trådløs router), eller websiden for det trådløse adgangspunkt, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.

**Bemærk!** WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden er ikke identisk med adgangskoden til det trådløse adgangspunkt. Adgangskoden gør det muligt at få adgang til indstillingerne for det trådløse adgangspunkt. WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden gør det muligt for printere og computere at oprette forbindelse til det trådløse netværk.

## Hvordan konfigureres hjemmenetværk?

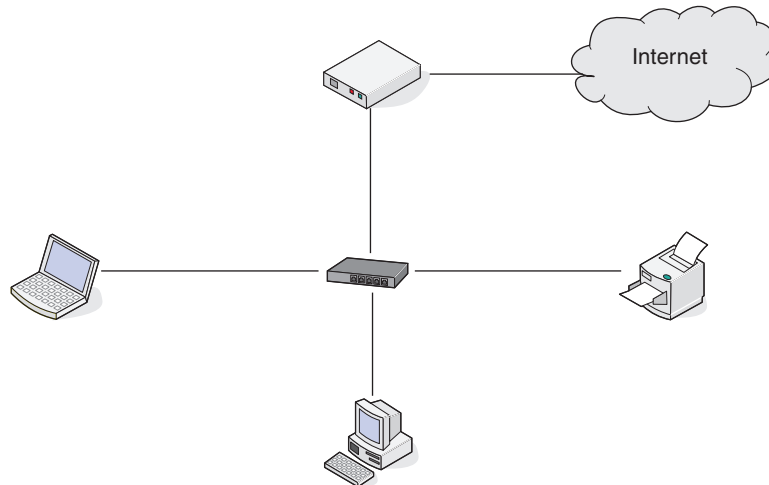
Hvis stationære og bærbare computer og printere skal kommunikere med hinanden via et netværk, skal de være forbundet med kabler og/eller have indbyggede eller installerede trådløse netværksadapters.

Der er mange forskellige måder, at et netværk kan konfigureres på. Der vises fem almindelige eksempler nedenfor.

**Bemærk!** Printerne i følgende diagrammer repræsenterer printere med interne printerservere indbygget, så de kan kommunikere via et netværk.

## Eksempel på kabeltilsluttet netværk

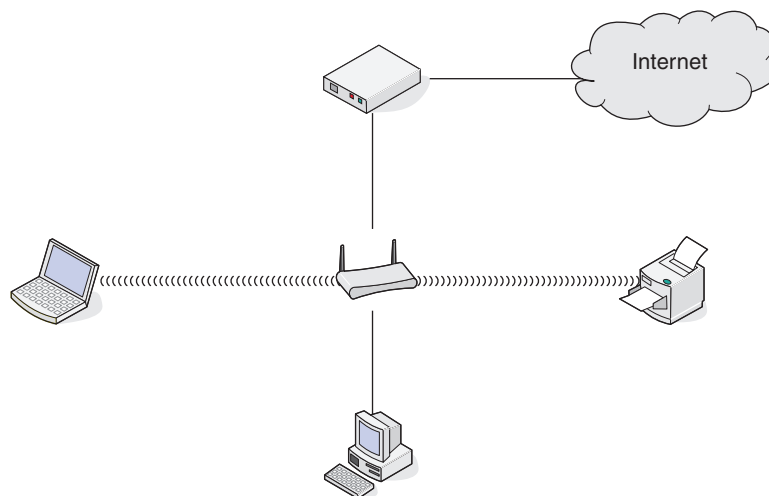
- En stationær computer, en bærbar computer og en printer er tilsluttet via Ethernet-kabler til en hub eller kontakt.
- Netværket er forbundet til internettet via et DSL- eller kabelmodem.



## Eksempler på trådløse netværk

### 1. tilfælde: Blandede kabeltilsluttede og trådløse forbindelser på et netværk med internetforbindelse

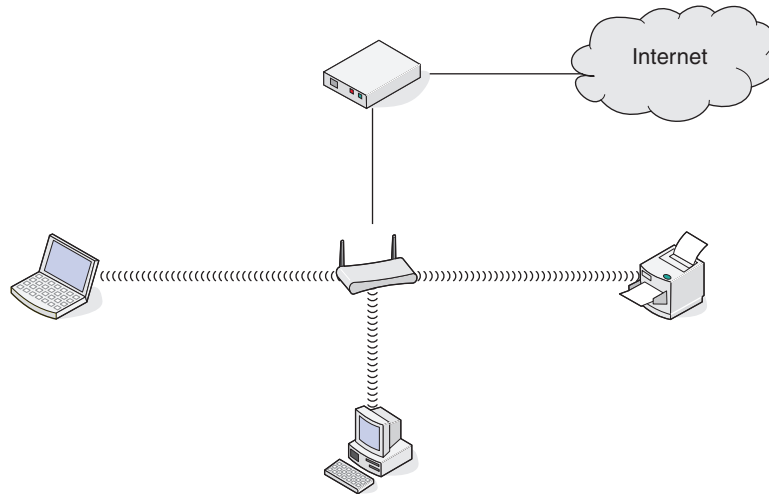
- Alle computere og printere opretter forbindelse til netværket via en router med Ethernet- og trådløs funktionalitet.
- Nogle computere og printere opretter trådløs forbindelse til routeren, mens andre opretter forbindelse via en kabeltilsluttet forbindelse.
- Netværket er forbundet til internettet via et DSL- eller kabelmodem.





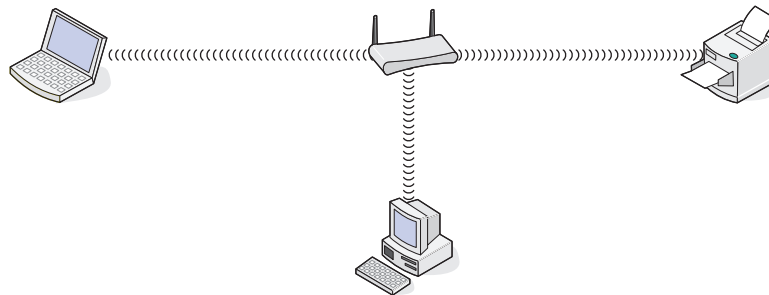
## 2. tilfælde: Trådløst netværk med internetadgang

- Alle computere og printere opretter forbindelse til netværket via et trådløst adgangspunkt eller en trådløs router.
- Det trådløse adgangspunkt forbinder netværket med internettet via et DSL- eller kabelmodem.



## 3. tilfælde: Trådløst netværk uden internetadgang

- Computere og printere opretter forbindelse til netværket via et trådløst adgangspunkt.
- Netværket er ikke forbundet til internettet.



## 4. tilfælde: Computeren er trådløst forbundet med en printer uden internetadgang

- En computer er forbundet direkte med en printer uden at gå gennem en trådløs router.
- Denne konfiguration kaldes et ad hoc-netværk.
- Netværket er ikke forbundet til internettet.



**Bemærk!** De fleste computere kan kun oprette forbindelse til ét trådløst netværk ad gangen. Hvis du har internetadgang via en trådløs forbindelse, mister du internetadgangen, hvis du er tilsluttet et ad-hoc-netværk.

## Hvorfor har jeg brug for et installationskabel?

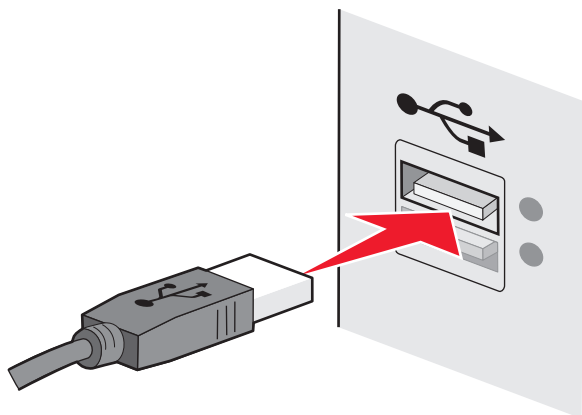
Hvis du konfigurerer printeren på det trådløse netværk, skal du slutte printeren til en computer midlertidigt ved brug af installationskablet. Denne midlertidige forbindelse bruges til at konfigurere printeren trådløse indstillinger.

Installationskablet sluttes til en rektangulær USB-port på installationscomputeren og den kvadratiske USB-port på printeren.

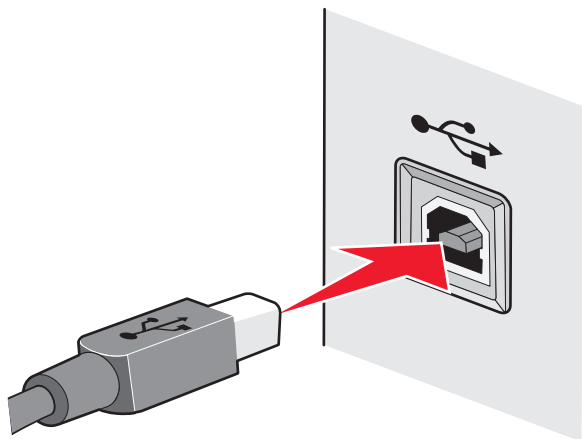
## Hvordan tilslutter jeg installationskablet?

Installationskablet tilsluttes en USB-port på computeren og det kvadratiske stik på printerens bagside. Denne forbindelse gør det muligt at konfigurere printeren til installation via netværket eller lokalt.

- 1 Tilslut det store rektangulære stik til en USB-port på computeren. USB-porte kan være placeret på forsiden eller bagsiden af computeren, og kan være vandrette eller lodrette.



- 2 Tilslut det lille kvadratiske stik til printeren.



- 3 Fortsæt ved at følge instruktionerne på skærmen.

## Hvad er forskellen på infrastruktur- og ad hoc-netværk?

Trådløse netværk kan fungere i én af følgende to tilstande: infrastruktur eller ad-hoc.

I *infrastrukturtilstand* kommunikerer alle enheder i et trådløst netværk med hinanden via en trådløs router (trådløst adgangspunkt). Enheder i et trådløst netværk skal have gyldige IP-adresser for det aktuelle netværk og dele samme SSID og kanal som det trådløse adgangspunkt.

I *ad hoc-tilstand* kommunikerer en computer med en trådløs netværksadapter direkte med en printer, der er udstyret med en trådløs printerserver. Computeren skal have en gyldig IP-adresse for det aktuelle netværk og være indstillet til ad hoc-tilstand. Den trådløse printerserver skal være konfigureret til at bruge samme SSID og kanal, som computeren bruger.

Følgende tabel sammenligner kendetegn og krav for de to typer trådløse netværk.

	Infrastruktur	Ad-hoc
<b>Kendetegn</b>		
Kommunikation	Via et trådløst adgangspunkt	Direkte mellem enheder
Sikkerhed	Flere sikkerhedsindstillinger	WEP eller ingen sikkerhed
Område	Bestemmes af interval og antal trådløse adgangspunkter	Begrænses til området for individuelle enheder på netværket
Hastighed	Normalt hurtigere	Normalt langsommere
<b>Krav for alle enheder</b>		
Entydig IP-adresse til alle enheder	Ja	Ja
Tilstand angivet til	Infrastrukturtilstand	ad-hoc-tilstand
Samme SSID	Ja, herunder det trådløse adgangspunkt	Ja
Samme kanal	Ja, herunder det trådløse adgangspunkt	Ja

Vi anbefaler, at du konfigurerer netværket i infrastrukturtilstand ved hjælp af installationscd'en, der fulgte med printeren.

Infrastrukturtilstand er den anbefalede konfigurationsmetode, da den tilbyder:

- Forøget netværkssikkerhed
- Forøget sikkerhed
- Hurtigere ydeevne
- Lettere konfiguration

## Sådan finder du signalstyrken

Trådløse enheder har indbyggede antenner, som overfører og modtager radiosignaler. Signalstyrken, der vises på printernetværkets side for opsætning af printernetværk, viser, hvor kraftigt et overført signal modtages. Mange faktorer kan have indflydelse på signalstyrken. Én faktor er interferens fra andre trådløse enheder eller andre enheder, f.eks. mikroovne. En anden faktor er afstand. Jo længere to trådløse enheder er væk fra hinanden, jo mere sandsynligt er det, at kommunikationssignalet er svagere.

Styrken af det signal, der modtages af computeren, kan også have betydning for printerens forbindelse til netværket under konfiguration. Da du installerer den trådløse adapter på computeren, placerer du adaptersoftwarens sandsynligvis et ikon på proceslinjen. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, vises styrken af det trådløse signal, som computeren modtager fra netværket.

Hvis du vil forbedre signalkvaliteten, skal du fjerne interferenskilder og/eller flytte enhederne tættere på det trådløse adgangspunkt (trådløs router).

## Hvordan jeg forbedre det trådløse signal?

En almindelig årsag til, at trådløse printere ikke kan kommunikere via et netværk, er et dårligt trådløst signal. Hvis signalet er svagt, forvrænget eller blokeres af et objekt, kan det ikke overføre oplysninger mellem adgangspunktet og printeren. Udskriv en netværksopsætningsside for at finde ud af, om printeren modtager et kraftigt signal fra det trådløse adgangspunkt. Feltet Kvalitet angiver den relative styrke af det trådløse signal, som printeren modtager. Fald i signalstyrken kan dog være midlertidige, og selvom signalet ser ud til at være godt, kan det falde under visse omstændigheder.

Hvis du mener, at problemet med signalet findes mellem adgangspunktet og printeren, skal du prøve en eller flere af følgende forslag:

### Bemærkninger:

- Løsningerne nedenfor er til infrastrukturnetværk. Hvis du bruger et ad hoc-netværk, skal du tilpasse computeren, når løsningen foreslår, at du tilpasser adgangspunktet.
- Ad hoc-netværk har en meget kortere rækkevidde end infrastrukturnetværk. Prøv at flytte printeren tættere på computeren, hvis de har problemer med at kommunikere.

## FLYT PRINTEREN TÆTTERE PÅ DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT/DEN TRÅDLØSE ROUTER.

Hvis printeren er for langt væk fra adgangspunktet, kan den ikke kommunikere med andre enheder på netværket. På de fleste indendørs, trådløse netværk er maksimumafstanden mellem adgangspunktet og printeren ca. 30 meter (100 fod). Denne afstand kan være mindre eller større, afhængigt af netværkets layout og begrænsningerne for adgangspunktet.

## FJERN FORHINDRINGER MELLEML ADGANGSPUNKTET OG PRINTEREN

Det trådløse signal fra adgangspunktet kan passere gennem de fleste genstande. De fleste vægge, gulve, møbler og andre genstande blokerer ikke det trådløse signal. Der er dog materialer, der er for kompakte til, at signalet kan passere gennem. Genstande, der indeholder metal og beton, kan blokere signalet. Placer printeren og adgangspunktet, så signalet ikke blokeres af nogen af disse genstande.

## FJERN INTERFERENSKILDER

Andre typer radiofrekvens kan skabe problemer med det trådløse signal på netværket. Disse interferenskilder kan skabe udskrivningsproblemer, der tilsyneladende kommer og går. Slå potentielle interferenskilder fra, hvis det er muligt. Undgå at bruge mikrobølgeovne og trådløse telefoner ved udskrivning via det trådløse netværk.

Hvis der er andet trådløst netværk i nærheden, skal du ændre den trådløse kanal på adgangspunktet.


Placer ikke adgangspunktet på en printer eller en anden elektronisk enhed. Disse enheder kan også skabe interferens med det trådløse signal.

## PLACER NETVÆRKET, SÅ DU REDUCERER SIGNALABSORBERINGEN

Selvom det trådløse signal kan passere gennem en genstand, svækkes det en smule. Hvis det passerer gennem for mange genstande, kan det blive mærkbart svækket. Alle genstande absorberer en del af trådløse signal, når det passerer gennem dem, og visse typer genstande absorberer nok til at skabe kommunikationsproblemer. Placer adgangspunktet så højt som muligt i værelset for at undgå signalabsorbering.

## Hvordan kan jeg sørge for, at printeren og computeren er sluttet til det samme trådløse netværk?

Hvis printeren ikke er på samme trådløse netværk som computeren, kan du ikke udskrive trådløst. Printerens SSID skal stemme overens med SSID'et for computeren, hvis computeren allerede er sluttet til det trådløse netværk.

- 1 Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til:
  - a Angiv IP-adressen på det trådløse adgangspunkt (trådløs router) i browserens adressefelt.  
Hvis du ikke kender IP-adressen for det trådløse adgangspunkt:
    - 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
    - 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
    - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
    - 4 Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**. Kontroller sektionen Trådløs netværksforbindelse:
      - Posten "Standardgateway" er normalt det trådløse adgangspunkt.
      - IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.
  - b Indtast routerens brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det.
  - c Klik på **OK**.
  - d På hovedsiden skal du klikke på **Trådløs** eller et vilkårlig andet valg, hvor indstillingerne er gemt. SSID vises.
  - e Skriv SSID'et ned.

**Bemærk!** Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

- 2 Udskriv printerens netværksopsætningside.

Kig efter **SSID** i afsnittet om Trådløst.

- 3 Sammenlign computerens SSID med printerens SSID.

Hvis SSID'erne stemmer overens, er printeren og computeren på samme trådløse netværk.

Hvis SSID'erne ikke stemmer overens, skal du køre værktøjet igen for at installere printeren på det trådløse netværk, der bruges af computeren.

## Kan jeg bruge printeren på en USB-forbindelse og en netværksforbindelse på samme tid?

Ja, printeren understøtter en samtidig USB- og netværksforbindelse. Printeren kan konfigureres på følgende måder:

- Lokalt tilsluttet (sluttet til en computer ved brug af et USB-kabel)
- Trådløst netværk
- Ethernet-netværk
- Trådløst netværk og lokalt tilsluttet samtidig
- Ethernet-netværk og lokalt tilsluttet samtidig

## Hvad er en MAC-adresse?

En MAC-adresse (Media Access Control) er en 48-bit identifikator, der er associeret med hardwaren på netværksudstyr. MAC-adressen kaldes også den fysiske adresse, fordi den er forbundet med enhedens hardware i stedet for dens software. MAC-adressen vises som et hexadecimaltal i dette format: 01-23-45-67-89-AB.

Alle enheder, der er i stand til at kommunikere på et netværk, har en MAC-adresse. Netværksprintere, computere og routere, hvad enten det er Ethernet eller trådløse, har alle MAC-adresser.

Selvom det er muligt at skifte MAC-adresse på en netværksenhed, gør man normalt ikke dette. MAC-adresser anses derfor for at være permanente. Det er nemt at skifte IP-adresse, så MAC-adresser er en mere pålidelig metode til at identificere en bestemt enhed på et netværk.

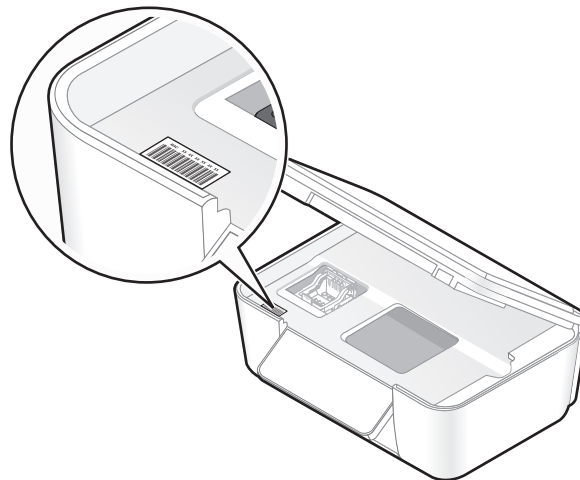
Routere med sikkerhedsfunktioner tillader muligvis filtrering af MAC-adresser på netværk. Dette gør det muligt for en specificeret liste over enheder, som identificeres af deres MAC-adresser, at få adgang til netværket. Filtrering af MAC-adresser kan være med til at forhindre uønskede enheder i at få adgang til netværk, f.eks. uvedkommende på et trådløst netværk. Filtrering af MAC-adresser kan også forhindre lovlig adgang, hvis du glemmer at tilføje en ny enhed på listen over godkendte adresser på routeren. Hvis dit netværk bruger filtrering af MAC-adresser, skal du huske at tilføje printerens MAC-adresse på listen over godkendte enheder.

## Hvordan finder jeg MAC-adressen?

Det meste netværksudstyr har et entydigt hardwareidentifikationsnummer, så man kan skelne det fra andre enheder på netværket. Dette kaldes (*Media Access Control*)(MAC)-adressen.

Når du installerer printeren på et netværk, skal du sørge for, at du vælger printeren med den korrekte MAC-adresse.

MAC-adressemærkaten findes inde i printeren.



MAC-adressen for den interne printerserver består af en række bogstaver og tal. Andre enheder bruger nogle gange en type MAC-adresse, der kaldes UAA (*Universally Administered Address*).



**Bemærk!** En liste over MAC-adresser kan installeres på et adgangspunkt (router), så kun enheder med tilsvarende MAC-adresser kan få tilladelse til at virke på netværket. Dette kaldes *MAC-filtrering*. Hvis MAC-filtrering er aktiveret for adgangspunktet, og du vil føje en printer til netværket, skal printerens MAC-adresse være på listen over MAC-filtre.

## Hvad er en IP-adresse?

En IP-adresse er et entydigt tal, der bruges af enheder (f.eks. en trådløs printer, computer eller trådløst adgangspunkt) på et IP-netværk for at finde og kommunikere med hinanden. Enheder på et IP-netværk kan kommunikere med hinanden, hvis de har entydige og gyldige IP-adresser. En entydig IP-adresse betyder, at ikke to enheder på det samme netværk har samme IP-adresse.

En IP-adresse er en gruppe på fire tal, der er adskilt af punktummer. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.


## Hvad er TCP/IP?

Netværk kan fungere, fordi computere, printere og andre enheder kan sende data til hinanden, enten via kabler eller trådløse signaler. Denne dataoverførsel er mulig på grund af dataoverførselsregelsæt, der kaldes *protokoller*. En protokol kan betragtes som et sprog, og på samme måde som med et sprog er der regler, der giver deltagerne mulighed for at kommunikere med hinanden.

Forskellige typer netværk bruger forskellige protokoller, men *TCP/IP* (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) er den mest populære. TCP/IP bruges til at sende data via internettet samt via de fleste erhvervsnetværk og private netværk.

Da computere ikke forstår ord og i stedet bruger tal til at kommunikere med, kræver TCP/IP, at alle enheder på et netværk, der bruger TCP/IP til at kommunikere med, har en IP-adresse. IP-adresser er kort fortalt entydige computernavne i numerisk format, der bruges til at overføre data på et netværk. IP-adresser gør det muligt for TCP/IP at kontrollere anmodninger om og modtagelse af data af forskellige enheder på netværket.

## Hvordan finder jeg IP-adressen?

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
- 4 Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.  
IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.0.100.

## Sådan finder du printerens IP-adresse

- Du kan finde printerens IP-adresse ved at få vist printerens netværkskonfigurationsside.

## Hvordan tildeles IP-adresser?

IP-adresser kan tildeles af netværket automatisk ved brug af DHCP. Når printeren er konfigureret på en computer, sender computeren alle udskriftsjob via netværket til printeren ved hjælp af denne adresse.

Hvis IP-adressen ikke automatisk tildeles, bliver du under den trådløse konfiguration bedt om at indtaste en adresse og andre netværksoplysninger manuelt, når du har valgt printeren på listen over tilgængelige printere.

## Hvad er et nøgleindeks?

Et trådløst adgangspunkt (trådløs router) kan konfigureres med op til fire WEP-nøgler. Der bruges dog kun én nøgle på netværket ad gangen. Nøglerne er nummererede, og nummeret på en nøgle kaldes dets nøgleindeks. Alle enheder på det trådløse netværk skal konfigureres for at bruge det samme nøgleindeks, hvis flere WEP-nøgler konfigureres på det trådløse adgangspunkt.

Vælg samme nøgleindeks på printeren, som du bruger på det trådløse adgangspunkt.




# Vedligeholdelse af printeren

## Vedligeholdelse af blækpatroner


Ud over de følgende opgaver, som du kan udføre, udfører printerens en automatisk vedligeholdelsescyklus hver uge, hvis den er sluttet til en stikkontakt. Den forlader kortvarigt den strømbesparende tilstand eller tændes midlertidigt, hvis den er slukket.

### Kontrol af blækniveauer

#### Brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **OK** igen for at vælge **Kontroller blækniveauer**.


#### Brug af printersoftware

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Under fanen Vedligeholdelse skal du klikke på **Kontroller blækniveauer**.

### Justering af skrivehovedet

Hvis tegnene eller linjerne på printerbilledet er takkede eller bølgede, skal skrivehovedet muligvis justeres.


#### Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Ilæg almindeligt papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Juster printer**, og tryk derefter på **OK**.

Der udskrives en justeringsside.

**Bemærk!** Fjern ikke justeringssiden, før udskrivningen er fuldført.

#### Brug af printersoftware

- 1 Ilæg almindeligt papir.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

- 4 Vælg **Printerhjem**.
- 5 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 6 Klik på **Juster blækpatroner** under fanen Vedligeholdelse.
- 7 Følg vejledningen på computerskærmen.

Udskriv dokumentet igen, hvis du justerede blækpatronerne for at forbedre udskriftskvaliteten. Rens skrivehoveddyserne, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.


## Rensning af skrivehoveddyserne

Dårlig udskriftskvalitet skyldes nogle gange tilstoppede skrivehoveddyser. Rens skrivehoveddyserne for at forbedre udskriftskvaliteten for dine udskrifter.


### Bemærkninger:

- Ved rensning af skrivehoveddyserne bruges der blæk, så rens dem kun, når det er nødvendigt.
- Ved en grundig rensning bruges der mere blæk, så brug indstillingen Rens skrivehoved først for at spare blæk.
- Hvis blækniveauet er for lavt, skal du udskifte blækpatronerne, inden du kan rense skrivehoveddyserne.

## Brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pil op eller ned for at rulle til **Rens skrivehoved** eller **Rens skrivehoved grundigt**, og tryk derefter på **OK**.  
En renseside udskrives.

## Brug af printersoftware

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Klik på **Rens blækpatroner** under fanen Vedligeholdelse.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

## Rengøring af printerens ydre

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



**FORSIGTIG! STØDFARE:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern alt papiret fra printeren.

**3** Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

**Advarsel! Potentiel skade:** Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

**4** Aftør kun printerens ydre, og sørg for at fjerne alle blækrester, der har samlet sig sammen på papirudskriftsbakken.

**Advarsel! Potentiel skade:** Hvis du bruger en fugtig klud til at rense printerens indre, kan det beskadige printerens indre.

**5** Kontroller, at printeren er tør, før du begynder at nyt udskriftsjob.

## Rengøring af scanneroverfladen

**1** Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

**2** Tør forsigtigt scanneroverfladen af.

**Bemærk!** Sørg for, at al blæk eller retteblæk på et dokument er tørt, før du lægger dokumentet på scanneroverfladen.

# Fejlfinding

## Inden du foretager fejlfinding

Brug denne kontrolliste til at løse de fleste printerproblemer:

- Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Kontroller, at printeren ikke er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, uafbrudte strømforsyninger eller forlængerledninger.
- Kontroller, at printeren er tændt.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til værtscomputeren, printerserveren eller et andet netværksadgangspunkt.
- Kontroller, om der er fejlmeddelelser på printeren, og afhjælp eventuelle fejl.
- Kontroller, om der er meddelelser om papirstop, og afhjælp eventuelle papirstop.
- Kontroller blækpatronerne, og installer nye blækpatroner, hvis det er nødvendigt.
- Brug servicecenteret til at finde og løse problemet (kun Windows).
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

## Brug af Servicecenteret til at løse printerproblemer

Servicecenter indeholder trinvis hjælp til fejlfinding og omfatter links til vedligeholdelsesopgaver for printeren og kundesupport.

Du kan åbne Servicecenter på en af følgende måder:

Fremgangsmåde 1	Fremgangsmåde 2
Hvis det vises i en dialogboks med en fejlmeddelelse, skal du klikke på linket <b>Brug Servicecenter for at få yderligere hjælp</b> .	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klik på  eller <b>Start</b>.</li><li>2 Klik på <b>Alle programmer</b> eller <b>Programmer</b>, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.</li><li>3 Vælg <b>Printerhjem</b>.</li><li>4 Vælg <b>Servicecenter</b> under fanen Support.</li></ol>

## Hvis fejlfinding ikke løser problemet

Besøg vores websted på [support.dell.com](http://support.dell.com) for at finde følgende:

- Live teknisk onlinesupport
- Kontaktnumre til telefonisk teknisk support

## Fejlfinding ved opsætning


- "Der vises et forkert sprog i displayet" på side 109
- "Skrivehovedfejl" på side 109

- "Software kan ikke installeres" på side 111
- "Udskriftsjobbet udskrives ikke eller mangler sider" på side 112
- "Printeren udskriver tomme sider" på side 113
- "Printeren er optaget eller reagerer ikke" på side 113
- "Kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen" på side 113
- "Kan ikke udskrive via USB" på side 114

## Der vises et forkert sprog i displayet


Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:



### SKIFT SPROG VED HJÆLP AF PRINTERMENUERNE



- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Anvend fabriksindstilling**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Fuldfør den indledende printeropsætning.

### SKIFT SPROG VED HJÆLP AF EN KNAPKOMBINATION (HVIS DU IKKE KAN LÆSE DET AKTUELLE SPROG)

- 1 Sluk printeren.

**Bemærk!** Hvis du har angivet en timeout for strømspareren i menuen Opsætning, skal du holde  nede i tre sekunder for at slukke printeren.

- 2 Hold  og  nede, og tryk og slip derefter  for at tænde printeren.

**Bemærk!** Slip ikke  og , før der vises **Sprog** i displayet som angivelse af, at printeren er nulstillet.

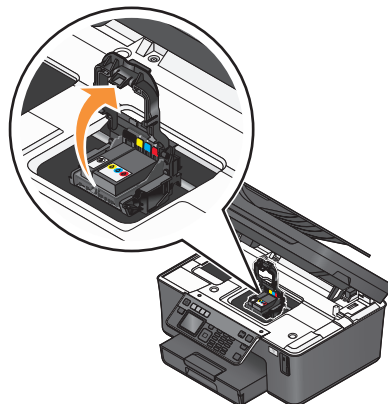
- 3 Fuldfør den indledende printeropsætning.

## Skrivehovedfejl

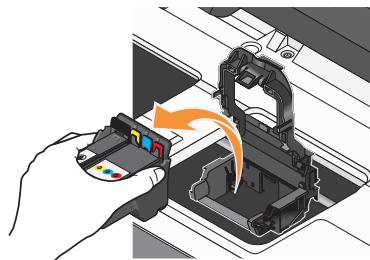
Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve følgende:

## FJERN SKRIVEHOVEDET, OG INDSÆT DET IGEN

- 1 Åbn printeren, og løft låget.

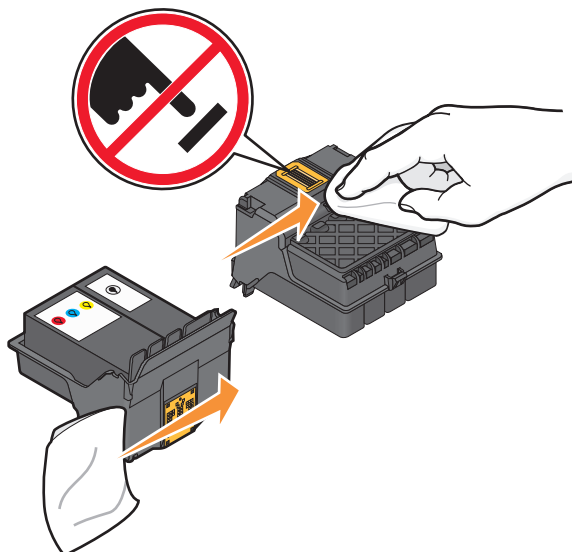


- 2 Fjern skrivehovedet.

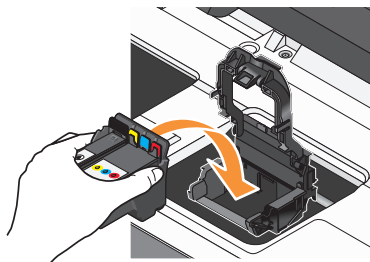


**Advarsel! Potentiel skade:** Rør ikke skrivehoveddyserne.

- 3 Aftør skrivehovedets kontakter ved hjælp af en ren, fnugfri klud.



4 Genindsæt skrivehovedet, og luk derefter låsen, så den klikker på plads.



5 Luk printeren.

**Bemærk!** Hvis fjernelsen og genindsættelsen af skrivehovedet ikke afhjælper fejlen, skal du kontakte teknisk support.

## Softwaren kan ikke installeres

Hvis der opstod problemer under installationen, eller printeren ikke vises på listen i printermappen eller som printerindstilling, når du vil sende et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere softwaren.


Inden du geninstallerer softwaren, skal du gøre følgende:

### KONTROLLER, AT COMPUTEREN OPFYLDER SYSTEMKRAVENE, DER STÅR PÅ PRINTERKASSEN

### DEAKTIVER MIDLERTIDIGT EVENTUELLE SIKKERHEDSPROGRAMMER I WINDOWS, FØR DU INSTALLERER SOFTWAREN

### KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

### SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printeren, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printeren.

## Udskriftsjobbet udskrives ikke eller mangler sider

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT BLÆKPATRONERNE ER ISAT KORREKT

- 1 Tænd printeren, og åbn den derefter.
- 2 Kontroller, at blækpatronerne er isat korrekt.  
Blækpatronerne skal *klikke* på plads i den korrekte farveåbning på skrivehovedet.
- 3 Luk printeren.

### VÆLG DIN PRINTER FRA DIALOGBOKSEN **UDSKRIV**, INDEN DU SENDER UDSKRIFTSJOBET

### KONTROLLER, AT UDSKRIFTSJOBET IKKE ER MIDLERTIDIGT AFBRUDT


### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER ANGIVET SOM STANDARDPRINTER

### SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printeren, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printeren.

### FJERN OG TILSLUT **USB-KABLET**, DER ER SLUTTET TIL PRINTEREN

### KONTROLLER **USB-TILSLUTNINGEN**

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.  
USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.


### FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN



## Printeren udskriver tomme sider

Tomme sider kan skyldes forkert installerede blækpatroner.


### GENINSTALLER BLÆKPATRONERNE, OG FORETAG EN GRUNDIG RENGØRING OG JUSTERING AF SKRIVEHOVEDET

- 1 Geninstaller blækpatronerne. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 11 for at få flere oplysninger.  
Hvis blækpatronerne ikke passer, skal du kontrollere, at skrivehovedet er anbragt korrekt og derefter prøve at installere blækpatronerne igen.
- 2 Ilæg almindeligt papir.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Rens skrivehoved grundigt**, og tryk derefter på **OK**.  
En renseside udskrives.
- 6 Tryk på pilene for at rulle til **Juster printer**, og tryk derefter på **OK**.  
Der udskrives en justeringsside.  
**Bemærk!** Fjern ikke justeringssiden, før udskrivningen er fuldført.

## Printeren er optaget eller reagerer ikke

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT PRINTEREN IKKE ER I STRØMBESPARENDE TILSTAND

Hvis afbryderknappen blinker langsom, er printerens i strømbesparende tilstand. Tryk på  for at aktivere printerens.

Hvis printerens ikke kan aktiveres fra strømbesparende tilstand, skal du nulstille strømmen:

- 1 Tag netledningen ud af stikkontakten, og vent derefter 10 sekunder.
- 2 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printerens.

Hvis dette problem fortsætter, skal du se efter opdateringer til printersoftwaren eller -firmwaren på vores websted.

### SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printerens, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printerens.

## Kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen


Hvis du har udskriftsjob, der sidder fast i udskriftskøen og ikke kan slette dem for at udskrive andre job, kommunikerer computeren og printerens muligvis ikke.

### GENSTART COMPUTEREN, OG PRØV IGEN

## Kan ikke udskrive via USB


Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printerens.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.  
USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

### KONTROLLER, AT USB-PORTEN ER AKTIVERET I WINDOWS

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `devmgmt.msc`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Enhedshåndtering åbnes.
- 4 Klik på plustegnet (+) ud for USB-controllere.  
Hvis der er angivet USB-værtscontroller og USB-rodhub, er USB-porten aktiveret.  
Se dokumentationen til computeren for at få yderligere oplysninger.

### FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

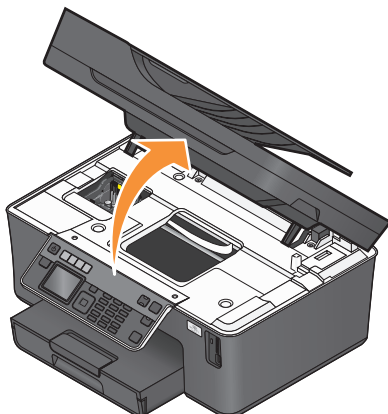
## Fejlfinding ved papirstop og forkert indføring


- "Papirstop i printerens" på side 114
- "Papirstop i dupleksenheden" på side 115
- "Papirstop i ADF'en (kun udvalgte modeller)" på side 116
- "Papir eller specialmedier indføres forkert" på side 117

### Papirstop i printerens

**Bemærk!** Delene i printerens er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

- 1 Tryk på  for at slukke printeren.
- 2 Kontroller papirbakken, eller løft scannerenheden for at undersøge, om der er papirstop.

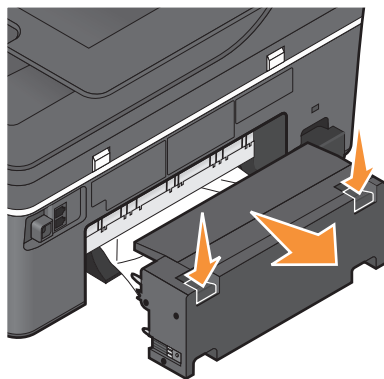



- 3 Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.  
**Bemærk!** Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.
- 4 Tryk på  for at tænde printeren igen.

## Papirstop i dupleksenheden

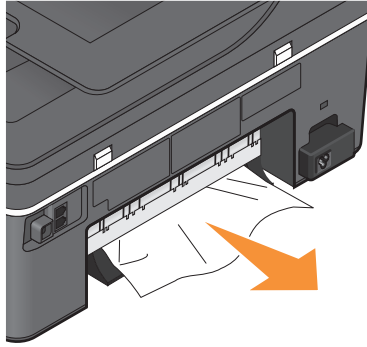
**Bemærk!** Delene i printeren er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

- 1 Tryk duplekslåsene ned, og træk dupleksenheden ud.



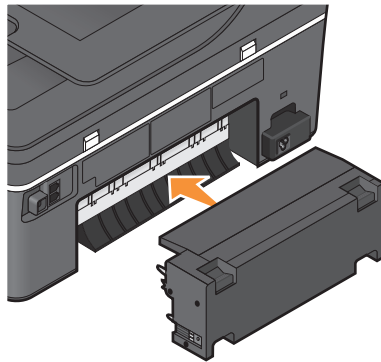
 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Området bag dupleksdækslet har fremskudte stivere som del af papirstien. Vær forsigtig, når du afhjælder et papirstop i dette område for ikke at komme til skade.

2 Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.



**Bemærk!** Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.

3 Indsæt dupleksenheden igen.



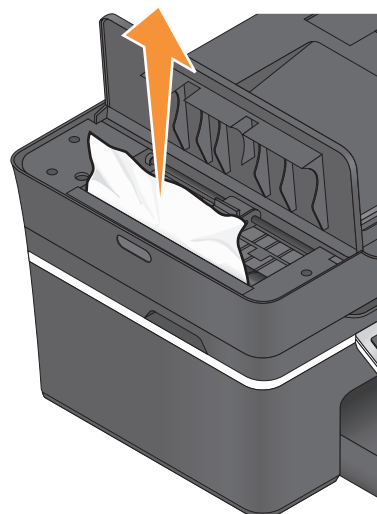
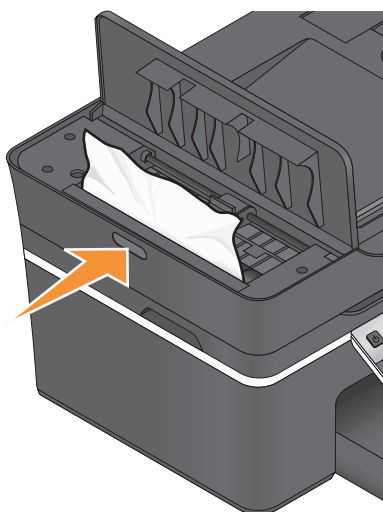
4 Tryk på **UDFØRT**, eller tryk på **OK**, afhængigt af printermodellen.

5 Genoptag udskriftsjobbet på computeren.

## Papirstop i ADF'en (kun udvalgte modeller)

**Bemærk!** Delene i printeren er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

**1** Åbn ADF-lågen, og træk derefter papirstoppet forsigtigt ud.



**Bemærk!** Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.

**2** Luk ADF-lågen.

**3** Tryk på **UDFØRT**, eller tryk på **OK**, afhængigt af printermodellen.

**4** Genoptag udskriftsjobbet på computeren.

## Papir eller specialmedier indføres forkert

Der er mulige løsninger, hvis papir eller specialmedier indføres forkert eller skævt, eller hvis der indføres flere sider ad gangen, eller siderne hænger sammen. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER PAPIRETS TILSTAND

Brug kun nyt papir, der ikke er krøllet.

### KONTROLLER ILÆGNINGEN AF PAPIR

- Læg en mindre mængde papir i printerens.
- Læg papiret i med udskriftssiden nedad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegnete, skal du se instruktionerne, der fulgte med papiret.
- Kontroller vejledningen til ilægning for dit papir eller specialmedie.

### FJERN HVER SIDE, NÅR DEN ER UDSKREVET

### JUSTER PAPIRSTYRENE, SÅ DE PASSER TIL DET ILAGTE PAPIR

## Fejlfinding ved udskrivning

- "Dårlig kvalitet langs sidens kanter" på side 118
- "Streger eller linjer på udskrevet billede" på side 118

- "Udskriftshastigheden er lav" på side 119
- "Computeren bliver langsommere under udskrivning" på side 119

## Dårlig kvalitet langs sidens kanter

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER MINIMUMINDSTILLINGERNE FOR UDSKRIVNING

Medmindre du benytter funktionen til udskrivning uden rammer, skal du som minimum bruge nedenstående indstillinger for udskriftsmargener:

- Venstre og højre margen:
  - 6,35 mm (0,25 tommer) til Letter-papir
  - 3,37 mm (0,133 tommer) til alle papirstørrelser undtagen Letter
- Topmargen: 1,7 mm (0,067 tommer)
- Bundmargen: 12,7 mm (0,5 tommer)

### VÆLG FUNKTIONEN TIL UDSKRIVNING UDEN RAMMER

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens der er et dokument eller foto åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Uden rammer** i afsnittet Papirindstillinger under fanen Indstil printer.

## Streger eller linjer på udskrevet billede

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROL AF BLÆKNIVEAUER

Udskift brugte eller tomme blækpatroner.

### VÆLG EN HØJERE UDSKRIFTSKVALITET I PRINTERSOFTWAREN.

### KONTROLLER, AT BLÆKPATRONERNE ER INSTALLERET KORREKT

### JUSTERE SKRIVEHOVEDET

### FORETAG RENSNING ELLER GRUNDIG RENSNING AF SKRIVEHOVEDDYSERNE

**Bemærk!** Hvis disse løsninger ikke fjerner stregerne eller linjerne på det udskrevne billede, skal du kontakte teknisk support.

## Udskriftshastigheden er lav

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### OPTIMER COMPUTERENS ARBEJDHASTIGHED

- Luk alle programmer, der ikke er i brug.
- Minimer antallet og størrelsen af grafikelementer og billeder i dokumentet.
- Fjern så mange ubrugte skrifttyper som muligt fra systemet.

### TILFØJ HUKOMMELSE

Overvej at anskaffe mere RAM.

### VÆLG EN LAVERE UDSKRIFTSKVALITET I PRINTERSOFTWAREN.

### VÆLG MANUELT EN PAPIRTYPE, DER SVARER TIL DEN TYPE PAPIR, DU BRUGER

### FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

## Computeren bliver langsommere under udskrivning

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et af nedenstående forslag:

### HVIS DU BRUGER EN **USB-FORBINDELSE**, KAN DU PRØVE AT BRUGE ET ANDET **USB-KABEL**

### HVIS DU ER PÅ ET NETVÆRK, KAN DU NULSTILLE STRØMMEN FOR ADGANGPUNKTET (ROUTEREN)

- 1 Tag netledningen ud af adgangspunktet.
- 2 Vent ti sekunder, og indsæt derefter netledningen.

## Fejlfinding i forbindelse med kopiering og scanning

- "Kopimaskinen eller scanneren svarer ikke" på side 120
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 120
- "Dårlig kopi eller scannet billedkvalitet" på side 120
- "Delvise kopier eller scanninger af dokumenter eller fotos" på side 120
- "Scanningen mislykkedes" på side 121
- "Scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren" på side 121
- "Der kan ikke scannes til computeren over et netværk" på side 121

## **Kopimaskinen eller scanneren svarer ikke**

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### **VÆLG PRINTEREN SOM STANDARDPRINTER**

### **FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN**

## **Scannerenheden kan ikke lukkes**

- 1 Løft scannerenheden.
- 2 Fjern eventuelle genstande, der holder scannerenheden åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

## **Dårlig kopi eller scannet billedkvalitet**

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### **RENGØR SCANNERENS GLASPLADE**

### **JUSTER SCANNINGSKVALITETEN I PRINTERSOFTWAREN.**

### **GENNEMSE TIP TIL KOPIERING, SCANNING OG FORBEDRING AF UDSKRIFTSKVALITETEN**

### **BRUG EN KLARERE VERSION AF DET ORIGINALE DOKUMENT ELLER BILLEDE**

### **KONTROLLER, AT DOKUMENTET ELLER FOTOET ER LAGT MED FORSIDEN NEDAD PÅ SCANNERENS GLASPLADE I DET KORREKTE HJØRNE**

## **Delvise kopier eller scanninger af dokumenter eller fotos**

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### **KONTROLLER, AT DOKUMENTET ELLER FOTOET ER LAGT MED FORSIDEN NEDAD PÅ SCANNERENS GLASPLADE I DET KORREKTE HJØRNE**

### **VÆLG EN PAPIRSTØRRELSE I PRINTERSOFTWAREN, DER SVARER TIL DET ILAGTE PAPIR**


### **SØRG FOR, AT INDSTILLINGEN FOR ORIGINALSTØRRELSE SVARER TIL STØRRELSEN PÅ DET DOKUMENT, DU SCANNER.**



## Scanningen mislykkedes

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printerens.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.  
USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

### GENSTART COMPUTEREN

## Scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### LUK ANDRE PROGRAMMER, DU IKKE ANVENDER

### BRUG EN LAVERE SCANNINGSOPLØSNING

## Der kan ikke scannes til computeren over et netværk

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT PRINTEREN OG DESTINATIONSCOMPUTEREN ER SLUTTET TIL DET SAMME NETVÆRK

### KONTROLLER, AT PRINTERSOFTWAREN ER INSTALLERET PÅ DESTINATIONSCOMPUTEREN

## Fejlfinding ved faxning

- "Kontrolliste til faxfejlfinding" på side 122
- "Kan ikke sende faxer" på side 122
- "Kan ikke modtage faxer" på side 124
- "Kan ikke køre faxsoftwaren" på side 126
- "Faxfejlmeldelser på printerens kontrolpanel" på side 126

Du kan få detaljerede beskrivelser af almindelige termer og opgaver ved at se følgende:

- "Opsætning af printerens til faxning" på side 59
- "Ofte stillede spørgsmål om faxning" på side 75

## Kontrolliste til faxfejlfinding

Hvis du har problemer med at sende og modtage faxer, skal du først kontrollere forbindelsen.

- 1 Kontroller, om der er en klartone i telefonen, ved at slutte en analog telefon til stikkontakten, DSL-filteret, VoIP-enheden eller kabelmodemmet, som du har sluttet printeren til. Sørg for at slutte telefonen til samme port.  
Hvis du ikke kan høre nogen klartone, skal du kontakte linjeudbyderen.
- 2 Mens printeren er sluttet til telefonlinje, skal du kontrollere, om der er en klartone, ved at slutte en analog telefon til ☎-porten på printeren.  
Hvis du ikke kan høre nogen klartone, skal du bruge kontrollisten nedenfor. Hør, om der er en klartone, efter at du har kontrolleret hvert punkt.  
Hvis du hører en klartone, men stadig har problemer med at sende og modtage faxer, skal du se de andre emner i dette afsnit.

## Kontrolliste til forbindelse

- Kontroller, at printeren og eventuelle andre enheder på linjen er installeret og konfigureret korrekt i henhold til konfigurationsscenarioet.
- Kontroller, at kablerne er sluttet til de korrekte porte.
- Kontroller, at kablerne er sat korrekt i.

Kontroller kabelforbindelserne for følgende hardware, hvis det er aktuelt:

Strømforsyning	Telefonsvarer	Kabelmodem	Splitter
Telefon	VoIP-adapter	DSL-filter	RJ-11-adapter

- Hvis printeren er sluttet til en DSL-linje (Digital Subscriber Line), skal du kontrollere, at du bruger et DSL-filter til printeren.
- Hvis printeren er sluttet til en VoIP-adapter eller et kabelmodem, skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den første telefonport.
- Hvis du bruger en splitter, skal du kontrollere, at du bruger en telefonsplitter. Brug *ikke* en linjesplitter.

## Kan ikke sende faxer

Hvis "kontrollisten til faxfejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:


### KONTROLLER, AT DU HAR REGISTRERET DINE BRUGEROPLYSNINGER I PRINTEREN

Hvis du ikke har angivet dine brugeroplysninger under den oprindelige opsætning, skal du angive dit faxnavn og faxnummer. I visse lande kan du ikke sende en fax uden at angive dit faxnavn eller firmanavn. Visse faxmaskiner blokerer også ukendte faxer eller faxer uden afsenderoplysninger.

### REDUCER OVERFØRSELSHASTIGHEDEN FOR FAXMODEMMET

Printerens modem kan overføre data ved 33.600 bps. Dette er den maksimale hastighed, hvormed printeren kan sende og modtage faxer. Det er dog ikke nødvendigt at indstille modemmet til den hurtigst mulige overførsel. Hastigheden i modemmet på den modtagende faxmaskine skal være lig med eller højere end den hastighed, du sender faxen med. Ellers modtages din fax ikke.

Sådan reduceres overførselshastigheden for modemmet:


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Maks. sendehastighed**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Vælg en sendehastighed, og tryk derefter på **OK**.

## INDSTIL PRINTEREN TIL AT SCANNE ORIGINALDOKUMENTET, FØR DU RINGER OP TIL NUMMERET

Printeren foretager ikke automatisk genopkald, hvis du indstiller den til at scanne originaldokumentet, efter at du har ringet til nummeret.

Indstil printeren til at scanne inden opkald, så du ikke behøver at scanne dokumentet igen, hvis faxen mislykkes. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printerens kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen.


Sådan indstilles printeren til at scanne inden opkald:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Scan**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Før opkald**, og tryk derefter på **OK**.

## AKTIVER FEJLKORREKTION

Der kan forekomme fejl og udviskninger på faxede dokumenter, hvis der er for meget støj på linjen. Denne indstilling gør det muligt for printerens at overføre beskadigede datablokke igen og rette fejlene. Hvis en fax har for mange fejl, kan faxen blive afvist af den modtagende faxmaskine.

Sådan kontrolleres det, at fejlkorrektion er aktiveret:


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Fejlkorrektion**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, om fejlkorrektion er indstillet til Til.

Hvis funktionen ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at vælge **Til** og derefter trykke på **OK**.

## AKTIVER AUTOMATISK FAXKONVERTERING

Hvis den modtagende faxmaskine ikke understøtter farvefaxer, konverterer denne indstilling automatisk den udgående farvefax til sort-hvid. Faxens opløsning reduceres også automatisk til en opløsning, som den modtagende faxmaskine understøtter.

Sådan kontrolleres det, at automatisk faxkonvertering er aktiveret:


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Automatisk faxkonvertering**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, om automatisk faxkonvertering er indstillet til Til.  
Hvis funktionen ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at vælge **Til** og derefter trykke på **OK**.

## KONTROLLER, AT INDSTILLINGEN FOR OPKALDSPRÆFIKS ER KORREKT

Opkaldspræfikset er det nummer eller den række af numre, som du trykker, inden du kan ringe til det faktiske faxnummer eller telefonnummer. Hvis printeren er i et kontormiljø eller i et PBC-system, kan dette være et bestemt nummer, som du skal indtaste for at foretage et opkald ud af kontoret.

Kontroller, at det opkaldspræfiks, der angives på printeren, er korrekt for netværket.

Sådan kontrolleres indstillingen for opkaldspræfiks:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Opkaldspræfiks**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Brug pilene til at se præfikset.
- 6 Hvis præfikset ikke er korrekt, skal du angive det korrekte præfiks og derefter trykke på **OK**.

## Kan ikke modtage faxer

Hvis "kontrollisten til faxfejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT DU HAR KONFIGURERET DE KORREKTE INDSTILLINGER TIL OPSÆTNINGEN

Faxindstillingerne afhænger af, om printeren er sluttet til en separat faxlinje eller deler linjen med andre enheder.

Hvis printeren deler telefonlinjen med en telefonsvarer, skal du kontrollere, at følgende er indstillet:

- Autosvar er slået til.
- Printeren besvarer efter et højere antal ringesignaler end telefonsvareren.
- Printeren besvarer ved det korrekte markante ringesignal (hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste).

Hvis printeren deler telefonlinjen med en telefon med abonnement på telefonsvarer, skal du kontrollere, at følgende er indstillet:

- Autosvar er slået fra (hvis du kan har ét nummer på telefonlinjen).
- Printeren besvarer ved det korrekte markante ringesignal (hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste).

## KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL EN ANALOG PORT


Printeren er en analog enhed. Hvis du bruger et PBC-system, skal du sørge for, at printeren er sluttet til en analog port på PBC'en. Du skal muligvis bruge en digital linjeomformer, der konverterer digitale signaler til analoge signaler.

## KONTROLLER, AT PRINTERENS HUKOMMELSE IKKE ER FULD

Printeren gemmer en indgående fax i printerhukommelsen, inden den udskriver faxen. Hvis printeren løber tør for blæk eller papir, mens faxen modtages, gemmer printeren faxen, så du kan udskrive den senere. Hvis printerens hukommelse er fuld, kan printeren dog muligvis ikke modtage flere indgående faxer. Der vises en fejlmeddelelse på displayet, når printerens hukommelse er fuld. Afhjælp fejlen for at frigøre plads i printerens hukommelse.

## KONTROLLER, AT FAXVIDERESENDELSE ER DEAKTIVERET

Du har muligvis slået faxvideresendelse til. Deaktiver denne indstilling, så printeren kan modtage faxen.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Faxvideresendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Fra**, og tryk derefter på **OK**.


## ØG RINGESTYRKEN

Hvis du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du øge ringestyrken.

## KONTROLLER, AT DU HAR DEN KORREKTE MANUELLE SVARKODE

Hvis du har indstillet printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du indtaste den korrekte kode, når der modtages en fax, så printeren kan modtage den.

Sådan finder du den korrekte kode:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Manuel svarkode**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kopier den manuelle svarkode, der vises på displayet.

## Kan ikke køre faxsoftwaren

Printeren skal være tilsluttet en telefon-, DSL-, VoIP- eller kabeltjeneste, før du kan konfigurere faxindstillingerne i faxsoftwaren.

### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL EN TELEFONLINJE


Du skal slutte printerens til telefonlinjen (via en normal stikkontakt, et DSL-filter, en VoIP-adapter eller et kabelmodem), før du kan åbne faxsoftwaren og konfigurere faxindstillingerne.

### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL COMPUTEREN

### KONTROLLER, AT PRINTEREN IKKE ER I STRØMBESPARENDE TILSTAND

## Faxfejlmeldelser på printerens kontrolpanel

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Fejl ved fjernfax	Den modtagende faxmaskine kan ikke modtage faxen. Fejlen hos modtageren kan skyldes flere ting.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Send faxen igen. Der kan have været problemer med forbindelsen.</li><li>• Reducer overførselshastigheden for dit faxmodem.</li><li>• Registrer dine brugeroplysninger. I visse lande kan du ikke sende en fax uden at registrere dit faxnavn og faxnummer. Visse faxmaskiner blokerer også ukendte faxer uden afsenderoplysninger.</li></ul>
Faxtilstand understøttes ikke	Modtagerens faxmaskine understøtter ikke farvefaxer eller scanningsopløsningen for det dokument, du sender.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiver Automatisk faxkonvertering. Printerens konverterer automatisk farvefaxer til sort og sænker scanningsopløsningen for dokumentet.</li><li>• Sænk faxkvaliteten.</li><li>• Omformater dokumentet til Letter-papir</li></ul>
Ikke-understøttet komprimering	Den modtagende faxmaskines faxmodem understøtter ikke datakomprimering. Faxmodemmer komprimerer data for at gøre transmissionen hurtigere, men det modtagende faxmodem skal have samme komprimeringskode.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sænk overførselshastigheden for faxmodemmet, og send derefter faxen igen.</li><li>• Aktiver Automatisk faxkonvertering.</li></ul>
Ikke-understøttet opløsning	Modtagerens faxmaskine understøtter ikke scanningsopløsningen for det dokument, du sender.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sænk faxkvaliteten.</li><li>• Aktiver Automatisk faxkonvertering.</li></ul>
Uoprettelig faxfejl	Der er opstået en alvorlig fejl i faxmodemmet.	Sluk printerens, tænd den igen, og send derefter faxen igen.

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Faxmodemfejl	Printerens faxmodem kan være optaget, eller der kan være opstået problemer med faxmodemet under transmissionen.	Sluk printeren, tænd den igen, og send derefter faxen igen.
Telefonlinjen er sluttet til det forkerte stik bag på maskinen.	Telefonkablet er sluttet til den forkerte port bag på printeren.	Slut telefonkablet til  -porten bag på printeren.
Digital linje registreret	Printeren er sluttet til en digital linje.	Printeren er en analog enhed og skal sluttes til en analog linje. Du skal bruges en digital linjeomformer eller et filter for at slutte printeren til en digital linje. Se afsnittet "Installation af printeren" for at få yderligere oplysninger.
Kunne ikke få forbindelse Fejl på telefonlinje Telefonlinjen er ikke tilsluttet	Printeren registrerer ikke en klartone.	Se "Kontrolliste til faxfejlfinding".
Telefonlinjen er optaget	Din telefonlinje eller den modtagende faxmaskines telefonlinje er optaget. Dette sker typisk, hvis printeren deler linjen med andre enheder (telefon, telefonsvarer).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil printeren til genopkald.</li> <li>• Øg tidsrummet mellem genopkaldsforsøg.</li> <li>• Foretag en testopkald til det nummer, som du vil sende faxen til, for at kontrollere, om det fungerer korrekt.</li> <li>• Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente, indtil den anden enhed er færdig, inden du sender faxen.</li> <li>• Planlæg at sende faxen igen på et senere tidspunkt.</li> <li>• Indstil printeren til at scanne inden opkald. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printeren kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen.</li> </ul>
Intet svar	Autosvar er muligvis deaktiveret på den modtagende faxmaskine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller nummeret, og send derefter faxen igen.</li> <li>• Indstil printeren til genopkald. <b>Bemærk!</b> Afhængigt af dit land eller område er der muligvis en begrænsning på antallet af genopkaldsforsøg, uanset hvilke indstillinger for genopkald du har angivet på printeren.</li> <li>• Planlæg at sende faxen igen på et senere tidspunkt.</li> </ul>

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Intet opkalds-id Opkald afbrudt	Din printer har afbrudt opkaldet, fordi der ikke er nogen afsenderoplysninger til den indgående fax. Du har muligvis valgt at blokere faxer uden opkalds-id, eller også er faxer uden opkalds-id ikke tilladt i dit land eller område.	Deaktiver blokering af opkald uden id:

Hvis du vil foretage fejlfinding af fejlmeddelelserne i faxsoftwaren, skal du klikke på **Hjælp** for at se hjælpeoplysningerne til faxsoftwaren.

## Fejlfinding ved hukommelseskort

- "Kontrolliste til fejlfinding ved hukommelseskort" på side 128
- "Der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes" på side 128
- "Der kan ikke udskrives dokumenter fra et hukommelseskort eller flashdrev" på side 129
- "Fotos overføres ikke fra et hukommelseskort via et netværk" på side 129

## Kontrolliste til fejlfinding ved hukommelseskort

Inden du foretager fejlfinding, skal du bruge følgende kontrolliste, der løser de fleste problemer med hukommelseskort:

- Kontroller, at det anvendte hukommelseskort kan benyttes i printerens.
- Kontroller, at hukommelseskortet ikke er beskadiget.
- Kontroller, at hukommelseskortet indeholder understøttede filtyper.

## Der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes


Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### INDSÆT HUKOMMELSESKORTET IGEN

Hukommelseskortet er muligvis indsat for langsomt. Prøv at fjerne og derefter hurtigt indsætte hukommelseskortet igen.

### KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printerens.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computerens.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computerens. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.



## KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN


Hvis printeren og computeren er forbundet via et netværk, skal du sørge for, at det er den korrekte vært og enhed, der kommunikerer. Vælg printeren fra computeren eller computeren fra printeren.

## Der kan ikke udskrives dokumenter fra et hukommelseskort eller flashdrev

Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve følgende:

### KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

**Bemærk!** Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

## KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Hvis printeren og computeren er forbundet via et netværk, skal du sørge for, at det er den korrekte vært og enhed, der kommunikerer. Vælg printeren fra computeren eller computeren fra printeren.

## Fotos overføres ikke fra et hukommelseskort via et netværk

Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT BÅDE PRINTEREN OG DESTINATIONS-COMPUTEREN ER TÆNDT OG KLAR

### VÆLG DET KORREKTE COMPUTERNAVN PÅ LISTEN PÅ PRINTEREN

### KONTROLLER, AT DET TRÅDLØSE NETVÆRK ER TILSLUTTET OG AKTIVT

Hvis den trådløse forbindelse er ned, skal du bruge et USB-kabel til at slutte printeren til computeren.

## Fejlfinding ved netværk

- "Kontrolliste ved fejlfinding af netværk" på side 130
- "Knappen Fortsæt er ikke tilgængelig" på side 131
- "Kan ikke udskrive, og der er en firewall på computeren" på side 132
- "Kommunikationen med printeren mistes ved VPN-forbindelse (Virtual Private Network)" på side 133

## Kontrolliste ved fejlfinding af netværk

Inden du foretager fejlfinding af den trådløse printer, skal du kontrollere følgende:

### Generelt om konfiguration af netværk

Kontroller, at:

- Printeren, computeren og det trådløse adgangspunkt er alle tilsluttet og tændt.
- Det trådløse netværk fungerer korrekt.

Prøv at oprette adgang til andre computere på det trådløse netværk. Hvis netværket har internetadgang, kan du prøve at oprette forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

- Printerdriveren er installeret på den computer, du udfører en opgave fra.
- Du har valgt den rigtige printerport.
- IP-adressen, gatewayen og netmasken er korrekt til netværket.

Udskriv en side om netværksopsætning på printeren for at kontrollere netværksindstillingerne.

- Alle switches, hubs og andre tilslutningsenheder er tændt.

### Ethernet-netværk

Kontroller, at:

- Ethernet-kablet og -stikkene ikke er beskadiget.

Kontroller, om der er synlige skader på nogen af stikkene. Brug om muligt et nyt kabel. Skader på kablet er muligvis ikke synlige.

- Ethernet-kablet er sat korrekt ind i printeren og netværkshubben eller stikkontakten.

### Trådløs netværkstilslutning

Kontroller, at:

- SSID'et er korrekt.

Udskriv en side om netværksopsætning på printeren for at kontrollere netværksindstillingerne.

- WEP-nøglen og WPA-adgangskoden er korrekte (hvis netværket er sikkert).

Log på det trådløse adgangspunkt (trådløs router), og kontroller sikkerhedsindstillingerne.

Hvis du ikke er sikker på, om sikkerhedsoplysningerne er korrekte, skal du køre den trådløse opsætning igen.

- Printeren og computeren er placeret inden for det trådløse netværks rækkevidde.

På de fleste netværk skal printeren og computeren være inden for 30 meter (100 fod) fra det trådløse adgangspunkt (trådløs router).

- Kontroller, at Wi-Fi-indikatoren lyser grønt og ikke blinker.
- Både computeren og printeren er sluttet til det samme trådløse netværk.
- Printeren ikke er placeret i nærheden af forhindringer eller elektroniske enheder, der kan forstyrre det trådløse signal.

Kontroller, at printeren og det trådløse adgangspunkt ikke er adskilt af pæle, vægge eller bærende søjler, der indeholder metal eller beton.

Mange enheder kan skabe interferens for det trådløse signal, herunder babyalarmer, motorer, trådløse telefoner, sikkerhedskameraer, andre trådløse netværk og visse Bluetooth-enheder.

- Computeren ikke er sluttet til en VPN-forbindelse.
- Alle ikke-Microsoft-firewalls på computeren opdateres til den nyeste version, og tillad printersoftwarens at kommunikere via netværket.


## Knappen Fortsæt er ikke tilgængelig

Prøv følgende løsninger i den rækkefølge, de vises, indtil knappen Fortsæt bliver aktiv, og der kan klikkes på den:

### KONTROLLER, OM USB-KABLET ER SLUTTET KORREKT TIL USB-PORTENE PÅ BÅDE PRINTEREN OG COMPUTEREN

USB-portene er markeret med -symbolet.

### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER TILSLUTTET OG TÆNDT

Kontroller, om knappen  lyser. Hvis du netop har tændt printerens, skal du muligvis fjerne USB-kablet og tilslutte det igen.

### KONTROLLER, AT USB-PORTEN PÅ COMPUTEREN FUNGERER

Test USB-porten ved at slutte en anden enhed til den. Hvis du kan bruge andre enheder fra porten, fungerer den. Hvis USB-porten på computeren ikke fungerer, skal du prøve at bruge de andre USB-porte på computeren.

### KONTROLLER, AT USB-KABLET FUNGERER

Prøv at bruge et andet USB-kabel. Hvis du bruger et kabel, der er længere end tre meter, skal du prøve at bruge et kortere kabel.

### KONTROLLER, AT DU BRUGER DEN KORREKTE CD TIL PRINTERMODELLEN

Sammenlign printermodellen på cd'en med printermodellen på printerens. Numrene skal enten stemme fuldstændigt overens eller være inden for samme serie.

Hvis du er i tvivl, skal du se efter en opdateret version af printersoftwarens på vores websted. Yderligere oplysninger finder du under "Installation af printersoftwarens" i *Brugervejledningen*. Du kan åbne *Brugervejledningen* via linket i bunden af installationsvinduet.

### TILSLUT STRØMFORSYNINGEN IGEN

- 1 Sluk printerens.
- 2 Tag netledningen ud af strømforsyningen.
- 3 Fjern strømforsyningen bag på printerens, og tilslut den derefter igen.
- 4 Sæt netledningen i stikkontakten.
- 5 Tænd printerens, og genoptag derefter installationen på computerens.

## PRØV AT KØRE INSTALLATIONSPROGRAMMET IGEN


- 1 Luk installationsprogrammet.
- 2 Fjern cd'en, og genstart derefter computeren.
- 3 Indsæt cd'en, og køр derefter installationsprogrammet igen.

### Bemærkninger:

- Når du kommer til skærmbilledet **Software allerede installeret**, skal du sørge for at vælge **Installer en printer**.
- Hvis du allerede har konfigureret printeren, skal du vælge **Yderligere computer**, når du kommer til skærmbilledet **Konfigurerer du en ny printer?**, for at springe guiden Hardwareopsætning over.

## KONTROLLER, AT COMPUTEREN KAN REGISTRERE USB-AKTIVITET I USB-PORTEN

Åbn Enhedshåndtering for at kontrollere, om der er aktivitet, når en USB-enhed sluttes til en USB-port:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `devmgmt.msc`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Enhedshåndtering åbnes.
- 4 Observer vinduet Enhedshåndtering, når du slutter et USB-kabel eller en anden enhed til USB-porten. Vinduet opdateres, når Enhedshåndtering registrerer USB-tilslutningen.
  - Hvis der er aktivitet i Enhedshåndtering, men ingen af de forrige løsninger virkede, skal du ringe til kundeservice.
  - Hvis der ikke er aktivitet i Enhedshåndtering, er der muligvis problemer med computeren og USB-understøttelsen. Computeren skal registrere USB-tilslutningen, for at installationen kan fungere.

## Kan ikke udskrive, og der er en firewall på computeren

Tredjepartsfirewalls (ikke fra Microsoft) kan forstyrre den trådløse udskrivning. Hvis printeren og computeren er konfigureret korrekt, og det trådløse netværk fungerer, men printeren ikke vil udskrive trådløst, kan der være problemer med firewallen. Hvis der er en anden firewall end Windows-firewallen på computeren, kan du prøve en eller flere af følgende muligheder:

- Opdater firewallen med de seneste tilgængelige opdateringer fra producenten. Se den dokumentation, der fulgte med firewallen, for at få instruktioner om, hvordan du gør dette.
- Hvis programmerne anmoder om firewalladgang, når du installerer printeren eller prøver på at udskrive, skal du kontrollere, at du tillader disse programmer at køre.
- Deaktiver firewallen midlertidigt, og installer den trådløse printer på computeren. Aktiver firewallen igen, når du har fuldført den trådløse installation.


# Kommunikationen med printeren mistes ved VPN-forbindelse (Virtual Private Network)

Du mister som regel forbindelsen til en trådløs printer på det lokale netværk, hvis du opretter forbindelse til et *VPN-netværk* (Virtual Private Network). De fleste VPN-netværk giver kun brugerne mulighed for at kommunikere med VPN-netværket og ikke med andre netværk på samme tid. Hvis du ønsker at have mulighed for at oprette forbindelse til det lokale netværk og et VPN-netværk på samme tid, skal den ansvarlige for systemsupport aktivere delt tunnelføring. Bemærk, at visse virksomheder ikke tillader delt tunnelføring af sikkerhedsmæssige eller tekniske hensyn.

## Fejlfinding ved trådløs forbindelse

- "Kontrolliste ved fejlfinding af netværk" på side 130
- "Nulstilling af de trådløse indstillinger til fabriksindstillingerne" på side 133
- "Kan ikke udskrive via trådløst netværk" på side 133
- "Kan ikke udskrive, og der er en firewall på computeren" på side 132
- "Wi-Fi-indikatoren lyser ikke" på side 137
- "Wi-Fi-indikatoren lyser grønt, men printeren udskriver ikke (kun Windows)" på side 136
- "Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange" på side 137
- "Wi-Fi-indikatoren blinker orange under installationen" på side 138
- "Den trådløse printerserver er ikke installeret" på side 141
- "Meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" vises ved trådløs udskrivning" på side 141
- "Løsning af periodiske problemer med trådløs kommunikation" på side 143

## Nulstilling af de trådløse indstillinger til fabriksindstillingerne

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Opsætning af netværk**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Nulstil netværksadapter til fabriksindstillinger**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Ja**, og tryk derefter på **OK**.

Printerens trådløse indstillinger nulstilles til fabriksindstillingerne. Der kontrolleres ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

## Kan ikke udskrive via trådløst netværk

Hvis der opstod problemer under installationen, eller printeren ikke vises i printermappen eller som printerindstilling, når du vil sende et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere softwaren.

Inden du geninstallerer softwaren, skal du kontrollere kontrollisten for fejlfinding og derefter gøre følgende:

### SLUK DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT, OG TÆND DET DEREFTER IGEN.

Ved at slukke det trådløse adgangspunkt og derefter tænde det igen kan netværkstilslutningerne nogle gang blive opdateret og tilslutningsproblemerne blive løst.

## AFBRYD VPN-SESSIONEN

Hvis du har forbindelse til et andet netværk via en VPN-forbindelse, har du ikke adgang til printeren via det trådløse netværk. Afslut VPN-sessionen, og forsøg at udskrive igen.

## KONTROLLER, AT DEMONSTRATIONSTILSTAND ER SLÅET FRA

Kontroller, om printeren har en demonstrationstilstand . De valgte printerfunktioner er ikke tilgængelige, når demonstrationstilstand er slået til.

Naviger til **Demonstrationstilstand** fra printerens kontrolpanel:

 > **Demonstrationstilstand**.

Vælg **Fra**, og gem derefter indstillingen.

## KONTROLLER WEP-NØGLEN ELLER WPA-ADGANGSKODEN

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger WEP-sikkerhed (Wired Equivalent Privacy), skal WEP-nøglen være:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.  
*eller*
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WEP-nøglen.

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger WPA-sikkerhed (Wi-Fi Protected Access), skal WPA-adgangskoden være:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.  
*eller*
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender disse oplysninger, skal du se i dokumentationen, der fulgte med det trådløse netværk, eller du kan kontakte den person, som konfigurerede det trådløse netværk.

## KONTROLLER, OM DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT HAR EN TILKNYTNINGS-/REGISTRERINGSKNAP

Trådløse bredbåndsbokse i Europa, Mellemøsten og Afrika som LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet kræver muligvis, at du trykker på en tilknytnings-/registreringsknap, når du fjører printeren til det trådløse netværk.

Hvis du bruger en af disse bokse og har brug for flere oplysninger, skal du se dokumentationen, der fulgte med boksen, eller kontakte din *internetudbyder*.

## FLYT ADGANGSPUNKTET VÆK FRA ANDRE ELEKTRONISKE ENHEDER

Der kan være midlertidig interferens fra elektroniske enheder, f.eks. mikroovne eller andre enheder, trådløse telefoner, babyalarmer og sikkerhedskameraer. Kontroller, at adgangspunktet ikke står for tæt ved disse enheder.

## FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ DEN TRÅDLØSE ROUTER

Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i din router og netværksadapters. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30 meter fra hinanden.

## KONTROLLER KVALITETEN AF DET TRÅDLØSE SIGNAL.

Udskriv netværksopsætningssiden, og kontroller signalkvaliteten. Hvis signalkvaliteten er anført som god eller fremragende, er der noget andet, der forårsager problemet.

## KONTROLLER DE AVANCEREDE SIKKERHEDSINDSTILLINGER

- Hvis du bruger filtrering af MAC-adresser til at begrænse adgangen til det trådløse netværk, skal du føje printerens MAC-adresse til listen over adresser, der har tilladelse til at slutte sig til det trådløse adgangspunkt.
- Hvis du indstiller det trådløse adgangspunkt til at udstede et begrænset antal IP-adresser, skal du ændre dette, så printeren kan tilføjes.

**Bemærk!** Hvis du ikke ved, hvordan du skal foretage disse ændringer, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router, eller du kan kontakte den person, som konfigurerede det trådløse netværk.

## KONTROLLER, AT COMPUTEREN ER SLUTTET TIL DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT (TRÅDLØS ROUTER)


- Se, om du har adgang til internettet ved at åbne webbrowseren og gå ind på et vilkårligt sted.
- Hvis der er andre computere eller ressourcer på det trådløse netværk, skal du kontrollere, om du har adgang til dem fra computeren.

## KONTROLLER, AT PRINTEREN OG COMPUTEREN ER SLUTTET TIL DET SAMME TRÅDLØSE NETVÆRK

Hvis printeren ikke er på samme trådløse netværk som computeren, kan du ikke udskrive trådløst. Printerens SSID skal stemme overens med SSID'et for computeren, hvis computeren allerede er sluttet til det trådløse netværk.

- 1 Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til.
  - a Angiv IP-adressen på det trådløse adgangspunkt (trådløs router) i browserens adressefelt.

Hvis du ikke kender IP-adressen for det trådløse adgangspunkt:

    - 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
    - 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
    - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

Kommandopromptvinduet åbnes.
    - 4 Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**. Kontroller sektionen Trådløs netværksforbindelse:
      - Posten "Standardgateway" er normalt det trådløse adgangspunkt.
      - IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.
  - b Indtast routerens brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det.
  - c Klik på **OK**.
  - d På hovedsiden skal du klikke på **Trådløs** eller et vilkårlig andet valg, hvor indstillingerne er gemt. SSID vises.
  - e Skriv SSID'et ned.

**Bemærk!** Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

- 2 Udskriv printerens netværksopsætningsside.

Kig efter **SSID** i afsnittet om Trådløst.
- 3 Sammenlign computerens SSID med printerens SSID.

Hvis SSID'erne stemmer overens, er printeren og computeren på samme trådløse netværk.

Hvis SSID'erne ikke stemmer overens, skal du køre værktøjet igen for at installere printeren på det trådløse netværk, der bruges af computeren.

## Wi-Fi-indikatoren lyser grønt, men printeren udskriver ikke (kun Windows)


Hvis du har fuldført konfigurationen til trådløs udskrivning og alle indstillingerne ser ud til at være korrekte, men printeren ikke udskriver, skal du prøve en eller flere af følgende muligheder:

### GIV DEN TRÅDLØSE INSTALLATION MULIGHED FOR AT BLIVE FULDFØRT

Forsøg ikke at udskrive, fjerne installations-cd'en eller frakoble installationskablet, før skærmbilledet Den trådløse opsætning er fuldført vises.


### AKTIVER PRINTEREN

Kontroller, at printeren er aktiveret:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på den nye printer, og vælg **Brug printer online** i menuen.
- 5 Luk vinduet Printere eller Printere og faxenheder, og prøv at udskrive igen.


### VÆLG DEN TRÅDLØSE PRINTER

Du skal muligvis vælge den trådløse printer på computeren for at bruge printeren trådløst.

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren i mappen med det tilsvarende navn og modelnummer efterfulgt af "(Netværk)".
- 5 Vælg **Brug printer online** i menuen.
- 6 Luk vinduet Printere eller Printere og faxenheder, og prøv at udskrive igen.

### VÆLG DEN TRÅDLØSE PORT

Hvis du tidligere har konfigureret printeren som en lokalt tilsluttet printer, skal du muligvis vælge den trådløse printer for at bruge printeren på et trådløst netværk.



- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Find den valgte port. Der er en afkrydsning ud for den valgte port i kolonnen Port.



- 7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte port angiver, at det er en USB-port, skal du rulle gennem listen og vælge den port, hvor der vises Printerport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller printermodellen i kolonnen Printer for at sikre, at du vælger den korrekte printerport.
- 8 Klik på **OK**, og prøv derefter at udskrive igen.

## Wi-Fi-indikatoren lyser ikke

### KONTROLLER STRØMMEN

Hvis Wi-Fi-indikatoren ikke lyser, skal du sørge for, at  lyser. Hvis  lyser, skal du kontrollere følgende:

- Kontroller, at printeren er tilsluttet og tændt.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en fungerende stikkontakt.
- Hvis printeren er tilsluttet en strømforsyning, skal du kontrollere, at den er tændt og fungerer.

## Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange

Hvis Wi-Fi-indikatoren lyser orange, kan det angive, at printeren er:

- Ikke er konfigureret i infrastrukturstilstand
- Venter på at oprette en ad-hoc-forbindelse til en anden trådløs enhed
- Ikke forbundet til et trådløst netværk

Printeren kan være ude af stand til at slutte sig til netværket pga. interferens eller afstanden til det trådløse adgangspunkt (trådløs router), eller indtil dens indstillinger ændres.

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER NETVÆRKSNAVNET

Kontroller, at netværket ikke har samme navn som et andet netværk nær dig. Hvis f.eks. du og din nabo begge bruger producentens standardnetværksnavn, kan printeren oprette forbindelse til din nabos netværk.

Hvis du ikke bruger et entydigt netværksnavn, skal du se i dokumentationen til det trådløse adgangspunkt (trådløs router) for at lære, hvordan du angiver et netværksnavn.

Hvis du angiver et nyt netværksnavn, skal du nulstille printerens og computerens SSID til det samme netværksnavn.

### KONTROLLER SIKKERHEDSNØGLERNE

#### Hvis du bruger WEP-sikkerhed

En gyldig netværksnøgle er:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.  
*eller*
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.

#### Hvis du bruger WPA-sikkerhed

En gyldig WPA-adgangskode er:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.  
*eller*
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse netværk ikke bruger sikkerhed, har du ikke en sikkerhedsnøgle. Det anbefales ikke at bruge et trådløst netværk uden sikkerhed, da det kan give fremmede mulighed for at bruge netværksressourcerne uden dit samtykke.

### **FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT (TRÅDLØS ROUTER)**

Den mulige afstand mellem enhederne i 802.11b- eller 802.11g-netværket er ca. 100 meter, men rækkevidden for det trådløse netværk kan være dobbelt så stor i 802.11n-netværk. Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i din router og netværksadaptere. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30meter fra hinanden.

Du kan finde netværkets signalstyrke på printerens netværkskonfigurationsside.

### **KONTROLLER MAC-ADRESSEN**

Hvis netværket bruger MAC-adressefiltrering, skal du sørge for at inkludere MAC-adressen på printeren på listen med MAC-adressefiltre. Dette gør det muligt for printeren at fungere på netværket.

### **Wi-Fi-indikatoren blinker orange under installationen**

Når Wi-Fi-indikatoren blinker orange, betyder det, at printeren er konfigureret til trådløs netværkstilslutning, men at den ikke kan oprette forbindelse til det netværk, som den er blevet konfigureret til. Printeren kan være ude af stand til at slutte sig til netværket pga. interferens eller afstanden til det trådløse adgangspunkt (trådløs router), eller indtil dens indstillinger ændres.

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### **KONTROLLER, AT ADGANGSPUNKTET ER TÆNDT**

Kontroller adgangspunktet, og tænd det, hvis det er nødvendigt.

### **FLYT ADGANGSPUNKTET FOR AT MINIMERE INTERFERENS**

Der kan være midlertidig interferens fra andre enheder, f.eks. mikroovne eller andre enheder, trådløse telefoner, babyalarmer og sikkerhedskameraer. Kontroller, at adgangspunktet ikke står for tæt ved disse enheder.

### **FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT (TRÅDLØS ROUTER)**

Den mulige afstand mellem enhederne i 802.11b- eller 802.11g-netværket er ca. 100 meter, men rækkevidden for det trådløse netværk kan være dobbelt så stor i 802.11n-netværk. Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i din router og netværksadaptere. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30meter fra hinanden.

Du kan finde netværkets signalstyrke på netværkskonfigurationssiden.

### **KONTROLLER WEP-NØGLEN ELLER WPA-ADGANGSKODEN**

En WEP-nøgle eller WPA-adgangskode fungerer som en adgangskode. Alle enheder på WEP-sikrede trådløse netværk skal have samme WEP-nøgle, og alle enheder på WPA-sikrede trådløse netværk skal have samme WPA-adgangskode.

**Bemærk!** Kontroller, at du skriver den ned korrekt, herunder forskelle på store og små bogstaver, og gem den et sikkert sted til fremtidig brug.

## Hvis du bruger WEP-sikkerhed

En gyldig netværksnøgle er:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.  
*eller*
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.

## Hvis du bruger WPA-sikkerhed

En gyldig WPA-adgangskode er:



- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.  
*eller*
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse netværk ikke bruger sikkerhed, har du ikke en sikkerhedsnøgle. Det anbefales ikke at bruge et trådløst netværk uden sikkerhed, da det kan give fremmede mulighed for at bruge netværksressourcerne uden dit samtykke.

## KONTROLLERER MAC-ADRESSEN

Hvis netværket bruger MAC-adressefiltrering, skal du sørge for at inkludere MAC-adressen på printeren på listen med MAC-adressefiltre. Dette gør det muligt for printeren at fungere på netværket. Se "Hvordan finder jeg MAC-adressen?" på side 102 for at få yderligere oplysninger.


## PING ADGANGSPUNKTET FOR AT KONTROLLERE, AT NETVÆRKET FUNGERER

- 1 Hvis du ikke allerede kender det, skal du finde IP-adressen for adgangspunktet:
  - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
  - b I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
  - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
  - d Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.
    - Posten "Standardgateway" er normalt det trådløse adgangspunkt.
    - IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.
- 2 Ping adgangspunktet:
  - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
  - b I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
  - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
  - d Skriv `ping` efterfulgt af et mellemrum og IP-adressen for det trådløse adgangspunkt. F.eks.:  
`ping 192.168.1.100`
  - e Tryk på **Enter**.


### 3 Kontroller, om adgangspunktet svarer:

- Hvis adgangspunktet svarer, kan du se flere linjer, som starter med "Svar fra".  
Printeren har muligvis ikke oprettet forbindelse til det trådløse netværk. Sluk printeren, og tænd den derefter igen for at forsøge at oprette forbindelse igen.
- Hvis adgangspunktet ikke svarer, tager det flere sekunder, og "Der opstod timeout for anmodningen" vises.

Prøv følgende:

- a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b Indtast `ncpa . cp1` i feltet Start søgning eller Kør, og tryk derefter på **Retur**.
- c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- d Vælg en passende forbindelse blandt dem, der vises.
- e Højreklik på forbindelsen, og klik derefter på **Reparer**.

## SØRG FOR, AT COMPUTEREN KAN KOMMUNIKERE MED PRINTEREN


- 1 Find printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.
- 2 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 3 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
- 4 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
- 5 Skriv `ping` efterfulgt af et mellemrum og printerens IP-adresse. F.eks.:  
`ping 192.168.1.100`
- 6 Tryk på **Enter**.
- 7 Hvis printeren ikke svarer, vil du se flere linjer, der viser det antal byte, der er modtaget fra printerens. Dette sikrer, at computeren kommunikerer med printerens.  
Hvis printeren ikke svarer, vises "Der opstod timeout for anmodningen".
  - Computeren er muligvis ikke sluttet til netværket.
  - Du skal muligvis skifte indstillinger for printerens. Kør Trådløst Opsætningsværktøj igen.

## KONFIGURER PRINTEREN TIL TRÅDLØS ADGANG IGEN

Hvis de trådløse indstillinger er ændret, skal du køre Trådløs opsætning igen. Grunden til, at indstillingerne muligvis er ændret, kan være, at du har ændret WEP- eller WPA-nøglerne, kanalen eller andre netværksindstillinger manuelt, eller at adgangspunktet er nulstillet til fabriksindstillingerne.

Hvis du kører den trådløse opsætning igen, kan du også løse problemer, der skyldes forkerte konfigurationer, der er opstået ved konfiguration af printerens til trådløs adgang.

### Bemærkninger:

- Hvis du ændrer netværksindstillinger, skal du ændre dem på alle netværksenhederne, før du ændrer dem for adgangspunktet.
  - Hvis du allerede har ændret de trådløse netværksindstillinger på adgangspunktet, skal du ændre indstillingerne på alle de andre netværksenheder, før du kan se dem på netværket.
- 1 Klik på  eller **Start**.
  - 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Klik på fanen **Indstillinger**.
- 5 Klik på linket **Trådløst Opsætningsværktøj**.


**Bemærk!** Du bliver muligvis bedt om at slutte printeren til computeren igen ved brug af installationskablet som en del af opsætningsprocessen.

- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

## Den trådløse printerserver er ikke installeret

Du får muligvis vist en meddelelse under installationen om, at der ikke er installeret en trådløs printerserver på printeren. Hvis du er sikker på, at printeren kan foretage trådløs udskrivning, skal du prøve følgende:

### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at  lyser.

## Meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" vises ved trådløs udskrivning

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:


### KONTROLLER, AT PRINTEREN OG COMPUTEREN HAR GYLDIGE IP-ADRESSER TIL NETVÆRKET

Hvis du bruger en bærbar computer og har aktiveret de strømbesparende indstillinger, vises meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" på computerskærmen, når du forsøger at udskrive trådløst. Dette kan skyldes, at den bærbare computers harddisk er deaktiveret.

Hvis du får vist denne meddelelse, skal du vente nogle sekunder og derefter prøve at udskrive igen. Det tager den bærbare computer og printeren nogle sekunder at aktiveres og oprette forbindelse til det trådløse netværk igen.

Hvis du får vist denne meddelelse igen, efter du har ventet længe nok til, at printeren og den bærbare computer kan oprette forbindelse til netværket, er der muligvis problemer med det trådløse netværk.

Kontroller, at både den bærbare computer og printeren har modtaget IP-adresser:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `cmd`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Kommandopromptvinduet åbnes.
- 4 Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.  
IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.0.100.

### Sådan finder du printerens IP-adresse

- Du kan finde printerens IP-adresse ved at få vist printerens netværkskonfigurationsside.

Hvis printeren og/eller den bærbare computer ikke har en IP-adresse, eller hvis en af dem har adressen 169.254.x.y (hvor x og y er to tal mellem 0 og 255):

- 1 Sluk den enhed, der ikke har en gyldig IP-adresse (den bærbare computer, printeren eller begge).
- 2 Tænd enheden eller enhederne.


### 3 Kontroller IP-adresserne igen.

Hvis den bærbare computer og/eller printeren stadig ikke modtager en gyldig IP-adresse, er der problemer med det trådløse netværk. Prøv følgende:


- Kontroller, at det trådløse adgangspunkt (trådløs router) er tændt og fungerer.
- Fjern eventuelle emner, der kan blokere signalet.
- Sluk alle unødvendige trådløse enheder på netværket, og afbryd alle netværksfølsomme aktiviteter, fx store filoverførsler og netværksspil. Hvis netværket er for belastet, modtager printeren muligvis ikke IP-adressen inden for det tilladte tidsrum.
- Kontroller, at DHCP-serveren, der muligvis også fungerer som trådløs router, fungerer og er konfigureret til at tildele IP-adresser. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du gør dette, skal du se vejledningen, der fulgte med den trådløse router, for at få flere oplysninger.

Hvis printeren og computeren har gyldige IP-adresser, og netværket fungerer korrekt, skal du fortsætte fejlfindingen.

## KONTROLLER, AT DEN TRÅDLØSE PORT ER VALGT

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Find den valgte port. Der er en afkrydsning ud for den valgte port i kolonnen Port.
- 7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte port angiver, at det er en USB-port, skal du rulle gennem listen og vælge den port, hvor der vises Printerport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller printermodellen i kolonnen Printer for at sikre, at du vælger den korrekte printerport.
- 8 Klik på **OK**, og prøv derefter at udskrive igen.

## KONTROLLER, AT TOVEJSKOMMUNIKATION ER AKTIVERET

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.  
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Marker afkrydsningsfeltet ud for **Aktiver understøttelse af tovejskommunikation**, hvis feltet ikke allerede er markeret.
- 7 Klik på **Anvend**.
- 8 Klik på **OK**, og prøv derefter at udskrive igen.

## Løsning af periodiske problemer med trådløs kommunikation

Du opdager muligvis, at printeren fungerer i et kort stykke tid og derefter holder op med at fungere, selvom der tilsyneladende ikke er sket nogen ændringer på det trådløse netværk.

Mange forskellige problemer kan forstyrre netværkskommunikationen, og nogle gange er der tale om flere problemer på samme tid. Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### **AFBRYD FORBINDELSEN TIL ALLE VPN-NETVÆRK, NÅR DU FORSØGER AT BRUGE DET TRÅDLØSE NETVÆRK**

De fleste VPN-netværk (Virtual Private Network) giver kun computerne mulighed for at kommunikere med VPN-netværket og ikke med andre netværk på samme tid. Afbryd forbindelsen til VPN-netværket, inden du installerer driveren på computeren, eller inden du kører den trådløse opsætning på computeren.

Hvis du vil kontrollere, om computeren er sluttet til VPN-netværket, skal du åbne VPN-klientsoftwaren og kontrollere VPN-forbindelserne. Hvis du ikke har installeret VPN-klientsoftware, skal du kontrollere forbindelserne manuelt ved hjælp af Windows VPN-klienten.

Hvis du ønsker at have mulighed for at oprette forbindelse til det lokale netværk og et VPN-netværk på samme tid, skal den ansvarlige for systemsupport aktivere delt tunnelføring. Bemærk, at visse virksomheder ikke tillader delt tunnelføring af sikkerhedsmæssige eller tekniske hensyn.

### **SLUK DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT (TRÅDLØS ROUTER), OG TÆND DET IGEN**

#### **AFHJÆLP OVERBELASTNING AF NETVÆRK**

Hvis et trådløst netværk er overbelastet, kan computeren og printeren have svært ved at kommunikere med hinanden. Af årsager til overbelastning af trådløse netværk kan nævnes:

- Overførsel af store filer via netværket
- Netværksspil
- Peer-to-peer-programmer til fildeling
- Streaming af videoer
- For mange computere på det trådløse netværk på samme tid

#### **FJERN INTERFERENSKILDER**

Almindelige husholdningsgenstande kan muligvis forstyrre den trådløse netværkskommunikation. Trådløse telefoner (men ikke mobiltelefoner), mikrobølgeovne, babyalarmer, næsten alt køkkenudstyr, trådløst overvågningsudstyr, trådløse netværk i nærheden og alt udstyr med motor kan forstyrre den trådløse netværkskommunikation.

Prøv at tænde alle potentielle interferenskildder for at se, om de er skyld i problemet. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne det trådløse netværk fra enheden.

#### **SKIFT DEN KANAL, SOM DEN TRÅDLØSE ROUTER BRUGER**

Du kan nogle gange afhjælpe interferens fra en ukendt kilde ved at skifte den kanal, som den trådløse router bruger til at kommunikere. Der er tre særskilte kanaler på en router. Se den dokumentation, der fulgte med routeren, for at finde ud af, hvilke tre der anvendes. Andre kanaler tilbydes som valgmuligheder, men disse overlapper med de andre. Hvis routeren er konfigureret til at bruge standardindstillingerne, skal du ændre kanalindsatillingen, så der bruges en anden særskilt kanal. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du skifter kanal, skal du se vejledningen, der fulgte med den trådløse router.

## KONFIGURER DEN TRÅDLØSE ROUTER MED ET ENTYDIGT SSID

Mange trådløse netværk bruger det SSID, som routeren oprindeligt blev konfigureret til at bruge af producenten. Hvis du bruger standard-SSID'et, kan der opstå problemer, når flere netværk fungerer i samme område med samme SSID. Printeren eller computeren forsøger muligvis at oprette forbindelse til det forkerte netværk, selvom det ser ud, som om de forsøger at oprette forbindelse til det korrekte netværk.

For at undgå denne type interferens skal du ændre SSID'et på den trådløse router fra standardindstillingen. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du ændrer SSID'et, skal du se vejledningen, der fulgte med routeren.

**Bemærk!** Du skal ændre SSID'et på alle enheder med adgang til det trådløse netværk, hvis du ændrer SSID'et på routeren.

## TILDEL STATISKE IP-ADRESSER TIL ALLE ENHEDER PÅ NETVÆRKET

De fleste trådløse netværk bruger en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol), der er indbygget i den trådløse router, til at tildele IP-adresser til klienter på det trådløse netværk. DHCP-adresser tildeles efter behov, fx når en ny enhed føjes til det trådløse netværk, eller når den tændes. Trådløse enheder skal sende en anmodning til routeren og modtage en IP-adresse som svar for at fungere på netværket. Da routeren udfører mange opgaver ud over at tildele adresser, reagerer den nogle gange ikke hurtigt nok med en adresse. Den anmodende enhed giver nogle gange op, inden den modtager en adresse.

Prøv at tildele statiske IP-adresser til enhederne på netværket for at løse dette problem. Statiske IP-adresser reducerer den trådløse routers arbejdsmængde. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du tildeler statiske IP-adresser, skal du se vejledningen, der fulgte med den trådløse router, og dokumentationen til operativsystemet.

Hvis du vil tildele en statisk IP-adresse til printeren, skal du gøre følgende:

- 1 Fuldfør den trådløse opsætning, så printeren kan modtage en DHCP-adresse fra en DHCP-server på netværket.
- 2 Udskriv en netværksopsætningside for at se, hvilken IP-adresse der i øjeblikket er tildelt til printeren.
- 3 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på **Enter**.  
Printerwebsiden indlæses.
- 4 Klik på linket **Konfiguration**.
- 5 Klik på linket **TCP/IP**.
- 6 Klik på linket **Angiv statisk IP-adresse**.
- 7 Angiv den IP-adresse, du vil tildele til printeren, i feltet **IP-adresse**.
- 8 Klik på knappen **Send**.

Der vises en meddelelse om afsendelse af valg.

Kontroller, at IP-adressen er opdateret, ved at angive den statiske IP-adresse i browserens adressefelt for at se, om printerens webside genindlæses.

## KONTROLLER KENDTE PROBLEMER MED DEN TRÅDLØSE ROUTER

Nogle trådløse routere har dokumenterede fejl, der er identificeret og rettet af producenten. Besøg routerproducentens websted. Søg efter firmwareopdateringer og andre råd fra producenten. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du finder producentens websted, skal du se vejledningen, der fulgte med den trådløse router.



## **SØG EFTER OPDATERINGER TIL DEN TRÅDLØSE ADAPTER**

Hvis du har problemer med at udskrive fra en bestemt computer, skal du se producentens websted eller netværksadapterkortet i den pågældende computer. Der findes muligvis en opdateret driver, der kan løse problemet.

## **SKIFT ALLE NETVÆRKSSEHEDER TIL SAMME TYPE**

Selvom det er muligt at blande 802.11 b-, 802.11 g- og 802.11 n-enheder på samme trådløse netværk, forhindrer de hurtige enheder nogle gange de langsomme enheder i at kommunikere. Trådløse enheder er beregnet til at vente på et hul i den trådløse netværkskommunikation, før de forsøger at sende oplysninger. Hvis nye, hurtige enheder hele tiden bruger det trådløse netværk, får gamle, langsomme enheder ikke mulighed for at sende data.

Prøv kun at tænde netværksenheder af samme type for at se, om netværkskommunikationen forbedres. Hvis dette løser problemet, kan du overveje at opgradere de gamle enheder med nyere netværksadapters.

## **KØB EN NY ROUTER**

Hvis routeren er flere år gammel, er den muligvis ikke fuldstændigt kompatibel med de nyere trådløse enheder på netværket. Overvej at købe en nyere router, der er i fuld overensstemmelse med 802.11 IEEE-specifikationerne.

# Indeks

## A

- ad-hoc
  - SSID 87
  - WEP 87
- ad-hoc-netværk 98
- ADF (automatisk dokumentføder)
  - fjerne papirstop i 116
  - ilægge dokumenter 30
  - papirkapacitet 30
  - placering 9
- ADF-bakke
  - placering 9
- ADF-udskriftsbakke
  - placering 9
- ADF'ens papirstyr
  - placering 9
- adgangskode 95
- Adressebog
  - konfigurere 72
- Adressebog, fax
  - angive 71
- afinstallere printersoftware 20
- afsendelse af faxer, tip 73
- afsendeshastighed for fax
  - angive 71
- AliceBox 86
- angive
  - Autosvar 76
  - faxbrugeroplysninger 69
  - faxkvalitet 79
  - faxsidehoved og -sidefod 69
  - maksimal afsendeshastighed, fax 71
  - opkalds-id 69
  - oplysninger om afsender 69
  - TTI (Transmit Terminal Identification) 69
- annullere
  - kopieringsjob 53
  - scanningsjob 58
  - udskriftsjob 47
- antal forsøg på genopkald, fax
  - angive 71
- apparater
  - trådløst netværk 100
- automatisk faxkonvertering
  - angive 71

- Autosvar
  - hvornår slås den til 76

## B

- bakke
  - ilægge papir 21
- bannerpapir
  - ilægge 29
- bekræftelse side, fax 80
- bestrøget papir
  - ilægge 27
- blokerede faxer 81
- Bluetooth
  - angive sikkerhedsniveauet 43
  - konfigurere en forbindelse 41
  - udskrive 43
- blæk
  - spare 6
- blækniveauer
  - kontrollere 105
- blækpatroner
  - bestille 11
  - udskifte 11
- brugerdefineret papir
  - udskrive på 34
- brugeroplysninger, fax
  - angive 71

## C

- Club Internet 86
- computeren bliver langsommere under udskrivning 119

## D

- deaktivere indstillingstimer 16
- dele
  - diagram 9
- dele printer i Windows 92
- Der kan ikke kommunikeres meddelelse 141
- der kan ikke scannes til computeren over et netværk 121
- der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes 128
- der vises et forkert sprog i displayet 109

- digital telefontjeneste
  - faxopsætning 64
- dokumenter
  - faxe ved brug af computeren 74
  - faxe ved brug af kontrolpanelet 73
  - lægge i ADF'en (automatisk dokumentføder) 30
  - lægge på scannerens glasplade 30
  - scanne til redigering 56
  - scanne ved brug af printerens kontrolpanel 54
  - udskrive 31
- DSL-filer 62
- DSL-linje (Digital Subscriber Line)
  - faxopsætning 62
- dupleks
  - faxe 80
  - forlænge tørretid 44
  - kopiere, automatisk 52
  - kopiere, manuelt 52
  - udskrive, automatisk 44
  - udskrive, manuelt 45
- dupleksenhed
  - placering 9
- dårlig kvalitet af scannet billede 120
- dårlig kvalitet langs sidens kanter 118

## E

- e-maile
  - scannede dokumenter 57
- energi
  - spare 6
- Ethernet 101
- Ethernet-netværk
  - nødvendige oplysninger til opsætning af Ethernet-udskrivning 93
  - til Windows 94
- Ethernet-opsætning
  - nødvendige oplysninger til 93
- Ethernet-port
  - placering 9
- etiketter
  - ilægge 28

udskrive 34  
EXT-port  
placering 9

## F

fabriksindstillinger  
nulstille intern trådløs  
printerserver 133  
nulstille til 17

### fax

bekræftelsesside 80  
printerhukommelse 82  
transmissionsrapport 80

### fax, fejlfinding

fejlmeddelelser, printerens  
kontrolpanel 126  
kan ikke køre faxsoftwaren 126  
kan ikke modtage faxer 124  
kan ikke sende faxer 122

### fax, fejlmeddelelser

Digital linje registreret 127  
Faxmodemfejl 127  
Faxtilstand understøttes ikke 126  
Fejl på telefonlinje 127  
Fejl ved fjernfax 126  
Ikke-understøttet  
komprimering 126  
Ikke-understøttet opløsning 126  
Intet opkalds-id 128  
Intet svar 127  
Kunne ikke få forbindelse 127  
Telefonlinjen er ikke tilsluttet 127  
Telefonlinjen er optaget 127  
Telefonlinjen er sluttet til det  
forkerte stik bag på  
maskinen 127  
Uoprettelig faxfejl 126

### fax, videresende 81

faxaktivitetsrapport 80

### faxblokering

angive 71

### faxe

Adressebog 72  
blokere 81  
bruge computeren 74  
bruge kontrolpanelet 73  
dupleks 80  
faxhistorik 80  
markant ringetone 77  
modtage automatisk 74  
modtage manuelt 75  
opkaldspræfiks 76

opsætning 75  
planlægge 79  
ring 77  
sende en generel fax med det  
samme 73  
sende med kontrolpanelet 73  
tag rør ved 77  
telefonkort, bruge 80  
tip, modtage 74  
tip, sende 73  
tosidet 80  
faxfejlfinding, kontrolliste 122  
faxindstillinger  
for telefonsvarer 78  
konfigurere 70, 71  
til telefonsvarer 78  
faxkvalitet  
angive 79  
faxning med pålagt rør 80  
faxnummer 76  
faxopsætning  
digital telefontjeneste 64  
DSL-forbindelse 62  
landespecifik 65  
standardforbindelse for  
telefonlinje 59  
VoIP 63  
Faxopsætningsværktøj 70  
faxopløsning  
angive 79  
faxsidefod  
angive 71  
faxsidehoved  
angive 71  
faxsidehoved og -sidefod  
angive 69  
faxtip  
modtage faxer automatisk 74  
modtage faxer manuelt 75  
faxudskrivning  
angive 71  
fejl i skrivehoved 109  
fejl ved brug af  
hukommelseskort 128  
fejlfinding  
faxkontrolliste 122  
kontakte teknisk support 108  
kontrollere en ikke-reagerende  
printer 108  
løse grundlæggende  
printerproblemer 108  
Servicecenter 108

trådløst netværk 130  
fejlfinding ved trådløs forbindelse  
fotos udskrives ikke fra  
hukommelseskortet via trådløst  
netværk 129  
kan ikke udskrive via trådløst  
netværk 133  
printer og computer på forskellige  
netværk 101  
printerens fungerer periodisk på  
det trådløse netværk 143  
Wi-Fi-indikatoren blinker  
orange 138  
Wi-Fi-indikatoren lyser ikke 137  
Wi-Fi-indikatoren lyser stadig  
orange 137  
ændre trådløse indstillinger efter  
installation (Windows) 87  
fejlfinding, fax  
fejlmeddelelser, printerens  
kontrolpanel 126  
kan ikke køre faxsoftwaren 126  
kan ikke modtage faxer 124  
kan ikke sende faxer 122  
fejlfinding, hukommelseskort  
der sker ikke noget, når  
hukommelseskortet  
indsættes 128  
kan ikke udskrive fra et  
flashdrev 129  
kontrolliste 128  
fejlfinding, kopiering  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 120  
fejlfinding, kopiering og scanning  
dårlig kvalitet af scannet  
billede 120  
kan ikke scanne til computeren  
over et netværk 121  
kopimaskinen eller scanneren  
svarer ikke 120  
kun en del af dokumentet eller  
fotoet scannes 120  
scanningen mislykkedes 121  
scanningen tager for lang tid eller  
fastfryser computeren 121  
fejlfinding, opsætning  
der vises et forkert sprog i  
displayet 109  
fejl i skrivehoved 109  
kan ikke udskrive via USB 114  
printerens reagerer ikke 113

- printerens udskriver tomme sider 113
- siden udskrives ikke 112
- softwaren kan ikke installeres 111
- fejlfinding, papirstop og forkert indføring
  - papir eller specialmedier 117
  - papirstop i ADF'en 116
  - papirstop i dupleksenheden 115
  - papirstop i printerens 114
- fejlfinding, udskrive
  - computeren bliver langsommere under udskrivning 119
  - dårlig kvalitet langs sidens kanter 118
  - kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen 113
  - langsom udskrivning 119
  - streger eller linjer på udskrevet billede 118
- fejlfinding, ved trådløs forbindelse
  - fotos udskrives ikke fra hukommelseskortet via trådløst netværk 129
  - kan ikke udskrive via trådløst netværk 133
  - løse
    - kommunikationsproblemer 143
- Wi-Fi-indikatoren blinker orange 138
- Wi-Fi-indikatoren lyser ikke 137
- Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange 137
- ændre trådløse indstillinger efter installation (Windows) 87
- fejlkorrektion, fax angive 71
- filtyper understøttet 36
- finde
  - MAC-adresse 102
  - oplysninger 7
  - SSID 95
  - udgivelser 7
  - websted 7
  - WEP-nøgle 94
  - WPA-adgangskode 94
- firewall på computer 132
- flashdrev
  - indsætte 35
  - scanne til 55
  - udskrive dokumenter fra 32

- udskrive fotos ved brug af korrekturarket 40
- flere WEP-nøgler 103
- forbedre scanningskvalitet 58
- forstørre et billede 49
- Fortsæt er ikke aktiveret, knappen 131
- Fortsæt er ikke tilgængelig, knappen 131
- Fortsæt fungerer ikke, knappen 131
- fotokort
  - ilægge 28
- fotopapir
  - ilægge 24, 27
- fotos
  - anvende
    - farvelægningseffekter 37
    - beskære 37
    - forbedre automatisk 37
    - justere lysstyrke 37
    - kopiere fotos 48
    - oprette kopier uden rammer 49
  - redigere ved brug af printerens kontrolpanel 37
  - reducere røde øjne 37
  - rottere 37
  - scanne til redigering 55
  - tilføje rammer 37
  - udskrive fra digitalkamera ved brug af DPOF 41
  - udskrive ved brug af korrekturarket 40
  - udskrive ved brug af printerens kontrolpanel 36
- fotos fra hukommelsesenhed
  - udskrive fotos ved hjælp af printersoftware 38
- fotos udskrives ikke fra hukommelseskortet via trådløst netværk 129
- Frankrig
  - specielle instruktioner til trådløs installation 86
- FreeBox 86

**G**

- gemme standardindstillinger for papir 29
- genbruge 6
  - Dell-produkter 12

- generel fax, sende med det samme 73
- genopkaldstidspunkt, fax angive 71
- genoptage
  - udskriftsjob 46
- gentage et billede 51
- glittet papir
  - ilægge 27
- gruppeopkald
  - konfigurere 72
- Guiden Faxopsætning 70

## H

- hukommelseskort
  - indsætte 35
  - scanne til 55
  - udskrive dokumenter fra 32
  - udskrive fotos ved brug af korrekturarket 40
  - understøttede typer 36
- hukommelseskort kan ikke indsættes 128
- hukommelseskort, fejlfinding der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes 128
- kan ikke udskrive fra et flashdrev 129
- kontrolliste 128
- hurtigopkald
  - konfigurere 72
- højttalerlydstyrke
  - justere 78

## I

- id-kort
  - kopiere 49
- ilægge
  - dokumenter i ADF'en (automatisk dokumentføder) 30
  - dokumenter på scannerens glasplade 30
  - forskellige papirtyper 27
  - konvolutter 33
  - konvolutter eller fotopapir 24
  - papirbakke 21
- indekskort
  - ilægge 27
- indstillingstimeout
  - deaktivere 16

- indsætte et hukommelseskort eller flashdrev 35
- infrastrukturnetværk 98
- installation
  - kabel 97, 98
- installere
  - netværksprinter 103
- installere printer på kabeltilsluttet netværk (Windows) 94
- installere printeren
  - faxe 75
  - på kabeltilsluttet netværk (Windows) 94
  - på trådløst netværk (Windows) 85
- installere printersoftware 20
- installere trådløs printer
  - yderligere computere 85
- interferens
  - trådløst netværk 100
- intern trådløs printerserver
  - nulstille til
    - fabriksindstillingerne 133
- intet trådløst netværk 87
- IP-adresse 103
  - konfigurere 86
- IP-adresse, tildele 103

## J

- justere højttalerlydstyrke 78
- justere opkalds- og ringelydstyrken 78
- justere skrivehovedet 105

## K

- kabel
  - installation 97, 98
  - USB 98
- kabeltilsluttet netværk (Ethernet) til Windows 94
- kamera
  - tilslutte 39
- kan ikke køre faxsoftwaren 126
- kan ikke modtage faxer 124
- kan ikke sende faxer 122
- kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen 113
- kan ikke udskrive fra et flashdrev 129
- kan ikke udskrive via trådløst netværk 133

- kan ikke udskrive via USB 114
- klartone
  - kontrollere 77
- klartonestyrke
  - justere 78
- knapper
  - printerens kontrolpanel 13
- konfigurere
  - faxindstillinger 70, 71
  - IP-adresse 86
- konfigurere fax
  - digital telefontjeneste 64
  - DSL-forbindelse 62
  - landespecifik 65
  - standardforbindelse for telefonlinje 59
  - VoIP-tilslutning 63
- kontaktliste
  - konfigurere 72
- kontrollere
  - blækniveauer 105
- kontrollere en ikke-reagerende printer 108
- kontrollere klartonen 77
- kontrolliste
  - fax, fejlfinding 122
  - hukommelseskort, fejlfinding 128
  - inden du foretager fejlfinding 108
- konvolutter
  - ilægge 24, 27, 33
  - udskrive 33
- kopier
  - tage 48
- kopiere 48
  - flere sidebilleder på et ark 51
  - forstørre et billede 49
  - fotos 48
  - gentage et billede 51
  - gøre en kopi lysere eller mørkere 50
  - id-kort 49
  - justere kvalitet 50
  - på begge sider af papiret 52
  - reducere et billede 49
  - Sider pr. ark 51
  - sortere kopier 51
  - tip 48
  - tosidet dokument 49
- kopiere, fejlfinding
  - scannerenheden kan ikke lukkes 120

- kopiering og scanning, fejlfinding
  - dårlig kvalitet af scannet billede 120
  - kan ikke scanne til computeren over et netværk 121
  - kopimaskinen eller scanneren svarer ikke 120
  - kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 120
  - scanningen mislykkedes 121
  - scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 121
- kopieringsjob
  - annullere 53
- kopieringskvalitet, justere 50
- kopimaskinen eller scanneren svarer ikke 120
- korrekturark
  - bruge 40
- kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 120

## L

- LINE-port
  - placering 9
- linjefilter 62
- LiveBox 86
- lydstyrke, justere
  - højttaler 78
  - ringe- og opkaldstone 78
- lykønskingskort
  - ilægge 27

## M

- MAC-adresse 101
  - finde 102
- MAC-adresse, filtre 101
- markant ringetone 77
- midlertidige indstillinger
  - ændre til standardindstillinger 16
- minimumssystemkrav 18
- mislykkede faxer
  - hente 82
- modtage faxer
  - automatisk 74
  - Autosvar, indstille 74, 75
  - manuelt 75
  - tip 74, 75
- modtaget historik, rapport 80

## N

N9UF Box 86  
netværk  
  finde IP-adresse på  
    computeren 103  
  finde IP-adresse på printer 103  
  IP-adresser 103  
netværksforbindelse  
  med USB 101  
netværkskonfigurationsside  
  udskrive 84  
netværksoversigt 95  
netværksprinter  
  installere 103  
netværkssikkerhed 95  
nulstille  
  intern trådløs printerserver til  
    fabriksindstillingerne 133  
nulstille til fabriksindstillinger 17  
nødvendige oplysninger til  
opsætning af printeren på et  
Ethernet-netværk 93  
nødvendige oplysninger til  
opsætning af printeren på et  
trådløst netværk 84  
nøgleindeks 103

## O

omvendt siderækkefølge 32  
opdatere printersoftware 20  
opdatere programlisten 58  
opkalds-id 69  
opkalds-id-mønster, fax  
  angive 71  
opkaldsmetode, fax  
  angive 71  
opkaldspræfiks 76  
oplysninger  
  finde 7  
oplysninger om afsender  
  registrere 69  
opsætning, fejlfinding  
  der vises et forkert sprog i  
    displayet 109  
  fejl i skrivehoved 109  
  kan ikke udskrive via USB 114  
  printeren reagerer ikke 113  
  printeren udskriver tomme  
    sider 113  
  siden udskrives ikke 112  
  softwaren kan ikke installeres 111

## P

papir  
  ilægge 21, 27  
  spare 6  
papir eller specialmedier indføres  
forkert 117  
papirbakke  
  ilægge konvolutter eller  
    fotokort 24  
  placering 9  
papirstop i ADF'en 116  
papirstop i dupleksenheden 115  
papirstop i printeren 114  
papirstop og forkert indføring,  
fejlfinding  
  papir eller specialmedier 117  
  papirstop i ADF'en 116  
  papirstop i dupleksenheden 115  
  papirstop i printeren 114  
papirudskriftsbakke  
  placering 9  
PDF  
  oprette fra scanning 57  
PictBridge- og USB-port  
  placering 9  
PictBridge-aktiveret kamera,  
tilslutte 39  
planlagt fax  
  sende 79  
postkort  
  ilægge 27  
printer  
  dele 92  
  dele i Windows 92  
printer, angive som standard 45  
printeren reagerer ikke 113  
printeren udskriver ikke  
  trådløs 132  
printeren udskriver ikke  
trådløst 136  
printeren udskriver tomme  
sider 113  
printerens kontrolpanel  
  bruge 13  
  knapper 13  
  placering 9  
printerens ydre  
  rengøre 106  
printerhukommelse  
  fax 82

printerproblemer, grundlæggende  
løsninger 108  
printersoftware  
  afinstallere 20  
  installere 20  
programliste  
  hente 58  
  opdatere 58  
protokol 103  
påstrygningsark  
  ilægge 28

## R

rapporter  
  faxhistorik 80  
rapporter, fax  
  angive 71  
redigere  
  fotos ved brug af printerens  
    kontrolpanel 37  
reducere et billede 49  
registrere  
  faxbrugeroplysninger 69  
  TTI (Transmit Terminal  
    Identification) 69  
rengøre printerens ydre 106  
rense skrivehoveddyser 106  
ringestyrke  
  justere 78  
RJ-11-adapter 65

## S

scanne  
  bruge printerens kontrolpanel 54  
  dokumenter til afsendelse via e-  
    mail 57  
  dokumenter til redigering 56  
  forbedre kvalitet 58  
  fotos til redigering 55  
  oprette pdf-fil fra scannet  
    emne 57  
  pinkode 58  
  sort og hvid 58  
  til en computer 54  
  til et flashdrev 55  
  til et hukommelseskort 55  
  til et netværk 54  
  tip 54  
scannerenhed  
  placering 9

scannerenheden kan ikke lukkes 120  
 scannerens glasplade  
   placering 9  
   rengøre 107  
 scannerlåg  
   placering 9  
 scanningen lykkedes ikke 121  
 scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 121  
 scanningsjob  
   annullere 58  
 sende en planlagt fax 79  
 sendt historik, rapport 80  
 Servicecenter 108  
 siden udskrives ikke 112  
 Sider pr. ark, kopier 51  
 sikkerhed  
   trådløst netværk 83  
 sikkerhedsnøgle 95  
 sikkerhedsoplysninger 5  
   trådløst netværk 95  
 skifte fra trådløs til USB 90  
 skifte fra USB til trådløs 90  
 skriveskivehoved  
   justere 105  
   placering 9  
 skriveskivehoveddyser  
   rengøre 106  
 software  
   Servicecenter 108  
 softwaren kan ikke installeres 111  
 softwareopdateringer  
   aktivere 20  
   kontrollere 20  
 sort-hvid scanning 58  
 sortere kopier 51  
 spare energi  
   bruge Øktilstand 15  
 spare energi, blæk og papir 6  
 spare papir  
   bruge Øktilstand 15  
 splitter, vælge 76  
 sprog  
   redigere 109  
 SSID  
   ad-hoc 87  
   finde 101, 95  
   trådløst netværk 95

standardindstillinger  
   nulstille fabriksindstillinger 17  
 standardindstillinger for papir  
   gemme 29  
 standardprinter, angive 45  
 stoppe midlertidigt udskriftsjob 46  
 Storbritannien  
   specielle instruktioner til trådløs installation 86  
 streger eller linjer på udskrevet billede 118  
 strøm spare timeout  
   redigere 15  
 strømstik  
   placering 9

## T

TCP/IP 103  
 teknisk support 108  
 telefonbog  
   konfigurere 72  
 telefonprop 65  
 telefonsplitter 63  
 telefonsvarer  
   bedste indstillinger for fax 78  
   konfigurere 59  
 telefonsvarer, faxindstillinger 78  
 tildele IP-adresse 103  
 tilslutning  
   konfigurationer 101  
 tip til  
   kopiere 48  
   modtage faxer 74  
   scanne 54  
   sende faxer 73  
   udskrive 31  
 tovejskommunikation  
   aktivere 141  
 transmissionsrapport, fax 80  
 transparente  
   ilægge 28  
 trådløs 90, 101  
   fejlfinding 133, 136  
   printerens udskriver ikke 132  
 trådløs netværkskompatibilitet 83  
 trådløs opsætning  
   nødvendige oplysninger til 84  
 trådløs printerserver  
   ikke installeret 141  
 trådløs signalabsorbering 100

trådløst ad-hoc-netværk  
   oprette ved hjælp af Windows 87  
   tilføje en printer 90  
 trådløst netværk  
   almindelige konfigurationer til hjemmet 95  
   fejlfinding 130  
   installere printer på (Windows) 85  
   interferens 100  
   løse  
     kommunikationsproblemer 143  
   nødvendige oplysninger til opsætning af trådløs udskrivning 84  
   oprette et ad-hoc trådløst netværk ved hjælp af Windows 87  
   signalstyrke 99  
   sikkerhed 83  
   sikkerhedsoplysninger 95  
   SSID 95  
   tilføjelse af en printer til et eksisterende ad-hoc-netværk 90  
   typer af trådløse netværk 98  
 trådløst signal  
   styrke 99

## U

udgivelser  
   finde 7  
 udskifte blækpatroner 11  
 udskriftshastigheden er lav 119  
 udskriftsjob  
   annullere 47  
   genoptage 46  
   stoppe midlertidigt 46  
 udskrive  
   brugerdefineret papir 34  
   dokumenter 31  
   dokumenter fra hukommelseskort eller flashdrev 32  
   etiketter 34  
   flere sider på et ark 32  
   fotos fra digitalkamera ved brug af DPOF 41  
   fotos fra hukommelsesenhed ved brug af printersoftware 38  
   fotos ved brug af korrekturarket 40  
   fotos ved brug af printerens kontrolpanel 36

- fra en Bluetooth-aktiveret enhed 43
- fra et PictBridge-kompatibelt kamera 39
- konvolutter 33
- netværkskonfigurationsside 84
- omvendt siderækkefølge 32
- på begge sider af papiret 44, 45
- sidste side først 32
- sortere 31
- tip 31
- tosidet 44, 45
- udskrive en bekræftelse side 80
- udskrive en transmissionsrapport 80
- udskrive i kladdetilstand 46
- udskrive, fejlfinding
  - computeren bliver langsommere under udskrivning 119
  - dårlig kvalitet langs sidens kanter 118
  - kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen 113
  - langsom udskrivning 119
  - streger eller linjer på udskrevet billede 118
- udskrivningstilstand
  - redigere 46
- understøttede hukommelseskort og filtyper 36
- understøttede operativsystemer 18
- USB 90, 101
  - kabel 98
- USB-forbindelse
  - med netværksforbindelse 101
- USB-port
  - placering 9
- uønskede faxer
  - blokere 81

## V

- videresende faxer 81
- VoIP (Voice over Internet Protocol )
  - faxopsætning 63
- VoIP-adapter 63
- VPN
  - miste forbindelse til printer 133
- VPN-netværk 133
- vælge den trådløse port 141
- vælge en splitter, faxe 76

## W

- websted
  - finde 7
- WEP 83
  - ad-hoc 87
- WEP-nøgle
  - finde 94
  - nøgleindeks 103
- Wi-Fi Protected Setup 90
  - bruge 94
- Wi-Fi Protected Setup, logo
  - identificere 94
- Wi-Fi-indikator
  - beskrivelse af farver 85
  - indikatoren lyser ikke 137
- Wi-Fi-indikatoren blinker orange 138
- Wi-Fi-indikatoren lyser grønt
  - printerens udskriver ikke 136
- Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange 137
- Windows
  - installere printer på kabeltilsluttet netværk (Ethernet) 94
  - installere printer på trådløst netværk 85
- Windows-software
  - Abbyy Sprint OCR 18
  - Fast Pics 18
  - Faxløsningssoftware 18
  - Faxopsætningsværktøj 18
  - Printerhjem 18
  - Servicecenter 18
  - Trådløst opsætningsværktøj 18
  - Udskrivningsindstillinger 18
  - Værktøjslinje 18
- WPA 83
- WPA-adgangskode
  - finde 94
- WPA2 83
- WPS 90

## Y

- yderligere computere
  - installere trådløs printer 85

## Æ

- ændre midlertidige indstillinger til standardindstillinger 16
- ændre strømsparetimeout 15

- ændre trådløse indstillinger efter installation (Windows) 87
- ændre udskrivningstilstand 46

## Ø

- Økotilstand
  - bruge 15

## Å

- åbning til hukommelseskort
  - placering 9